



2021

LAPORAN TAHUNAN DAN
KEBERLANJUTAN
ANNUAL AND
SUSTAINABILITY REPORT



BUILDING THE NEXT FRONTIER

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

» Disclaimer and Scope of Responsibility

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2021 PT Galva Technologies Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan") ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2021 kepada regulator dan pemangku kepentingan. Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini antara lain disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini memuat pernyataan terkait tujuan, kebijakan, rencana, strategi, serta hasil operasi dan keuangan yang disusun berdasarkan data faktual yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Selain itu, Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

Maria Fransiska
Sekretaris Perusahaan

Gedung Galva
Jl. Hayam Wuruk No. 27
Gambir, Jakarta Pusat, 10120
T : (021) 345 6650, 350 1243
E : gtc.secretary@galva.co.id
W : www.gtc.co.id

The 2021 Annual and Sustainability Report of PT Galva Technologies Tbk (hereinafter referred to as "the Company") was prepared to meet the requirements of reporting the Company's performance results for the period of 1 January 2021 to 31 December 2021 to the regulator and stakeholders. This Annual and Sustainability Report has been compiled based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies with content in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Issuers or Public Companies Annual Reports.

This Annual and Sustainability Report contains statements related to objectives, policies, plans, strategies, and results of operations and finance compiled based on factual data that is justifiable. In addition, this Annual and Sustainability Report also presents information related to the Company's work projections for the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision making.

Further information regarding this report and its contents can be obtained through:

Maria Fransiska
Corporate Secretary

Gedung Galva
Jl. Hayam Wuruk No. 27
Gambir, Jakarta Pusat, 10120
T : (021) 345 6650, 350 1243
E : gtc.secretary@galva.co.id
W : www.gtc.co.id

Building the Next Frontier

2021

Laporan Tahunan dan
Keberlanjutan
Annual and
Sustainability Report

Falsafah Tionghoa dalam kata “*Wéi Jī*” menjadi salah satu pedoman bagi PT Galva Technologies Tbk dalam membangun usaha selama lebih dari 30 tahun dan juga di masa mendatang. *Wéijī* adalah kesulitan atau krisis; sedangkan *Jīhuì* adalah kesempatan, yang secara makna berarti di mana ada kesulitan, disitu selalu ada kesempatan. Falsafah inilah yang terus menginspirasi Perseroan untuk terus maju dengan optimis mengatasi berbagai tantangan bisnis dan merespons positif terhadap setiap perubahan iklim usaha yang terjadi, termasuk pandemi Covid-19 yang dalam 2 tahun terakhir telah mengubah pola dan perilaku interaksi masyarakat.

Melalui pandangan tersebut, pemilihan tema Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2021 “**Building the Next Frontier**” dinilai tepat untuk menggambarkan momentum yang sejalan dengan rencana Perseroan untuk berpartisipasi dalam pemulihan ekonomi dan industri pasca Covid-19. Perseroan mulai menyusun langkah strategis, baik dari sisi unit bisnis maupun sumber daya manusia (SDM). Dari sisi unit bisnis, Perseroan berkesempatan untuk membangun literasi adaptasi teknologi ke tahap berikutnya, mengembangkan produk dengan pilihan *brand* yang beragam, serta menyediakan layanan digital yang komprehensif sebagai agen perubahan dalam mempercepat adaptasi *new normal* yang berorientasi kepada teknologi informasi, dengan tetap meningkatkan keterampilan dari unit bisnis untuk berfokus pada segmen-segmen pasar yang esensial dan relevan.

Dari sisi SDM, melalui generasi millennial yang memiliki kemampuan adaptasi yang tinggi pada perkembangan teknologi, Perseroan mendorong seluruh karyawan dan manajemen untuk mengembangkan potensi dan kapasitas masing-masing individu, menumbuhkan keberanian dan semangat menggali potensi dan keterampilan untuk berkembang dan melakukan transisi ke bidang yang baru (*reskilling*), serta mengakomodasi pelatihan-pelatihan untuk menstimulus kemampuan yang sudah dimiliki karyawan untuk mencapai kemajuan besar dalam posisi mereka (*upskilling*), dan saling memberi motivasi diantara karyawan untuk melakukannya secara bersama-sama (*teamwork*). Langkah ini diupayakan untuk memungkinkan mobilitas internal dalam mempersiapkan tenaga kerja untuk masa depan Perseroan, serta memiliki karyawan dengan keterampilan yang tepat dan handal untuk membantu Perseroan menjadi produktif dan inovatif.

Perseroan juga menggemakan pentingnya kewaspadaan bagi setiap manajemen dan unit bisnis dalam pengelolaan risiko yang baik dan preventif, sehingga mampu tetap tumbuh secara solid dan berkelanjutan. Hal ini juga diyakini memampukan Perseroan untuk mencapai target pertumbuhan yang baru ke depannya dan memberi tambahan keuntungan bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Chinese philosophy in the term “*Wéi Jī*” has become one of the guidelines for PT Galva Technologies Tbk in building its business for more than 30 years and in the future. *Wéijī* means difficulty or crisis; whereas *Jīhuì* means opportunity, which in the literal sense means where there is difficulty, there is always opportunity. This philosophy continues to inspire the Company to move forward with optimism to overcome various business challenges and respond positively to any changes in the business climate, including the Covid-19 pandemic which in the last 2 years has changed the pattern and behavior of our social interactions.

With this view, the selection of the theme for the 2021 Annual and Sustainability Report “**Building the Next Frontier**” is considered appropriate to describe the momentum that is in line with the Company's plan to participate in the post-Covid-19 economic and industrial recovery. The Company began to formulate strategic steps, both in terms of business units and human resources (HR). In terms of business units, the Company has the opportunity to build literacy in technology adaptation to the next stage, develop products with a variety of brand choices, and provide comprehensive digital services as agents of change in accelerating the adaptation of the information technology-oriented new normal, while still improving the skills of the business units to focus on essential and relevant market segments.

From the HR side, through the millennial generation who have high adaptability to technological developments, the Company encourages all employees and management to develop the potential and capacity of each individual, foster courage and enthusiasm to unlock the potentials and learn new skills (*reskilling*), as well as providing trainings to stimulate the abilities of the employees to maximize their progress (*upskilling*), and create a mutually motivating environment among the employees (*teamwork*). This step is pursued to enable internal mobility in preparing the workforce for the Company's future, as well as having employees with the suitable and reliable skills to help the Company be productive and innovative.

The Company also echoes the importance of prudence for every management and business unit in implementing sound and preventive risk management, so that they are able to continue to grow in a solid and sustainable manner. This is also believed to enable the Company to achieve new growth targets in the future and provide additional benefits for all stakeholders.

Pencapaian Tahun 2021

» Key Financial Highlights



EKONOMI | ECONOMIC



Total Aset
Total Assets

Rp619,39

miliar/billion



Penjualan Neto
Net Sales

Rp1,75

triliun/trillion



Laba Neto Tahun Berjalan
Net Profit for the Year

Rp39,69

miliar/billion

SOSIAL | SOCIAL



Tenaga Kerja Lokal
Local Workforce

99,68
%

LINGKUNGAN | ENVIRONMENT



Penghematan Air
Water Savings

30,67
%



Daftar Isi

» Table of Contents

5-10 **PENENTUAN ISI DAN TOPIK MATERIAL**
Determining Report Content and Material Topics

11-13 **STRATEGI KEBERLANJUTAN**
Sustainability Strategy

01
14-24 **KILAS KINERJA**
Performance Highlights

02
25-40 **LAPORAN MANAJEMEN**
Management Report

03
41-67 **PROFIL PERUSAHAAN**
Company Profile

04
68-84 **ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN**
Management Discussion and Analysis

05
85-140 **TATA KELOLA PERUSAHAAN**
Good Corporate Governance

06
141-157 **LAPORAN KEBERLANJUTAN**
Sustainability Report

158-159 **LEMBAR UMPAN BALIK**
Feedback Form

160-162 **INDEKS PENGUNGKAPAN KRITERIA POJK NO. 51/ POJK.03/2017**
POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

163 **TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN DAN KEBERLANJUTAN**
Responsibility for the Annual and Sustainability Reporting

165 **LAPORAN KEUANGAN**
Financial Statement



PENENTUAN ISI DAN TOPIK MATERIAL

DETERMINING REPORT CONTENT AND
MATERIAL TOPICS

Perlibatan Pemangku Kepentingan

» Stakeholder Engagement

Perseroan memiliki kelompok pemangku kepentingan yang beragam, baik lokal, nasional, maupun internasional. Keberagaman tersebut menciptakan sudut pandang yang berbeda, sehingga mampu mendukung terwujudnya kinerja secara keberlanjutan. Setiap isu-isu penting dari para pemangku kepentingan dijadikan dasar dalam menentukan fokus penyajian laporan ini. Identifikasi pemangku kepentingan merujuk pada AA1000 *Stakeholder Engagement Standard* (SES) 2015, sebagai berikut.

The Company has various stakeholder groups in the local, national, and international levels. This diversity of stakeholders affords various perspectives that help ensure a sustainable performance. Each material issue related to each stakeholder has been used as a foundation in determining the focus of this report's presentation. The identification of stakeholders refers to the AA1000 *Stakeholder Engagement Standard* (SES) 2015, as follows.

1	Pengaruh Pihak tersebut memberikan pengaruh terhadap keputusan yang diambil oleh Perseroan terkait keberlangsungan usaha. Influence <i>These parties influence the decisions taken by the Company regarding business continuity.</i>
2	Ketergantungan Perseroan memiliki ketergantungan terhadap pihak tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung. Dependency <i>The Company has dependence on these parties, either directly or indirectly.</i>
3	Tanggung Jawab Perseroan memiliki tanggung jawab, baik saat ini atau di masa yang akan datang, terhadap pihak tersebut. Responsibility <i>The Company has responsibilities, both now and in the future, to these parties.</i>
4	Perhatian Pihak tersebut membutuhkan perhatian dari Perseroan terkait isu ekonomi, sosial, atau lingkungan hidup. Attention <i>These parties require attention from the Company regarding economic, social, or environmental issues.</i>
5	Perspektif Pihak tersebut dapat memberikan sudut pandang baru yang sebelumnya belum ada terhadap isu penting yang relevan. Perspective <i>These parties can provide new perspectives that previously did not exist on important relevant issues.</i>

Berdasarkan kriteria tersebut, Perseroan telah menetapkan pemangku kepentingan beserta kebutuhan dan respon perusahaan terhadapnya, sebagaimana diungkapkan pada tabel berikut.

Based on these criteria, the Company has determined the stakeholders along with their needs and the Company's response to them, as disclosed in the following table.

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Pemilihan Basis for Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Needs	Respon terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to Stakeholder Needs	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Method of Involvement and Frequency of Implementation
Pemegang Saham dan Investor	- Tanggung Jawab; - Perspektif; dan - Pengaruh.	- Kinerja ekonomi; serta - Keberlanjutan usaha.	- Penyusunan strategi peningkatan ekonomi dan keberlanjutan usaha; - Penerapan GCG secara optimal; - Pengelolaan manajemen risiko dan reputasi; serta - Keterbukaan informasi.	- Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan paparan publik; - Penyampaian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan; serta - Penyediaan sarana akses informasi.

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Pemilihan Basis for Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Needs	Respon terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to Stakeholder Needs	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Method of Involvement and Frequency of Implementation
Shareholders and Investors	- Responsibility; - Perspective; and - Influence.	- Economic performance; and - Business sustainability.	- Formulation of strategies for economic improvement and business sustainability; - Optimal implementation of GCG; - Risk management and reputation management; and - Information disclosure.	- Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS) and public expose; - Submission of Annual and Sustainability Report; and - Provision of information access facilities.
Pelanggan	- Ketertarikan; - Tanggung Jawab; dan - Perhatian.	- Ketersediaan informasi produk dan layanan; - Keamanan dan kenyamanan; - Kualitas produk dan layanan yang terjaga; serta - Penyelesaian keluhan pelanggan yang memuaskan.	- Pemutakhiran informasi pada situs web; - Perlindungan pelanggan salah satunya dengan asuransi produk/ layanan; - Peningkatan kualitas produk dan layanan secara berkelanjutan serta patuh terhadap standar operasional prosedur (SOP) yang dimiliki; serta - Penanganan pengaduan pelanggan secara profesional.	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan sesuai kebutuhan; - Penyediaan sarana pengaduan bagi pelanggan.
Customers	- Dependency; - Responsibility; and - Attention.	- Availability of information on products and services; - Safety and comfort; - Maintenance of product and service quality; and - Satisfactory resolution of customer complaints.	- Updating of information on the website; - Consumer protection, including insurance on product/service; - Continuous improvement of product and service quality and compliance with standard operating procedures (SOPs); and - Handling of customer complaints in a professional manner.	- Implementation of customer satisfaction surveys as needed; - Provision of complaint facilities for customers.
Karyawan	- Tanggung Jawab; - Perhatian; - Pengaruh; dan - Ketertarikan.	- Pelaksanaan praktik ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab; - Pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3); serta - Pengembangan kompetensi dan karier.	- Penyusunan dan pemenuhan kontrak kerja dan perjanjian kerja bersama; - Penyediaan sarana dan prasarana K3 yang memadai; serta - Pelaksanaan program pengembangan kompetensi dan promosi jabatan.	- Penyediaan sarana pengaduan karyawan; serta - Pelaksanaan survei kepuasan karyawan sesuai kebutuhan.
Employee	- Responsibility; - Attention; - Influence; and - Dependency	- Implementation of fair and responsible employment practices; - Fulfillment of occupational health and safety (OHS) aspects; and - Competence and career development.	- Preparation and fulfillment of work contracts and collective labor agreements; - Provision of adequate OHS facilities and infrastructure; and - Implementation of competence development programs and promotions.	- Provision of employee complaint facilities; and - Implementation of employee satisfaction surveys as needed.

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Pemilihan Basis for Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Needs	Respon terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to Stakeholder Needs	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Method of Involvement and Frequency of Implementation
Mitra Kerja, termasuk Pemasok/Prinsipal	- Tanggung Jawab; dan - Ketergantungan.	- Praktik operasional yang adil; serta - Pemenuhan perjanjian/kontrak kerja.	- Pelaksanaan kerja sama yang adil dan transparan, sesuai dengan peraturan pada perjanjian/kontrak kerja; serta - Pemenuhan kewajiban dalam perjanjian/kontrak kerja.	- Perumusan perjanjian/kontrak kerja; - Pelaksanaan pertemuan secara berkala; serta - Penyediaan sarana pengaduan bagi vendor.
Partners, including Suppliers/ Principals	- Responsibility; and - Dependency.	- Fair operational practices; and - Fulfillment of work agreements/contracts.	- Implementation of fair and transparent cooperation, in accordance with the regulations on the work agreement/contract; and - Fulfillment of obligations in the work agreement/contract.	- Formulation of agreement/work contract; - Implementation of regular meetings; and - Provision of complaint facilities for vendors.
Pemerintah dan Regulator	- Tanggung Jawab; dan - Pengaruh.	- Kepatuhan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku; - Pemenuhan kewajiban perpajakan; serta - Perizinan.	- Pemenuhan seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk kebijakan pemerintah; - Pembayaran pajak serta penerimaan negara bukan pajak (PNBP) sesuai aturan dan tepat waktu; serta - Pemenuhan perizinan.	- Penyampaian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan serta laporan lainnya, baik triwulan maupun tahunan; - Pembayaran dan pelaporan pajak dan PNBP untuk periode bulanan ataupun tahunan; serta - Pemenuhan persyaratan perizinan, pengelolaan dokumen perizinan, dan reuiv secara berkala.
Government and Regulators	- Responsibility; and - Influence.	- Compliance with applicable laws and regulations; - Fulfillment of tax obligations; and - Permissions.	- Fulfillment of all applicable laws and regulations, including government policies; - Payment of taxes and non-tax state revenues according to the rules and in a timely manner; and - Fulfillment of permits.	- Submission of the Annual and Sustainability Report and other reports, both quarterly and annually; - Payment and reporting of taxes and non-tax state revenues for monthly or annual periods; and - Fulfillment of licensing requirements, management of licensing documents, and periodic reviews.
Masyarakat	- Tanggung Jawab; - Ketergantungan; - Perhatian; dan - Perspektif.	Peningkatan kesejahteraan masyarakat.	- Rekrutmen tenaga kerja lokal; serta - Pelaksanaan program tanggung jawab sosial.	Penyediaan sarana pengaduan masyarakat.
Public	- Responsibility; - Dependency; - Attention; and - Perspective.	Enhancement of public welfare.	- Recruitment of local workers; and - Implementation of social responsibility programs.	Provision of suggestions for public complaints .
Media	Tanggung Jawab.	Keterbukaan informasi terkait perkembangan usaha Perseroan.	- Pemutakhiran informasi pada situs web Perseroan dan Bursa Efek Indonesia; serta - Pelaksanaan paparan publik.	- Penyediaan sarana akses informasi serta - Pelaksanaan paparan publik dan <i>press release/conference</i> sesuai kebutuhan.
Media	Responsibility.	Disclosure of information related to the Company's business development.	- Updating information on the Company's website and the Indonesia Stock Exchange's website; and - Implementation of public expose.	- Provision of information access facilities; and - Implementation of public exposure and press releases/conferences as needed.

Topik Material

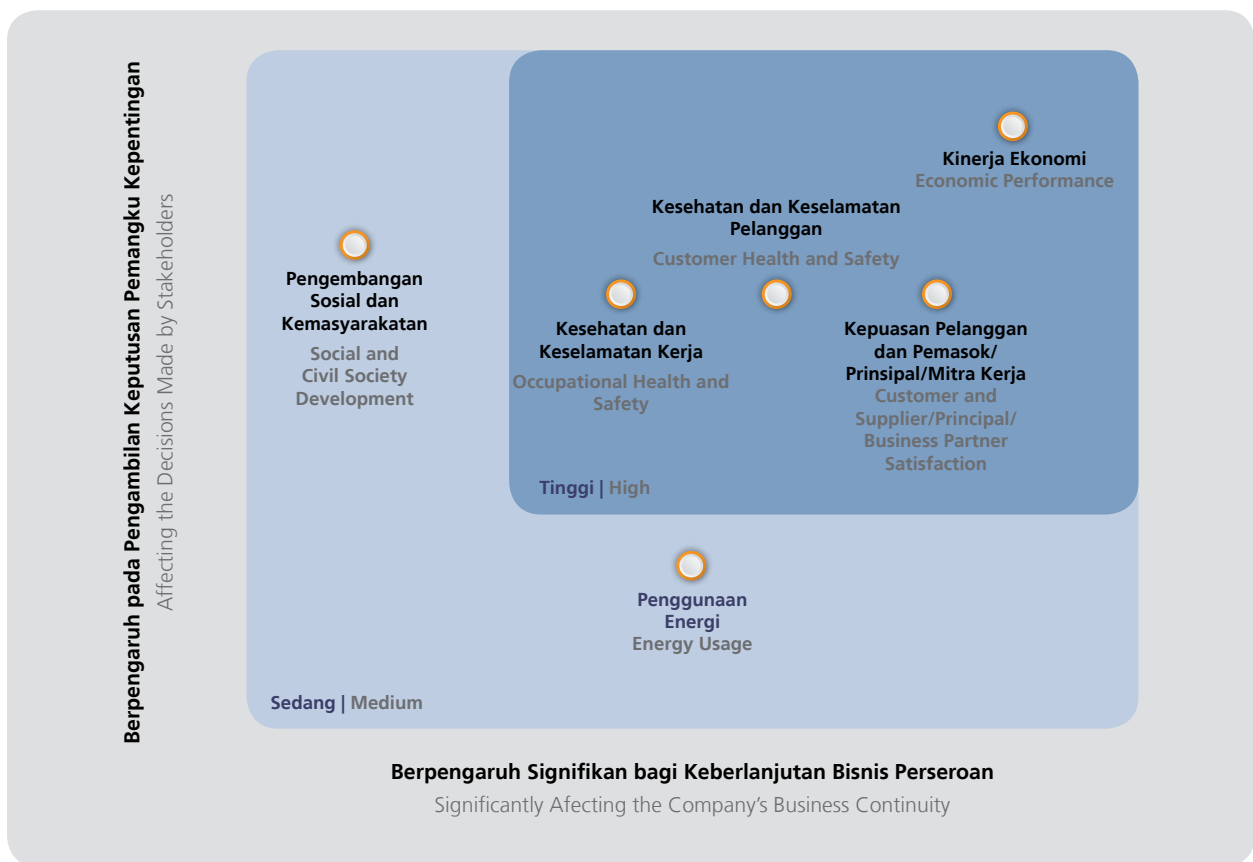
» Material Topics

Perseroan telah melakukan identifikasi terhadap topik material yang dianggap penting dan berdampak signifikan bagi para pemangku kepentingan. Topik material yang di maksud diungkapkan sebagai berikut.

The Company has identified material topics that are considered important and have a significant impact on stakeholders. The material topics are disclosed as follows.

Matriks Topik Material Tahun 2021

2021 Material Topic Matrix



Daftar Topik Material

List of Material Topics

Topik Material Material Topic	Alasan Bersifat Material Reason for Materiality	Batasan Topik Material Material Topic Boundaries	
		Perseroan Company	Eksternal External
ASPEK EKONOMI / ECONOMIC ASPECT			
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Faktor utama dalam menjaga keberlangsungan usaha Perseroan. The main factor in maintaining the continuity of the Company's business.	✓	✓

Topik Material Material Topic	Alasan Bersifat Material Reason for Materiality	Batasan Topik Material Material Topic Boundaries	
		Perseroan Company	Eksternal External
ASPEK SOSIAL / SOCIAL ASPECT			
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Produk dan layanan yang diberikan Perseroan, khususnya dalam pemasangan instalasi elektronika, memiliki risiko tinggi terhadap kesehatan dan keselamatan kerja. The products and services provided by the Company, especially in the electronic installations, pose a high risk to occupational health and safety.	✓	-
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	Proses pemasangan alat penunjang layanan perusahaan wajib memenuhi standar kualitas yang berlaku. The process of installing the Company's service-supporting equipment must meet the applicable quality standards.	✓	✓
Kepuasan Pelanggan dan Mitra Kerja Customer and Partner Satisfaction	Aktivitas bisnis yang dijalankan mengutamakan kepuasan pelanggan. Selain itu, sebagai distributor dan penyedia jasa teknologi informasi dari beberapa prinsipal ternama di luar negeri, Perseroan berkewajiban untuk memenuhi target penjualan yang telah disepakati bersama di setiap tahunnya. The business activities carried out prioritize customer satisfaction. In addition, as a distributor and provider of information technology services from several well-known principals abroad, the Company is obliged to meet sales targets that have been mutually agreed upon each year.	✓	✓
Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Social and Community Development	Sebagai bentuk rasa tanggung jawab Perseroan terhadap masyarakat, khususnya di sekitar wilayah operasional. As a form of the Company's sense of responsibility to the community, especially around the operational area.	-	✓
ASPEK LINGKUNGAN / ENVIRONMENTAL ASPECT			
Penggunaan Energi Energy Usage	Meskipun aktivitas bisnis Perseroan tidak berdampak langsung terhadap lingkungan, namun aktivitas operasional yang dijalankan menggunakan energi yang masih perlu diefisienkan penggunaannya. Although the Company's business activities do not have a direct impact on the environment, the operational activities carried out by the Company use energy sources that can be utilized more efficiently.	✓	✓

Assurance oleh Pihak Eksternal

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini belum menggunakan *assurance* dari pihak eksternal. Namun demikian, Manajemen Perseroan telah menyusun laporan sesuai dengan proses yang benar, termasuk mengevaluasi setiap konten yang dimuat, sehingga integritas dan kredibilitas laporan dapat dipertanggungjawabkan.

Assurance by External Parties

This Annual and Sustainability Report has not used assurance from external parties. However, the Company's Management has prepared this report in accordance with the correct process, including evaluating each content published, so that the integrity and credibility of the report can be accounted for.



STRATEGI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY STRATEGY

Perseroan berupaya untuk menerapkan prinsip keberlanjutan di seluruh aktivitas bisnis perusahaan. Melalui upaya ini, Perseroan turut berkontribusi terhadap peningkatan kualitas aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, serta mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Terkait hal tersebut, Perseroan telah menetapkan strategi keberlanjutan dan target yang akan dicapai, agar penerapan prinsip keberlanjutan dapat dilaksanakan secara optimal dan tepat sasaran, serta dapat dievaluasi dan ditingkatkan pelaksanaannya.

The Company strives to apply the principle of sustainability in all of its business activities. Through this effort, the Company also contributes to improving the quality of economic, social, and environmental aspects, as well as supporting the Sustainable Development Goals (SDGs).

In this regard, the Company has set a sustainability strategy and targets to be achieved, so that the implementation of sustainability principles can be carried out optimally and on target, and also can be evaluated and improved in their implementation.

Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs The Company's Focus on Achieving the SDGs		Inisiatif Perseroan Company Initiative	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian 2021 2021 Achievements	
KEBERLANJUTAN KINERJA EKONOMI / ECONOMIC SUSTAINABILITY PERFORMANCE					
 8 PEKERJAAN LAYAK DAN PERTUMBUHAN EKONOMI	8.1	Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional. Maintaining per capita economic growth in accordance with national conditions.	• Mendiversifikasi produk dan meningkatkan kualitas layanan yang diberikan; • Merekrut masyarakat lokal untuk menjadi bagian dari Perseroan; serta • Menjalin kerja sama dengan pemasok/ prinsipal lokal dalam mendukung aktivitas operasional.	• Pertumbuhan kinerja operasional dan keuangan; • Pemenuhan Peraturan Daerah (PERDA) terkait Penempatan Tenaga Kerja Lokal; serta • Peningkatan kesejahteraan masyarakat lokal.	• Laba netto tahun berjalan meningkat 30,35%; • Rekrutmen 20 orang masyarakat lokal; serta • Kerja sama dengan 79 pemasok/prinsipal nasional.
	8.2	Mencapai tingkat produktivitas ekonomi yang lebih tinggi, melalui diversifikasi, peningkatan dan inovasi teknologi. Achieve higher levels of economic productivity, through diversification, upgrading and technological innovation.	• Diversify products and improve the quality of services provided; • Recruit local people to be part of the Company; and • Cooperating with local suppliers/principals in supporting operational activities.	• Operational and financial performance growth; • Fulfillment of Regional Regulations related to the Placement of Local Workers; and • Improving the welfare of local communities.	• Net profit for the year increased by 30.35%; • Recruitment 20 local people; and • Cooperation with 79 local suppliers/ principals.
	9.b	Mendukung pengembangan teknologi domestik, riset dan inovasi di negara-negara berkembang, termasuk dengan memastikan lingkungan kebijakan yang kondusif, antara lain untuk diversifikasi industri dan peningkatan nilai tambah komoditas. Supporting domestic technology development, research and innovation in developing countries, including by ensuring a conducive policy environment, among others, for industrial diversification and increasing the value added of commodities.			

Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs The Company's Focus on Achieving the SDGs		Inisiatif Perseroan Company Initiative	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian 2021 2021 Achievements	
KEBERLANJUTAN KINERJA SOSIAL / SOCIAL SUSTAINABILITY PERFORMANCE					
• Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety					
	8.8	Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja.	- Menyediakan sarana dan prasarana kerja, sesuai dengan standar yang berlaku; - Mengikutsertakan karyawan dalam berbagai program pengembangan kompetensi; serta - Memenuhi hak-hak karyawan.	- Nihil kecelakaan kerja fatal; - Peningkatan kompetensi dan keterampilan karyawan; serta - Remunerasi sesuai dengan tingkat upah minimum regional.	- Nihil kecelakaan kerja fatal. Perseroan hanya menerima 1 laporan kecelakaan kerja, namun tidak berakibat fatal; - Tingkat keikutsertaan karyawan dalam pengembangan kompetensi 100,00%; serta - Seluruh upah karyawan telah sesuai dengan UMR.
		Protect labor rights and promote a safe and secure work environment for all workers.	- Provide work facilities and infrastructure, in accordance with applicable standards; - Involve employees in various competence development programs; and - Fulfilling employee rights.	- Zero fatalities from work accidents; - Improving the competence and skills of employees; and - Remuneration scheme corresponds to the regional minimum wage level.	- Zero fatalities from work accidents. The Company only recorded 1 non-fatal work accident; - Level of employee participation in competence development was 100.00% ; and - All employee wages were in accordance with the minimum wage requirement.
	3.4	Mengurangi kematian dini melalui tindakan pencegahan dengan meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan.	Mengikutsertakan karyawan dalam program “Corporate Wellness Program”.	- Menumbuhkan kesadaran karyawan untuk gaya hidup sehat melalui kegiatan gerak dan olahraga; dan - Menerapkan <i>work life balance</i>.	Tingkat keikutsertaan karyawan dalam program “Corporate Wellness Program” sebesar 82,16%.
		Reducing premature deaths through preventive action by improving health and well-being.	Involving employees in the “Corporate Wellness Program”.	- Growing employee awareness for a healthy lifestyle through movement and sports activities; and - Achieving work-life balance.	Level of employee participation in the “Corporate Wellness Program” was 82.16%.
KEBERLANJUTAN KINERJA LINGKUNGAN / ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY PERFORMANCE					
	12.5	Secara substansial mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.	- Bekerja sama dengan pihak ketiga bersertifikasi untuk mengolah limbah toner agar dapat digunakan kembali; serta - Proses pembuangan limbah senantiasa disesuaikan dengan standar yang ditetapkan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia.	Mengelola limbah buangan toner secara baik dan benar sesuai aturan Pemerintah.	Jumlah limbah toner yang diserahkan untuk diproses daur ulang mencapai 1.200 kg.
		Substantially reduce waste production through prevention, reduction, recycling, and reuse of waste.	- Cooperating with certified third parties to treat waste toner so that it can be reused; and - The waste disposal process is always adjusted to the standards set by the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia.	Managed toner waste properly and correctly according to government regulations.	The amount of waste toner submitted for recycling was 1,200 kg.



KILAS KINERJA

Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance
Highlights

15

Ikhtisar Saham Stock Highlights

20

Peristiwa Penting Event Highlights

21

Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications

23

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

» Sustainability Performance Highlights

Keberlanjutan Kinerja Keuangan dan Operasional

Laporan Posisi Keuangan

Financial and Operational Performance Sustainability

Statements of Financial Position

Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah

Uraian	2021	2020	2019	Descriptions
Total Aset Lancar	566.833	437.290	902.659	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	52.554	33.565	32.285	Total Non-Current Assets
Total Aset	619.387	470.855	934.944	Total Assets
Total Liabilitas Jangka Pendek	384.203	264.504	763.992	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	5.435	7.501	5.412	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	389.638	272.005	769.404	Total Liabilities
Total Ekuitas	229.749	198.850	165.540	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	619.387	470.855	934.944	Total Liabilities and Equity

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah

Uraian	2021	2020	2019	Descriptions
Penjualan Neto	1.749.414	1.934.973	2.156.639	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(1.554.737)	(1.724.610)	(1.941.335)	Costs of Goods Sold
Laba Bruto	194.677	210.363	215.304	Gross Profit
Beban Umum dan Administrasi	(92.304)	(85.508)	(98.925)	General and Administrative Expenses
Beban Penjualan	(51.934)	(67.202)	(71.640)	Selling Expenses
Penghasilan Usaha Lainnya - Neto	11.424	24.789	53.558	Other Income - Net
Total Beban Operasi	(132.814)	(127.921)	(117.007)	Operating Expenses
Laba Usaha	61.863	82.442	98.297	Operating Profit
Penghasilan Keuangan	1.314	1.041	3.969	Finance Income
Biaya Keuangan	(11.758)	(43.080)	(51.943)	Finance Costs
Laba sebelum Pajak Penghasilan	51.419	40.403	50.323	Profit before Income Tax
Pajak Penghasilan				Income Tax
Kini	(12.619)	(11.328)	(11.698)	Current
Tangguhan	894	1.376	(992)	Deferred
Beban Pajak Penghasilan - Neto	(11.725)	(9.952)	(12.690)	Income Tax Expense - Net
Laba Neto Tahun Berjalan	39.694	30.451	37.633	Net Profit for the Year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain				Other Comprehensive Income (Loss)
Pos yang Tidak akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi pada Periode Berikutnya				Item that will not be Reclassified to Profit or Loss in Subsequent Period
Pengukuran Kembali atas Imbalan Pascakerja	263	3.665	(669)	Remeasurements of Employee Benefit Liability
Pajak Penghasilan Terkait	(58)	(806)	167	Related Income Tax

Uraian	2021	2020	2019	Descriptions
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain - setelah Pajak	205	2.859	(502)	Other Comprehensive Income (Loss) - Net of Tax
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	39.899	33.310	37.131	Total Comprehensive Income for the Year
Labar per Saham Dasar (dalam Nilai Penuh)	26,46	20,30	98,43	Basic Earnings Per Share (in Full Amount)

Laporan Arus Kas

Statements of Cash Flows

Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah

Uraian	2021	2020	2019	Descriptions
Arus Kas dari Aktivitas Operasi				Cash Flows from Operating Activities
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	995.120	918.483	1.045.791	Net Cash Provided by Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi				Cash Flows from Investing Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(32.864)	(10.653)	(530)	Net Cash Used in Investing Activities
Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan				Cash Flows for Financing Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(916.008)	(894.694)	(1.014.694)	Net Cash Used in Financing Activities
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas	46.248	13.136	30.567	Net Increase in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	63.566	50.430	19.863	Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	109.814	63.566	50.430	Cash and Cash Equivalents at End of the Year

Rasio Keuangan

Financial Ratios

Uraian	2021	2020	2019	Descriptions
Rasio Profitabilitas (%)				Profitability Ratio (%)
Margin Laba Bruto	11,13	10,87	9,98	Gross Profit Ratio
Margin Laba Usaha	3,54	4,26	4,56	Operating Profit Ratio
Margin EBITDA ^{*)}	4,40	4,84	5,21	EBITDA Ratio ^{*)}
Margin Laba Neto Tahun Berjalan	2,27	1,57	1,74	Net Profit Ratio
Tingkat Pengembalian Ekuitas	17,28	15,31	22,73	Return on Equity Ratio
Tingkat Pengembalian Aset	6,41	6,47	4,03	Return on Assets Ratio
Rasio Likuiditas (kali)				Liquidity Ratio (times)
Rasio Kas	0,29	0,24	0,07	Cash Ratio
Rasio Lancar	1,48	1,65	1,18	Current Ratio
Rasio Cepat	1,00	1,08	0,59	Quick Ratio
Rasio Aktivitas (hari)				Activities Ratio (days)
Kolektibilitas Piutang Usaha	55,67	40,93	62,84	Trade Receivables Collection Days
Kolektibilitas Utang Usaha	35,34	7,13	34,89	Trade Payables Collection Days
Persediaan	42,08	31,65	83,96	Days of Inventory

Uraian	2021	2020	2019	Descriptions
Rasio Solvabilitas (kali)		Solvability Ratio (times)		
Rasio Utang terhadap Aset	0,63	0,58	0,82	Debt to Asset Ratio (DAR)
Rasio Utang terhadap Ekuitas	1,70	1,37	4,65	Debt to Equity Ratio (DER)
Rasio Utang Berbunga terhadap Ekuitas	0,83	0,92	3,28	Debt Bearing Interest to Equity Ratio
Rasio Pertumbuhan (%)		Growth Ratio (%)		
Penjualan Neto	(9,59)	(10,28)	438,91	Net Sales
Laba Bruto	(7,46)	(2,29)	82,67	Gross Profit
Laba Usaha	(24,96)	(16,13)	727,21	Operating Profit
EBITDA ^{*)}	(17,89)	(16,53)	646,14	EBITDA ^{*)}
Laba Neto Tahun Berjalan	30,35	(19,08)	480,22	Net Profit for the Year
Total Aset	31,55	(49,64)	202,82	Total Assets
Total Liabilitas	43,25	(64,65)	210,28	Total Liabilities
Total Ekuitas	15,54	20,12	172,38	Total Equity

^{*)} Perhitungan EBITDA dan Utang Berbunga
Calculation of EBITDA and Interest-Bearing Debt

Perhitungan EBITDA dan Utang Berbunga

Calculation of EBITDA and Interest-Bearing Debt

Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah

Uraian	2021	2020	2019	Descriptions
Laba Neto Tahun Berjalan	39.694	30.451	37.633	Net Profit for the Year
Ditambah		Plus		
Beban Pajak Penghasilan	11.725	9.952	12.690	Income Tax Expense
Biaya Keuangan	11.758	43.080	51.943	Finance Charges
Beban Penyusutan dan Amortisasi	13.770	10.231	10.013	Depreciation and Amortization Expense
EBITDA	76.947	93.714	112.279	EBITDA
Utang Berbunga	191.450	183.055	542.196	Interest-Bearing Debt

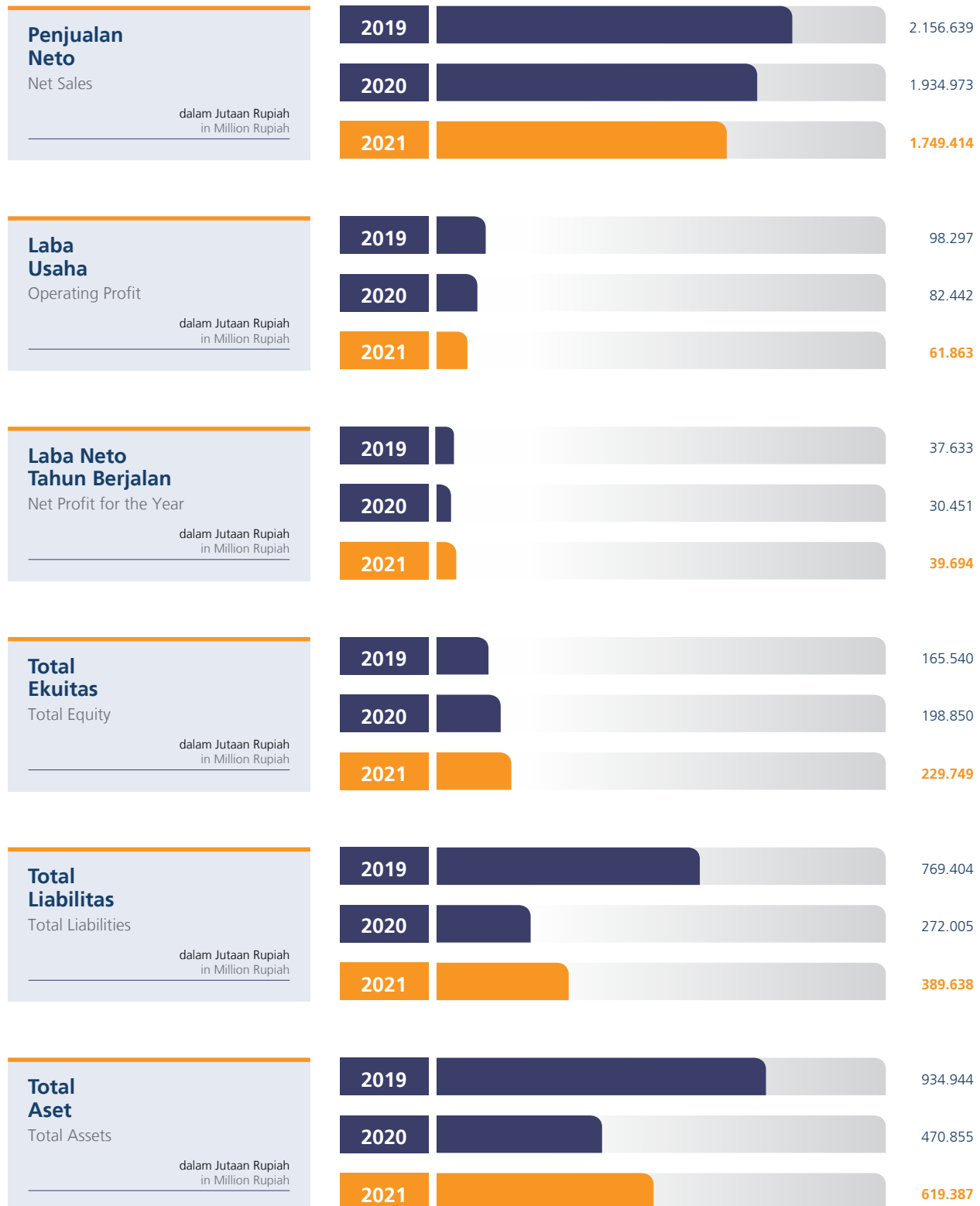
Kinerja Operasional

Operational Performance

Uraian	Satuan Unit	2021	2020	2019	Descriptions
Penjualan berdasarkan Unit Bisnis		Sales by Business Unit			
Business Solutions	Juta Rupiah million Rupiah	427.573	500.880	487.461	Business Solutions
Document Solutions		113.061	99.468	89.125	Document Solutions
IT Distribution		1.208.780	1.334.625	1.580.053	IT Distribution
Pelibatan Pemasok/Prinsipal Nasional dalam Penerapan Prinsip Keberlanjutan	Unit Usaha Business unit	79	80	109	Involvement of National Supplier/ Principal in the Implementation of Sustainability Principles

Grafik Ikhtisar Keuangan

» Financial Highlights Charts



Keberlanjutan Kinerja Sosial

Social Performance Sustainability

Uraian	Satuan Unit	2021	2020	2019	Descriptions
Pengelolaan Karyawan		Employee Management			
Total Karyawan	Orang Person	314	323	289	Total Employees
Total Karyawan Perempuan	Orang Person	90	100	87	Total Female Employees
Total Karyawan Lokal ¹⁾	Orang Person	313	322	289	Total Local Employees ¹⁾
Pengembangan Kompetensi	Peserta Participant	58	124	30	Competency Development
Tingkat Perputaran Karyawan	%	11,93	14,38	11,31	Employee Turnover Rate
Kecelakaan Kerja ²⁾	Kejadian Fatality Fatality Incident	-	-	-	Work Accident ²⁾
Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan		Social and Community Development			
Kegiatan Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan	Program	2	4	1	Social and Community Development Activities

¹⁾ Karyawan yang memiliki domisili yang sesuai dengan wilayah operasional tempat bekerja.

²⁾ Kejadian yang menyebabkan kematian dan kembali bekerja terbatas.

¹⁾ Employees who have a domicile in accordance with the operational area where they work.

²⁾ Events leading to fatalities and return to work are limited.

Keberlanjutan Kinerja Lingkungan

Environmental Performance Sustainability

Uraian	Satuan Unit	2021	2020	2019	Descriptions
Penggunaan Energi		Energy Usage			
Listrik	GJ	568,65	608,63	740,59	Electricity
Bahan Bakar Minyak	GJ	1.861,55	1.635,64	2.412,66	Fuel Oil
Penggunaan Air		Water Usage			
Air Tanah	m ³	160,77	267,09	355,05	Groundwater
Air PDAM	m ³	255,43	333,27	1.108,51	PDAM Water

Upaya Pengurangan Limbah

Menjalani kerja sama dengan pihak ketiga dalam mengelola limbah sisa bahan habis pakai (*consumables/toner*) guna meminimalisir dampak negatif terhadap lingkungan sekitar.

Waste Reduction Efforts

Collaborating with third parties in managing consumables/toner waste to minimize negative impacts on the surrounding environment.

Ikhtisar Saham

» Stock Highlights

Periode Period	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Transaksi (jutaan Lembar) Transaction Volume (million Shares)	Jumlah Saham Beredar (jutaan Lembar) Number of Outstanding Shares (million Shares)	Kapitalisasi Pasar (jutaan Rp) Market Capitalization (million Rp)
2021						
Q1	380	324	344	5,66	1.500	516.000
Q2	462	286	320	42,14	1.500	480.000
Q3	362	262	268	26,33	1.500	402.000
Q4	300	240	290	16,42	1.500	435.000
2020						
Q1	320	170	206	30,99	1.500	309.000
Q2	340	181	330	60,03	1.500	495.000
Q3	332	278	316	75,09	1.500	474.000
Q4	398	300	370	54,24	1.500	555.000

Volume Perdagangan (Lembar Saham)
Trading Volume (Shares)

Harga Penutupan (Rp)
Closing Price (Rp)



— Volume Transaksi (jutaan Lembar) | Transaction Volume (millions Shares)
— Harga Penutupan (Rp) | Closing Price (Rp)

Aksi Korporasi yang Menyebabkan Terjadinya Perubahan pada Saham dan Informasi Perdagangan Saham

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, baik dalam bentuk pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, penerbitan efek konversi, serta perubahan nilai nominal saham atau jumlah saham beredar. Perseroan juga tidak menerima sanksi atas aktivitas perdagangan saham, baik berupa penghentian sementara ataupun penghapusan pencatatan saham.

Corporate Actions Resulting in Changes to the Shares and Information on Share Trading

Throughout 2021, the Company did not conduct any corporate actions, either in the form of stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, issuance of convertible securities, as well as changes in the nominal value of shares or the number of shares outstanding. The Company also did not receive sanctions for share trading activities, either in the form of temporary suspension or delisting of shares.

Peristiwa Penting » Significant Events

10 MEI / MAY



Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan di Gedung Galva Lt. 6, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Jakarta Pusat, 10120.

Implementation of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) at Galva Building, 6th Floor, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Central Jakarta, 10120.

10 SEPTEMBER / SEPTEMBER



Penandatanganan Perjanjian Kredit dengan PT Bank Central Asia Tbk.

Signing of Credit Agreement with PT Bank Central Asia Tbk.

17 NOVEMBER / NOVEMBER



Pelaksanaan *Public Expose* secara elektronik melalui media Zoom Webinar.

Implementation of the Public Expose electronically through the Zoom Webinar media.

KUARTAL 2 / QUARTER 2



- Proyek Stadion I Wayan Dipta - Bali;
- Proyek Hotel Domestik Terminal 3 Bandara Soekarno Hatta dengan pengerjaan *sound system*, *conference system*, *closed circuit television (CCTV)*, dan *fire alarm*;
- Proyek Bandara Lombok dan Bandara Sam Ratulangi Manado; serta
- Proyek 321 Set *Packages Hybrid Classroom* (Kelas Merdeka) di BPK Penabur Jakarta.



- Project at I Wayan Dipta Stadium - Bali;
- Domestic Hotel Project Terminal 3 Soekarno Hatta Airport with sound system work, conference system, closed circuit television (CCTV), and fire alarm;
- Lombok Airport and Manado Sam Ratulangi Airport Projects; and
- Project 321 Set Hybrid Packages Classroom ("Kelas Merdeka") at BPK Penabur Jakarta.

KUARTAL 3 / QUARTER 3



Mendemonstrasikan *Hybrid Learning Equipment* (IFPD Set Viewsonic) kepada Wakil Presiden Republik Indonesia untuk Islamic Boarding School.

Demonstration of the Hybrid Learning Equipment (IFPD Set Viewsonic) to the Vice President of the Republic of Indonesia for Islamic Boarding Schools.

KUARTAL 4 / QUARTER 4

- Proyek AMAZON CGK 063, 064, dan 065; serta
- Proyek Stadion Banten, Jawa Barat.
- AMAZON CGK projects 063, 064, and 065; and
- Project at Banten Stadium, West Java.

Unit *Document Solutions* mendapatkan proyek pengadaan *printer* HP pada Asuransi Kredit Indonesia (Askrindo), Japan Tobaccos International Indonesia (JTI), Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, Asuransi Tri Pakarta, Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN), dan Great Eastern General Insurance Indonesia, serta pengadaan *printer* Lexmark pada Mahkamah Agung.

The Document Solutions unit won the procurement projects for HP printers from Asuransi Kredit Indonesia (Askrindo), Japan Tobacco International Indonesia (JTI), Secretariat General of the House of Representatives of the Republic of Indonesia, Tri Pakarta Insurance, Directorate General State Assets (DJKN), and Great Eastern General Insurance Indonesia, as well as procurement project for Lexmark printers from the Supreme Court.

Penghargaan dan Sertifikasi

» Awards and Certifications

Penghargaan

Best Reference Site



Penyelenggara :
Usee TV
Organizer :
Usee TV

Premium Partner



Penyelenggara :
MSI
Organizer :
MSI

Awards

The Ultimate Power Partner for Print Hardware



Penyelenggara :
HP Commercial Award 2021
Organizer :
HP Commercial Award 2021

Best Commercial Distributor of The Year 2021



Penyelenggara :
Viewsonic
Organizer :
Viewsonic

Sertifikasi

ISO 9001:2015 "Quality Management System"



Penyelenggara : International Organization for Accreditation
Services
Masa Berlaku : 16 Desember 2020-16 November 2023
Organizer : International Organization for Accreditation
Services
Validity period : 16 December 2020-16 November 2023

Certifications

ISO 14001:2015 "Environmental Management System"



Penyelenggara : International Organization for Accreditation
Services
Masa Berlaku : 16 Desember 2020-16 November 2023
Organizer : International Organization for Accreditation
Services
Validity period : 16 December 2020-16 November 2023

ISO 45001:2018 "Occupational Health and Safety Management System"

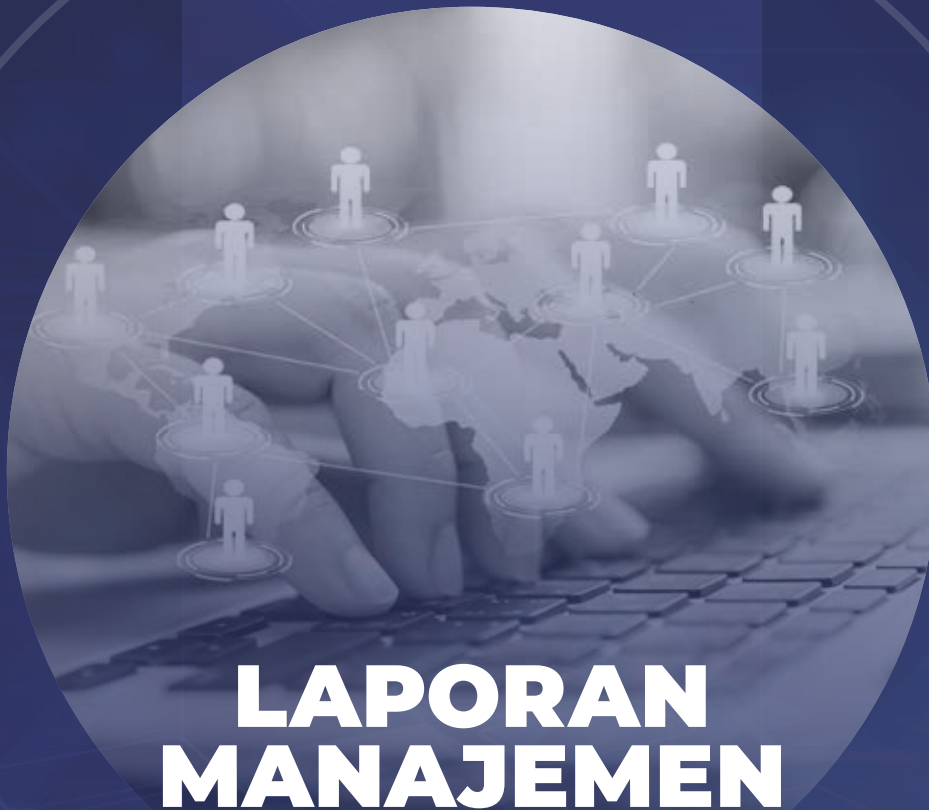


Penyelenggara : International Organization for Accreditation Services
Masa Berlaku : 16 Desember 2020-16 November 2023
Organizer : International Organization for Accreditation Services
Validity period : 16 December 2020-16 November 2023

Dahua Authorized System Integrator



Penyelenggara : Dahua Indonesia
Masa Berlaku : 1 Januari 2021-31 Desember 2021
Organizer : Dahua Indonesia
Validity period : 1 January 2021-31 December 2021



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

Laporan Dewan Komisaris 26
Report of the Board of
Commissioners

Laporan Direksi 34
Report of the Board of Directors

Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners

» **Tjioe Johan Sugita**

Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Puji syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa, karena semata-mata atas kehendaknya, PT Galva Technologies Tbk pada tahun buku 2021 dapat mencatatkan kinerja operasional dan keuangan yang positif dan sehat meskipun mengalami tren penurunan penjualan sehingga tetap mampu menjaga momentum pertumbuhan berkelanjutan di tahun mendatang. Tidak dapat dipungkiri, pandemi Covid-19 yang saat ini sudah berlangsung lebih dari 2 tahun sangat berdampak pada seluruh sektor kehidupan, termasuk sektor ekonomi.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We express our gratitude to God Almighty, that solely by His will, PT Galva Technologies Tbk in the 2021 financial year was able to record positive and healthy operational and financial performance despite experiencing a downward trend in sales and still able to maintain the momentum of a sustainable growth for the following years. It is undeniable that the Covid-19 pandemic, which has now lasted for more than 2 years, has had a profound impact on all sectors of life, including the economic sector.

“

Dewan Komisaris menilai bahwa jajaran Direksi telah mampu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2021. Kami juga mengapresiasi bahwa Direksi telah secara aktif mengambil langkah-langkah strategis dan melakukan mitigasi risiko yang diperlukan untuk mempertahankan kinerja Perseroan secara berkelanjutan, termasuk pemberdayaan masyarakat melalui upaya tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan.

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors had been able to carry out their duties and responsibilities well throughout 2021. Our highest appreciation to the Board of Directors that had actively taken strategic steps and carried out risk mitigation needed to maintain the Company's performance in a sustainable manner, including community empowerment through the Company's social and environmental responsibility initiatives.

”



Pada kesempatan ini, sebagai bentuk pertanggungjawaban Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kami sampaikan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris terhadap jalannya kepengurusan yang telah dilakukan oleh Direksi sepanjang tahun 2021.

Pada periode tahun 2021, Dewan Komisaris melakukan komunikasi dengan Direksi, baik dalam rapat formal maupun pertemuan internal untuk membahas isu-isu dan strategi-strategi penting, khususnya terkait dengan tantangan dan risiko dampak pandemi Covid-19 terhadap target bisnis yang telah ditetapkan serta memastikan Perseroan dikelola secara profesional sesuai prinsip-prinsip GCG dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tinjauan Makro Ekonomi

Perekonomian global tahun 2021, sebagaimana dirilis oleh Bank Dunia dalam prospek ekonomi global terbarunya pada bulan Januari 2022, mengalami *rebound* hingga tumbuh 5,5% dibanding tahun sebelumnya yang mengalami kontraksi 3,4%. Pertumbuhan didorong setidaknya oleh tiga negara maju seperti Amerika Serikat (AS) tumbuh 5,6%, Tiongkok tumbuh 8,0%, dan kawasan Eropa tumbuh 5,2%. Bank Dunia memprediksi ekonomi global tahun 2022 berada di jalur untuk tumbuh dengan direvisi turun menjadi 4,1% di tengah gelombang varian baru Covid-19, ekspektasi inflasi yang tidak terkendali dan tekanan keuangan dalam konteks tingkat utang yang mencapai rekor tertinggi, serta berlanjutnya kemacetan rantai pasokan. Sedangkan, Dana Moneter Internasional (IMF) sebagaimana dilaporkan dalam *World Economic Outlook Update* edisi Januari 2022, memprediksi pertumbuhan ekonomi global akan melemah dari 5,9% (yoy) di tahun 2021 menjadi 4,4% (yoy) di tahun 2022. IMF menilai pelemahan ekonomi global tahun 2022 akan dipengaruhi risiko penyebaran Covid-19 varian Omicron yang menyebabkan terganggunya beberapa aspek, seperti rantai pasokan, volatilitas harga energi, inflasi, kebijakan geopolitik, serta ancaman bencana alam terkait perubahan iklim. Namun demikian, IMF meramalkan pertumbuhan ekonomi di beberapa negara akan tetap stabil bahkan meningkat cukup signifikan dari tahun 2021, seperti India tumbuh 9,0%, Filipina tumbuh 6,33%, Malaysia tumbuh 5,76%, dan Indonesia tumbuh 5,6%. Ada juga beberapa negara yang diproyeksikan mengalami penurunan Produk Domestik Bruto (PDB) namun terhitung cukup kuat di skala global, yaitu AS melambat menjadi 4%, Tiongkok turun menjadi 4,8%, dan Inggris melambat menjadi 4,7% dari tahun sebelumnya 7,2%.

Untuk perekonomian Indonesia, pandemi Covid-19 masih menjadi salah satu faktor tantangan pencapaian pertumbuhan, seperti pencapaian pertumbuhan pada kuartal III-2021 yang hanya tumbuh 3,51% (yoy) karena ada lonjakan kasus harian

On this occasion, as a form of accountability for the Board of Commissioners in carrying out the supervisory function and providing advice to the Board of Directors in accordance with the Articles of Association and the prevailing laws and regulations, we submit the Supervisory Report of the Board of Commissioners on the management that had been carried out by the Board of Directors throughout 2021.

In 2021, the Board of Commissioners communicated with the Board of Directors, both in formal meetings and internal meetings to discuss important issues and strategies, particularly related to the challenges and risks of the Covid-19 pandemic impact on the business targets that had been set and ensuring the Company managed professionally in accordance with GCG principles and comply with applicable laws and regulations.

Macro Economy Review

The global economy in 2021, according to the World Bank in its latest Global Economic Outlook for January 2022, experienced a rebound to grow 5.5% compared to the previous year's contraction of 3.4%. Growth was driven by at least three developed countries, i.e., the United States (US) which grew 5.6%, China at 8.0%, and the European region at 5.2%. The World Bank predicted that the global economy in 2022 would be on track to grow although with a downward revision to 4.1% amidst a new wave of Covid-19 variants, expectations of uncontrolled inflation and financial pressures in the context of debt levels hitting record highs, and extended bottlenecks in global supply chains. Meanwhile, the International Monetary Fund (IMF), as reported in the January 2022 edition of the World Economic Outlook Update, predicted that global economic growth will weaken from 5.9% (yoy) in 2021 to 4.4% (yoy) in 2022. The global economic downturn in 2022 would be affected by the risk of the Omicron variant of the Covid-19 virus, which would disrupt several aspects, such as supply chains, energy price volatility, inflation, geopolitical policies, and the threat of natural disasters related to climate change. However, the IMF predicts that economic growth in several countries will remain stable and even increase quite significantly from 2021, such as India growing 9.0%, Philippines growing 6.33%, Malaysia growing 5.76%, and Indonesia growing 5.6%. There are also several countries projected to experience a decline in Gross Domestic Product (GDP) but are considered quite strong on a global scale, namely the US, whose growth is expected to slow to 4%, China down to 4.8%, and the UK to 4.7% from its previous year's growth of 7.2%.

For the Indonesian economy, the Covid-19 pandemic remained one of the challenging factors for achieving growth, such as the achievement of growth in the third quarter of 2021, where growth was only recorded at 3.51% (yoy) due to a surge in daily cases

Covid-19 varian Delta yang membuat Pemerintah menarik rem darurat berupa Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Darurat dan PPKM level. Namun, pada kuartal IV-2021, terjadi penurunan kasus harian secara signifikan dan berpengaruh pada peningkatan mobilitas masyarakat sehingga perekonomian pada periode tersebut dapat tumbuh 5,02% (yoy). Akhirnya, Badan Pusat Statistik (BPS) merilis bahwa Pertumbuhan Ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2021 sudah mulai mengalami perbaikan sehingga mengalami pertumbuhan menjadi 3,69% (yoy) setelah pada tahun 2020 mencatat pertumbuhan negatif 2,07% (yoy), walaupun pencapaian ini masih belum memenuhi target APBN 2021 yang dipatok sebesar 5%. Beberapa pengamat menyebutkan bahwa pencapaian pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2021 tersebut kurang memuaskan di tengah gencarnya Pemerintah melakukan proses pemulihan ekonomi melalui stimulus program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) dengan realisasi Anggaran mencapai Rp658,6 triliun. Dengan basis pertumbuhan tahun sebelumnya yang minus, seharusnya pertumbuhan ekonomi tahun 2021 dapat mencapai di atas 5% karena sepanjang tahun 2021 pertumbuhan ekonomi mulai mengalami perbaikan secara bertahap dengan didukung oleh meningkatnya harga sejumlah komoditas, baik perkebunan maupun tambang, namun pertumbuhan tersebut tidak dapat berjalan secara maksimal karena kualitas manufakturnya rendah dan mengandalkan komoditi primer maupun setengah jadi.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa jajaran Direksi telah mampu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2021. Kami juga mengapresiasi bahwa Direksi telah secara aktif mengambil langkah-langkah strategis dan melakukan mitigasi risiko yang diperlukan untuk mempertahankan kinerja Perseroan secara berkelanjutan, termasuk pemberdayaan masyarakat melalui upaya tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan.

Perseroan, sebagai emiten yang bergerak di bidang perdagangan dan instalasi peralatan elektronik dan komunikasi serta jasa penyewaan mesin kantor, berhasil mencatatkan kinerja positif pada tahun buku 2021 di tengah tantangan pandemi dan ketidakpastian ekonomi dengan membukukan laba bersih sebesar Rp39,69 miliar atau tumbuh 30,35% (yoy) dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Perseroan menghadapi berbagai kendala dalam merealisasikan target pertumbuhan pendapatan di tengah kondisi perekonomian yang belum kembali normal, daya beli masyarakat yang menurun, kelangkaan *supply* produk IT global dan layanan logistik impor, serta adanya kebijakan APBN yang difokuskan pada pengendalian Covid-19 dan perlindungan sosial. Pencapaian pendapatan tahun buku 2021 sebesar Rp1,75 triliun, terkoreksi menurun 9,59% (yoy) dibandingkan periode tahun 2020. Namun demikian, Perseroan tetap optimis bahwa prospek bisnis ke depan dapat bertumbuh seiring digitalisasi berbagai sektor sebagai dampak transformasi digital.

of the Delta variant of Covid-19, which made the Government pull the brakes in the form of emergency and tiered Community Activities Restrictions Enforcement (PPKM) measures. However, in the fourth quarter of 2021, there was a significant decrease in daily cases and this caused people's mobility to rise, and therefore the economy during that period grew by 5.02% (yoy). In the end, the Central Statistics Agency (BPS) released that Indonesia's economic growth throughout 2021 had begun to improve, with a growth of 3.69% (yoy) after recording a negative growth of 2.07% (yoy), however this achievement had not met the target of the 2021 State Budget, which had set it at 5%. Several observers said that the achievement of Indonesia's economic growth in 2021 was unsatisfactory amid the Government's unwavering support for economic recovery through the National Economic Recovery (PEN) stimulus program, with a total budget realization of Rp658.6 trillion. With the previous year's negative growth base, economic growth in 2021 should have reached above 5% because throughout 2021 economic growth began to improve gradually, supported by rising prices for several commodities, both plantations and mining, but remained below optimal levels, due to the country's low quality of manufacturing and heavy reliance on primary and semi-finished commodities.

Assessment of the Board of Directors Performance

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors had been able to carry out their duties and responsibilities well throughout 2021. Our highest appreciation to the Board of Directors that had actively taken strategic steps and carried out risk mitigation needed to maintain the Company's performance in a sustainable manner, including community empowerment through the Company's social and environmental responsibility initiatives.

The Company, as a public company engaged in trading and installation of electronic and communication equipment as well as office machine rental services, managed to record a positive performance in the 2021 financial year amidst the challenges of the pandemic and economic uncertainty, by posting a net profit of Rp39.69 billion or growing by 30.35% (yoy) compared to the previous year's period. The Company was met with various obstacles in realizing its revenue growth target amidst economic conditions that had not fully returned to normal, declining people's purchasing power, scarcity of supply of global IT products and import logistics services, as well as the existence of State Budget policies focused on controlling Covid-19 and strengthening the social safety net. The Company's achievement in terms of revenue in the 2021 financial year was Rp1.75 trillion, a decrease of 9.59% (yoy) from 2020's figure. However, the Company remains optimistic that its future business prospects can improve along with the digitization of various sectors as a result of digital transformation.

Kinerja keuangan tahun buku 2021 tetap kokoh dan sehat dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian. Pada posisi akhir tahun 2021, kondisi likuiditas dapat dikelola dengan baik sebagaimana tercermin pada indikator kas dan setara kas sebesar Rp109,81 miliar dan *current ratio* sebesar 1,48X yang menunjukkan Perseroan berkemampuan memenuhi kewajiban jangka pendeknya. *Debt equity ratio (DER)* 1,70X, didominasi pinjaman bank sebesar 49,02% dan utang usaha sebesar 39,17%, menunjukkan Perseroan fokus pada operasional Perusahaan dan didukung ekuitas yang sangat memadai sebesar Rp229.75 miliar. Pencapaian laba bersih tahun buku 2021 menghasilkan tingkat *return on equity (ROE)* sebesar 17,28%, meningkat cukup tinggi dibanding tahun 2020 sebesar 15,31%. Return tersebut sangat memadai bagi Pemegang Saham maupun investor pada kondisi perekonomian yang belum kembali normal maupun jika dibandingkan dengan suku bunga rata-rata tertimbang simpanan berjangka tenor 12 bulan pada Desember 2021 hanya sebesar 3,83%.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/ GCG*) adalah prinsip-prinsip yang mendasari suatu proses dan mekanisme pengelolaan perusahaan berlandaskan peraturan perundang-undangan dan etika berusaha. Penerapan GCG menjadi salah satu fokus pengawasan Dewan Komisaris agar seluruh insan Perseroan melaksanakan seluruh kegiatan usaha sesuai pedoman GCG dan kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan terkait penerapan GCG. Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah menerapkan GCG secara konsisten yang dibuktikan dari berbagai capaian, antara lain kinerja operasional maupun keuangan yang tercatat positif di tahun 2021.

Sepanjang tahun 2021, Dewan Komisaris melaksanakan peran dan fungsi pengawasan yang diwujudkan melalui berbagai rapat, baik berupa rapat Dewan Komisaris, rapat dengan Komite Audit, rapat berkaitan dengan fungsi nominasi dan remunerasi, maupun rapat gabungan dengan Direksi, sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Beberapa penerapan kebijakan juga menjadi obyek pengawasan, diantaranya *whistleblowing system* dan manajemen risiko.

Whistleblowing System

Perseroan telah memiliki pedoman sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system/WBS*) yang berfungsi sebagai sarana dalam pencegahan dan pengungkapan pelanggaran. Oleh karena itu, Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah mempunyai sarana bagi pelapor untuk melaporkan pelanggaran/kecurangan

Financial performance for the 2021 financial year remained solid and healthy by prioritizing the principle of prudence. At the end of 2021, liquidity was managed properly as reflected in the cash and cash equivalent amount of Rp109.81 billion and a current ratio of 1.48X, which showed that the Company was able to meet its short-term obligations. Debt equity ratio (DER) reached 1.70X, with the debt structure dominated by bank loans of 49.02% and trade payables of 39.17%, indicating that the Company had focused on the Company's operations and remains supported by very adequate equity of Rp229.75 billion. The achievement of net profit for the 2021 financial year resulted in a return on equity (ROE) of 17.28%, a fairly high increase compared to 2020 of 15.31%. This return is very adequate for Shareholders and investors in the economic conditions that have yet to return to normal or when compared to the weighted average interest rate of 12-month term deposit in December 2021, at only 3.83%.

Implementation of Good Corporate Governance

Good Corporate Governance (GCG) encompasses the principles that underlie the processes and mechanisms for managing a company based on the prevailing laws and regulations and business ethics. The implementation of GCG was a focus of the Board of Commissioners' supervision of all Company personnel in carrying out business activities in accordance with GCG guidelines, and established policies related to GCG implementation. The Board of Commissioners believed that the Board of Directors had consistently implemented GCG as demonstrated by numerous achievements, including positive operational and financial performance in 2021.

Throughout 2021, the Board of Commissioners carried out its supervisory role and function which was manifested through various meetings, that consisted of Board of Commissioners meetings, meetings with the Audit Committee, meetings related to the nomination and remuneration functions, as well as joint meetings with the Board of Directors, as stipulated in the Financial Services Authority Regulation. Several policy implementations had also become the object of supervision, including the whistleblowing system and risk management.

Whistleblowing System

The Company possesses a whistleblowing system (WBS) guideline, which functions as a means for preventing and reporting violations. Therefore, the Board of Commissioners considered that the Company had a medium for whistleblowers to report violations/cheats and guarantees the implementation

dan menjamin terselenggaranya mekanisme penyelesaian pelaporan secara efektif, penerapan sanksi yang tepat, dan dalam jangka waktu yang terukur.

Namun demikian, agar lebih mengoptimalkan penerapan WBS, Dewan Komisaris memberikan arahan agar sosialisasi WBS lebih ditingkatkan lagi agar seluruh insan Perseroan, yaitu seluruh individu yang bertindak atas nama Perseroan, baik Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan, serta para pemangku kepentingan termotivasi dalam menyampaikan pelanggaran yang diketahuinya.

Manajemen Risiko

Manajemen risiko yang baik sangat penting untuk menjaga keberlanjutan dan kesehatan Perseroan, di tengah kondisi penyebaran Covid-19 yang penuh ketidakpastian. Prinsip pengelolaan risiko Perseroan dilakukan secara proaktif untuk menjaga pertumbuhan operasional dan keuangan yang sehat dan berkelanjutan. Pengendalian risiko dilakukan Direksi melalui proses identifikasi risiko-risiko, cara penanggulangannya, serta cara pencegahan (preventif). Adapun pencapaian kinerja tahun 2021 di bawah target yang ditetapkan dipengaruhi asumsi pada saat penyusunan Rencana Anggaran Tahunan bahwa pandemi sudah dapat diatasi di tahun 2021 dan perekonomian nasional kembali normal. Walaupun demikian, Dewan Komisaris mengapresiasi langkah-langkah mitigasi risiko yang dilakukan Direksi sehingga kinerja tahun 2021 tetap positif dan berkelanjutan.

Prospek Usaha Perseroan

Menteri Keuangan tetap meyakini, di tengah maraknya varian Omicron, bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2022 masih bisa terakselerasi dengan baik dan bisa mencapai target APBN 2022 di rentang 4,8%-5,5%, sebagaimana disampaikan dalam konferensi pers APBN secara *virtual* tanggal 22 Februari 2022. Namun demikian, pendapat pengamat ekonomi menyebutkan bahwa selain penanganan pandemi Covid-19, tantangan yang muncul di tahun 2022, antara lain, kenaikan harga komoditi energi yang berisiko menciptakan inflasi energi karena penyesuaian harga BBM dan listrik, inflasi pangan yang didorong oleh meningkatnya harga komoditi pangan secara global disertai cuaca ekstrim dan *supply chain disruption*, efek *tapering off* oleh the Fed akan mengganggu stabilitas moneter di dalam negeri yang dapat berdampak pada depresiasi nilai tukar dan suku bunga lebih mahal, serta apabila inflasi tercatat 5% sedangkan upah hanya tumbuh 1%, maka daya beli kelas menengah ke bawah akan mengalami penurunan.

of an effective reporting settlement mechanism, imposition of appropriate sanctions, and that it is accomplished within a measurable period of time.

However, to further optimize the implementation of WBS, the Board of Commissioners provided direction for WBS dissemination to be further enhanced so that all employees of the Company, namely all individuals acting on behalf of the Company, be they the Board of Commissioners, the Board of Directors and all employees, as well as stakeholders, are motivated in reporting any violations that have come to their knowledge.

Risk Management

A strong risk management is very important to maintain the sustainability and soundness of the Company, amidst the Covid-19 pandemic that is full of uncertainty. The Company's risk management principles were carried out proactively to maintain a sound and sustainable operational and financial growth. Risk control was carried out by the Board of Directors through a process of identifying risks, the mitigation thereof, and preventive methods. The achievement of performance in 2021 below the set target was influenced by the assumption during the preparation of the Annual Budget Plan that the pandemic would overcome in 2021 and the national economy would return to normal. Nevertheless, the Board of Commissioners appreciates the risk mitigation measures taken by the Board of Directors, which had ensured that the Company's performance in 2021 remained positive and sustainable.

The Company's Business Prospects

The Minister of Finance remains adamant that despite the rise of the Omicron variant Indonesia's economic growth in 2022 can still be accelerated well and can achieve the 2022 State Budget target in the range of 4.8%-5.5%, as stated in the virtual State Budget Press Conference on 22 February 2022. However, the opinion of economic observers stated that in addition to handling the Covid-19 pandemic, challenges that will arise in 2022 among others include soaring energy commodity prices that risk creating energy inflation due to fuel and electricity price adjustments, food inflation driven by rising prices of global food commodities accompanied by extreme weather and supply chain disruption, The Fed's tapering-off effect that might disrupt domestic monetary stability and result in exchange rate depreciation and a raise in interest rates, and should inflation be recorded at 5% while wages only grow by 1%, then this will harm the purchasing power of the lower middle class.

Prospek usaha Perseroan tahun 2022 menunjukkan sektor ekonomi Informasi dan Komunikasi tetap baik. Pertumbuhan sektor Informasi dan Komunikasi sepanjang tahun 2021 di atas rata-rata ekonomi nasional, yaitu sebesar 6,81% (yoy), dan diproyeksikan akan terus bertumbuh seiring meningkatnya digitalisasi berbagai sektor sebagai dampak transformasi digital. Namun demikian, tantangan seperti daya beli masyarakat yang menurun, dampak *tapering off* pada nilai tukar dan suku bunga pinjaman, serta *supply chain disruption*, merupakan hal-hal yang perlu diperhatikan oleh manajemen.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2021, tidak terdapat perubahan pada susunan Dewan Komisaris. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris per tanggal 31 Desember 2021 adalah:

Komisaris Utama	: Tjioe Johan Sugita; dan
Komisaris Independen	: Edy Kuntardjo.

Mengenang Bapak Uripto Widjaja, Pendiri Galva Group

Sebelum kami menutup laporan ini, perkenalkan kami mengenang Bapak Uripto Widjaja yang telah dipanggil pulang pada 3 April 2021 dalam usia 97 tahun (1924-2021). Beliau merintis Galva Group sejak tahun 1946 dengan tonggak kesuksesan awal ketika berhasil memproduksi radio dan TV merek Galindra tahun 1961. Beliau telah menanamkan berbagai prinsip dalam menjalankan bisnis berlandaskan prinsip “Kasih dan Kekeluargaan” dengan pendekatan manajemen modern. Perseroan menjadikan inisiatif, semangat, dan kepemimpinannya sebagai inspirasi dan panutan untuk terus maju dan berkembang secara berkelanjutan.

The Company's business prospects in 2022 shows that the Information and Communications sector remains in good shape. The growth of the Information and Communications sector throughout 2021 was above the national economic average, which was 6.81% (yoy), and is projected to continue to grow along with the increasing digitization of various sectors as a result of digital transformation. However, challenges such as declining people's purchasing power, the impact of tapering off on exchange rates and loan interest rates, as well as supply chain disruptions, are the main issues that management needs to pay attention to.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2021, there were no changes of the Board of Commissioners composition. Thus, the composition of the Board of Commissioners as at 31 December 2021 was as follows:

President Commissioner	: Tjioe Johan Sugita; and
Independent Commissioner	: Edy Kuntardjo.

In Memoriam Mr. Uripto Widjaja, Founder of Galva Group

Before closing this report, allow us to honor Mr. Uripto Widjaja (1924-2021), who passed away on 3 April 2021 at the age of 97. He founded the Galva Group in 1946, recording its first success when he produced the radio and TV sets and sold them under the Galindra brand in 1961. He had instilled various principles in running a business based on the principle of “Love and Family” with a modern management approach. The Company takes his initiative, passion, and leadership as a lasting inspiration and his figure as a role model to move forward and grow sustainably.

Apresiasi

Sebagai penutup, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang tinggi kepada seluruh karyawan, manajemen, dan Direksi atas kinerja dan dedikasi yang telah diberikan sepanjang tahun 2021. Kami juga menyampaikan penghargaan kepada Pemegang Saham, Regulator, mitra usaha, dan pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan.

Dewan Komisaris optimis bahwa dengan dukungan dan kerja sama yang baik dengan para pemangku kepentingan akan menjadi pendorong semangat bagi setiap insan Perseroan untuk bekerja dengan lebih baik lagi agar dapat melalui tantangan masa mendatang. Semoga di masa depan, Perseroan dapat terus memberikan kontribusi terbaiknya untuk mewujudkan pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan.

Acknowledgments

In closing, the Board of Commissioners would like to express our greatest gratitude and high appreciation to all employees, management, and the Board of Directors for the performance and dedication that had been given throughout 2021. We also express our appreciation to Shareholders, Regulators, business partners, and other stakeholders for their trust and support.

The Board of Commissioners is optimistic that the strong support from and cooperation with stakeholders will become a driving force for every employee of the Company to work even better to overcome future challenges. Hopefully in the future, the Company can continue to do its best to accomplish a sustainable performance growth.

Jakarta, Mei 2022

Jakarta, May 2022

Atas nama Dewan Komisaris,

On behalf of Board of Commissioners,



Tjiroe Johan Sugita

Komisaris Utama

President Commissioner

Laporan Direksi

Report of the Board of Directors

» Oki Widjaja

Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Di tengah pandemi Covid-19 yang masih berlangsung hingga saat ini, segenap jajaran Direksi PT Galva Technologies Tbk bersyukur dapat mengantisipasi hal tersebut dengan hasil yang baik dan dengan optimisme yang tinggi. Di tahun 2021, kami mengupayakan pertumbuhan dari sisi kuantitas dan kualitas agar Perseroan dapat tumbuh berkelanjutan menghadapi dinamika bisnis yang akan selalu ada.

Seiring dengan kewajiban penerapan oleh Otoritas Jasa Keuangan, Perseroan tetap memperhatikan aspek keberlanjutan dalam pengelolaan usaha. Kami memandang peraturan tersebut mendorong Perseroan untuk semakin teliti dalam mengelola risiko pada aspek bisnis agar menjadi potensi pertumbuhan dan keberlanjutan usaha.

Esteemed Stakeholders and Shareholders,

In the midst of the ongoing Covid-19 pandemic, the entire Board of Directors of PT Galva Technologies Tbk is grateful to be able to anticipate it with remarkable results and strong optimism. In 2021, we endeavored to achieve growth in terms of quantity and quality so that the Company could develop sustainably in the face of business dynamics that will continue to exist.

In line with the implementation obligation by the Financial Services Authority, the Company continues to focus on sustainability aspects in managing the business. We see the regulation as supportive to the Company in its efforts to increase meticulousness in managing risks across all business aspects to properly seize the growth potential and achieve business sustainability.

“

Di tengah iklim usaha yang masih penuh ketidakpastian akibat pandemi Covid-19, Perseroan menempuh strategi terbaik yang mungkin dilakukan untuk mempertahankan keberlangsungan bisnis, sehingga berhasil mencatatkan pertumbuhan kinerja laba bersih yang signifikan yang meningkat sebesar 30,35%.

In the midst of a business climate that is still full of uncertainty due to the Covid-19 pandemic, the Company took the best possible strategy to maintain business continuity, thus successfully recording a significant net profit growth performance of 30.35%.

”



Uraian lebih lanjut mengenai perjalanan Perseroan di sepanjang tahun 2021, beserta tantangan yang dihadapi dan strategi yang ditempuh untuk mengatasi tantangan, kami sampaikan sebagai berikut.

Tantangan yang Dihadapi

Penanganan pandemi Covid-19 oleh pemerintah telah semakin baik seiring dengan pelaksanaan vaksinasi bagi masyarakat luas untuk meningkatkan imunitas massal. Demikian pula sinergi kebijakan untuk mendorong laju perekonomian di sektor moneter dan sektor riil telah menghasilkan pertumbuhan ekonomi yang positif di tahun 2021. Roda perekonomian mulai berputar lebih cepat dibandingkan tahun sebelumnya, meskipun belum semua sektor ekonomi dan industri mengalami pemulihan permintaan. Pemulihan daya beli konsumen masih terbatas dan masih diutamakan pada hal-hal yang prioritas. Demikian pula dengan alokasi APBN yang masih banyak ditujukan untuk penanganan pandemi Covid-19, baik dari sisi kesehatan dan sosial, sehingga pembiayaan pada proyek-proyek pemerintah masih terbatas.

Tantangan dari sisi makro ekonomi yang turut berdampak pada kinerja Perseroan tersebut disertai dengan tantangan industri. Rantai pasokan untuk produk-produk IT masih terganggu sampai semester 1 di tahun 2021 akibat belum pulihnya layanan logistik dalam negeri dan aktivitas impor barang dari luar negeri sebagai dampak dari terbatasnya kapal pengangkutan yang mengoperasikan layanan antarnegara.

Strategi Keberlanjutan Usaha

Dalam menghadapi situasi tersebut, kami menempuh strategi terbaik yang dilakukan untuk mempertahankan keberlangsungan bisnis. Penguatan fundamental terus dilakukan melalui pengembangan pada unit-unit bisnis, di antaranya dengan meningkatkan *skill* dan *knowledge* untuk penguasaan *market segment* yang difokuskan oleh Perseroan, melakukan pendekatan untuk mendapatkan izin distribusi dari merek-merek lainnya yang terkait dengan unit bisnis Perseroan, memperkuat jasa layanan *managed services* tidak terbatas hanya produk printer guna memberikan tambahan *recurring income* bagi Perseroan. Dengan memanfaatkan *digital marketing*, melalui penjualan *e-commerce* dan *digital platform*, wilayah pemasaran Perseroan telah semakin luas mendukung pertumbuhan jaringan pemasaran yang telah ada di 12 kota besar di Indonesia.

Seiring dengan itu, pengembangan kemampuan (*upskilling*) dan pelatihan kemampuan baru (*reskilling*) terus dilakukan bagi seluruh karyawan agar dapat mendukung rencana pengembangan yang dijalankan Perseroan. Pengembangan kompetensi ini disertai dengan upaya membangun kesadaran dan semangat karyawan untuk saling melakukan yang terbaik sebagai bagian dari insan Perseroan yang bertanggung jawab.

Seluruh strategi tersebut tidak hanya penting bagi pertumbuhan dan keberlanjutan usaha Perseroan, tetapi juga untuk mendukung pencapaian sasaran SDG Indonesia terkait produktivitas ekonomi yang lebih tinggi melalui inovasi teknologi. Kami meyakini bahwa produk dan layanan yang diberikan Perseroan dalam segmen

A further description of the Company's journey throughout 2021, along with the challenges faced and the strategies adopted to overcome these challenges are presented as follows.

Challenges Faced

The government's handling of the Covid-19 pandemic improved along with the implementation of vaccination for the wider community to increase mass immunity. Similarly, policy synergies to boost the pace of the economic growth in the monetary sector and the real sector resulted in a positive economic growth in 2021. The economy began to rebound from the previous year's conditions, although not all economic and industrial sectors experienced a recovery in demand. The recovery of consumer purchasing power remained limited and was still focused on priority issues. Likewise, the state budget allocation was largely aimed at handling the Covid-19 pandemic, both from the health and social perspectives, thus funding for government projects was limited.

The challenges from the macro-economic side that also bore an impact on the Company's performance were accompanied by industrial challenges. The supply chain for IT products remained disrupted in the first semester of 2021 due to the slow recovery in domestic logistics services and activities in relation to the importation of goods from abroad, as a result of the limited number of shipping vessels providing international logistics services.

Business Sustainability Strategy

In dealing with this situation, we undertook the most workable strategy to maintain business continuity. Fundamental strengthening continued to be carried out through the development of business units, including by enhancing the skills and knowledge required to seize the markets which the Company focused on, making approaches to secure distribution licenses from other brands related to the Company's business units, as well as strengthening managed services that were not limited to printer products to provide additional recurring income for the Company. By utilizing digital marketing, through e-commerce sales and digital platforms, the Company's marketing area has now expanded to support the growth of the existing marketing network in 12 major cities in Indonesia.

Along with that, upskilling and reskilling training sessions continued to be carried out for all employees in order to support the development plans of the Company's. Competence development has been accompanied by efforts to build awareness and enthusiasm of employees to do each other's best as part of the Company's responsible workforce.

All of these strategies are not only important for the growth and sustainability of the Company's business, but also to support the achievement of Indonesia's SDG targets related to higher economic productivity through technological innovation. We believe that the products and services provided by the Company

Business Solutions, Document Solutions, dan IT Distribution akan memberikan *multiplier effect* pada pertumbuhan segmen pasar yang dilayani secara khusus dan pembangunan ekonomi Indonesia secara umum.

Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Setiap strategi perusahaan dirumuskan oleh jajaran Direksi melalui pertimbangan yang komprehensif tentang situasi ekonomi makro dan mikro, tren perkembangan IT, kesempatan usaha dan peluang dalam meningkatkan kapasitas Perseroan saat ini, untuk mencapai tujuan. Perumusan dan penetapannya juga telah mempertimbangkan arahan dan rekomendasi Dewan Komisaris sebagai pihak yang melakukan pengawasan terhadap jalannya pengelolaan Perseroan. Implementasinya pun tak luput dari evaluasi Direksi terkait yang dikoordinasikan secara intensif dengan masing-masing divisi, sehingga efektivitas pelaksanaan strategi dan implementasinya senantiasa terkendali.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan dan Pencapaian Target

Penerapan strategi-strategi yang telah disebutkan di atas memungkinkan Perseroan untuk membukukan kinerja yang baik. Perseroan berhasil mencatatkan pertumbuhan laba bersih sebesar 30,35% dibandingkan tahun sebelumnya. Kendala usaha yang dihadapi Perseroan di sepanjang tahun 2021 memengaruhi penurunan penjualan sebesar 9,59%.

Perolehan aset Perseroan tumbuh 31,55% menjadi Rp619,39 miliar, terutama dari peningkatan kas dan setara kas serta piutang usaha dengan pihak ketiga. Liabilitas meningkat 43,25% menjadi Rp389,64 miliar, yang terutama berasal dari utang usaha dengan pihak ketiga. Demikian pula, ekuitas meningkat 15,54% menjadi Rp229,75 miliar karena pertumbuhan saldo laba. Pencapaian laba bersih tahun buku 2021 menghasilkan tingkat *return on equity* (ROE) dan *return on asset* (ROA) masing-masing sebesar 17,28% dan 6,41%, *return* yang cukup tinggi bagi investor. Rasio solvabilitas sedikit meningkat, namun kemampuan Perseroan untuk memenuhi setiap kewajiban dapat tetap terjaga, seiring dengan pengendalian rasio permodalan yang tetap sehat.

Sebagai bagian dari strategi manajemen biaya yang relevan, pada tahun 2021, Perseroan memanfaatkan belanja modal dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian serta mengutamakan belanja yang mendesak dan vital. Sepanjang tahun, penyerapan belanja modal terutama digunakan untuk pembelian unit aset yang disewakan guna memperkuat sumber *recurring income* Perseroan. Untuk memberikan nilai tambah kepada Pemegang Saham, pada tanggal 17 Juni 2021, Perseroan melakukan pembayaran dividen final untuk tahun buku 2020 sebesar Rp9 miliar atau Rp6,- per lembar saham. Informasi terkait perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan diungkapkan pada bab Analisis dan Pembahasan Manajemen pada halaman 80.

in the Business Solutions, Document Solutions, and IT Distribution segments will have a multiplier effect on the growth of market segments served in particular and Indonesia's economic development in general.

The Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

Each company strategy is formulated by the Board of Directors through a comprehensive consideration of the macro- and micro-economic situation, IT development trends, business opportunities and opportunities to increase the Company's current capacity to achieve its goals. Its formulation and stipulation also took into account the directions and recommendations of the Board of Commissioners as the party that supervises the management of the Company. Its implementation was also inseparable from the evaluation of the relevant members of the Board of Directors, and was coordinated intensively with each division, so that the effectiveness of strategy implementation and implementation remained under control.

Sustainability Performance and Target Achievement

The implementation of the strategies mentioned above has enabled the Company to record good performance. The Company managed to record a net profit growth 30.35% compared to the previous year. The business constraints faced by the Company throughout 2021 affected the sales decline of 9.59%.

The Company's total assets grew 31.55% to Rp619.39 billion, mainly from the increase in cash and cash equivalents and account receivables with third parties. Liabilities increased by 43.25% to Rp389.64 billion, which mainly came from account payables with third parties. Similarly, equity increased 15.54% to Rp229.75 billion due to growth in retained earnings. The achievement of the net profit for the 2021 financial year resulted in a return on equity (ROE) and return of assets (ROA) of 17.28% and 6.41%, respectively high return for investors. The solvency ratio increased slightly, but the Company's ability to fulfill its financial obligations remained well maintain, in line with the control of the capital ratio which remained healthy.

As part of the relevant cost management strategy, in 2021, the Company utilized capital expenditures by taking into account the principle of the prudence and prioritizing urgent and vital expenditures. Throughout the year, the absorption of capital expenditures was mainly used for the purchase of leased asset units to strengthen the Company's recurring income sources. To provide added value to shareholders, on 17 June 2021, the Company paid a final dividend for the 2020 financial year of Rp9 billion or Rp6 per share. Related informations on comparison between the result achieved and the target is disclose in the Management Discussion and Analysis chapter on page 80.

Dari sisi ketenagakerjaan, Perseroan terus memenuhi kewajiban untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, meningkatkan kompetensi dan kesejahteraan karyawan, serta mengelola kesehatan dan keselamatan kerja dengan ketat. Penerapan *work from home* dan *work from office* dilakukan dengan memperhatikan tingkat efisiensi dan efektivitas, sehingga pengendalian kesehatan karyawan selama pandemi tidak mengurangi tingkat produktivitasnya. Perseroan senantiasa mendorong aktivitas pengembangan kompetensi seluruh karyawan melalui berbagai program pendidikan dan pelatihan. Selain itu, Perseroan juga menjamin tingkat upah yang diberlakukan telah memenuhi ketentuan upah minimum regional (UMR), sehingga kesejahteraan karyawan tetap terjaga.

Dari sisi lingkungan, upaya untuk meningkatkan pertumbuhan Perseroan telah disertai dengan pengelolaan aspek lingkungan hidup pada aktivitas operasional yang dijalankan. Penggunaan IT pada aktivitas operasional dipandang mampu meminimalisir penggunaan sumber daya, seperti kertas untuk keperluan administrasi dan bahan bakar minyak untuk keperluan transportasi. Demikian pula pengelolaan limbah operasional, khususnya limbah sisa bahan habis pakai, telah dijalankan dengan baik melalui kerja sama dengan perusahaan rekanan untuk meminimalisir dampak negatif terhadap lingkungan sekitar ataupun untuk meningkatkan daur ulang limbah.

Perseroan pun tetap berupaya agar kehadiran perusahaan dapat memberikan manfaat langsung bagi masyarakat. Oleh karena itu, di tahun 2021, kami melakukan kegiatan sosial kemasyarakatan yang mendukung pengendalian tingkat kesehatan di tengah pandemi ataupun mendukung aktivitas pembelajaran di sekolah.

Tata Kelola Keberlanjutan

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) di Perseroan juga semakin meningkat kualitasnya. Hal ini ditunjukkan dari pemenuhan fungsi masing-masing organ tata kelola, baik Dewan Komisaris, Direksi, beserta organ pendukung. Organ tersebut berperan aktif dalam pengawasan dan pengelolaan sistem pengendalian internal sehingga aktivitas bisnis dapat berjalan dengan baik di tengah pandemi yang mendorong Perseroan untuk melakukan berbagai penyesuaian.

Tidak kalah pentingnya, Perseroan juga terus meningkatkan manajemen risiko yang mengintegrasikan pengelolaan aspek sosial dan lingkungan ke dalam pengelolaan aspek ekonomi. Hal ini ditandai dengan dilakukannya analisis potensi risiko sosial dan lingkungan serta upaya mitigasinya yang kemudian disusun dalam profil risiko yang dapat ditanggung Perseroan. Dengan demikian, setiap pengambilan keputusan oleh manajemen akan mempertimbangkan dampak dari risiko terintegrasi.

Selain itu, kesungguhan Perseroan dalam menjalankan tata kelola diwujudkan melalui kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku, baik yang dikeluarkan oleh instansi pemerintah maupun oleh lembaga yang berwenang. Aktivitas bisnis Perseroan tidak menimbulkan pelanggaran yang menyebabkan diberikannya sanksi oleh regulator. Sebaliknya, penerapan aturan dan ketentuan operasional bisnis dengan baik di Perseroan telah mendapatkan pengakuan oleh lembaga internasional,

In terms of employment, the Company continues to fulfill its obligations to create a conducive work environment, improve employee competence and welfare, and strictly manage its occupational health and safety performance. The implementation of work from home and work from office schemes was carried out by taking into account the level of efficiency and effectiveness, so that controlling for employee health during the pandemic did not jeopardize productivity. The Company continues to encourage competence development activities for all employees through various education and training programs. In addition, the Company also guarantees that the wage rate applied has complied with the provisions of the regional minimum wage (UMR), so that the welfare of employees can be maintained.

From the environmental perspective, efforts to increase the Company's growth have been accompanied by environmental management in the operational activities carried out. The use of IT in operational activities we believe will enable us to minimize the use of resources, such as paper for administrative purposes and fuel for transportation. Likewise, management of operational waste, especially consumables, has been carried out properly through collaboration with partner companies to minimize negative impacts on the surrounding environment as well as to increase waste recycling.

The Company also continues to strive so that its presence can provide direct benefits to the community. Therefore, in 2021, we will carry out social activities that supported the safeguarding of health in the midst of the pandemic and supported learning activities in schools.

Sustainability Governance

The implementation of good corporate governance (GCG) in the Company has also been improving in quality. This has been indicated by the fulfillment of the functions of each governance organ, i.e., the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the supporting organs. These organs play an active role in monitoring and managing the internal control system so that business activities can run well in the midst of a pandemic that had prompted the Company to make various adjustments.

Equally important, the Company continued to improve risk management, integrating the management of social and environmental aspects into the management of economic aspects. This was indicated by the analysis of potential social and environmental risks and their mitigation efforts, which were then compiled into a risk profile that the Company could countenance. Thus, every decision-making by the management will consider the impact of the integrated risks.

In addition, the Company's sincere attitude in implementing governance has been manifested through compliance with applicable regulations and provisions, be they issued by government agencies and the authorized institutions. The Company's business activities do not involve violations that result in sanctions being imposed by the regulator. On the other hand, the sound application of business rules and regulations in the Company had received recognition from international institutions,

yang ditunjukkan dari diperolehnya sertifikat ISO 9001:2015 tentang *Quality Management System*, ISO 45001:2018 tentang *Occupational Health and Safety Management System*, serta ISO 14001:2015 tentang *Environmental Management System*.

Prospek Usaha Keberlanjutan

Semakin baiknya pelaksanaan vaksinasi serta stimulus kebijakan fiskal dan moneter di sepanjang tahun 2021 mendorong optimisme pemerintah dan pelaku ekonomi akan pertumbuhan yang diperkirakan terus berlanjut di tahun 2022. Kamar Dagang dan Industri (Kadin) Indonesia turut merespons optimisme tersebut dengan memprakirakan sektor bisnis yang akan meningkat di tahun 2022 berdasarkan data analisis statistik pengeluaran penduduk per kapita Indonesia. Terdapat 6 sektor yang diprediksikan akan terus menggeliat, yakni kuliner, properti, aneka barang dan jasa, teknologi informasi dan komunikasi, pakaian jadi, serta bisnis otomotif.

Secara khusus, pertumbuhan bisnis teknologi informasi dan komunikasi terutama didorong tingginya kebutuhan terhadap internet, pulsa, serta ekspedisi ataupun logistik. Selain itu, akselerasi pertumbuhan digitalisasi pada layanan komersial dan pemerintahan akibat pandemi Covid-19 akan mendorong pertumbuhan sektor tersebut. Tren pertumbuhan digitalisasi ini terutama diperkirakan pada sektor *e-commerce*, pendidikan, kesehatan, dan juga *financial technology*.

Kami telah menelaah prospek pertumbuhan ini dan telah bertindak cepat untuk mempersiapkan strategi terbaik yang akan ditempuh dalam meraih potensi pasar. Beberapa strategi utama yang akan dijalankan yaitu :

1. Meningkatkan *skill* dan *knowledge* untuk penguasaan *market segment* yang difokuskan oleh Perseroan;
2. Menambah diversifikasi produk dan merek untuk meningkatkan pemasaran guna memenuhi kebutuhan konsumen seiring dengan perkembangan teknologi informasi;
3. Memaksimalkan anggaran belanja modal (*capex*) untuk meningkatkan *recurring income* yang berasal dari berbagai produk yang dimiliki Perseroan;
4. Meningkatkan porsi penjualan melalui bisnis model *e-commerce* dengan fokus utama *e-commerce business to government* (B2G) dan *business to consumer* (B2C); serta
5. Meningkatkan peredaran usaha dan laba dengan menjalin kerjasama *strategic alliance* guna memperluas kapasitas usaha Perseroan.

Implementasinya akan diadaptasikan dengan dinamika ekonomi dan bisnis yang mungkin terjadi, mengingat masih terdapatnya ketidakpastian di tahun 2022.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2021, tidak terdapat perubahan pada susunan Direksi. Dengan demikian, komposisi Direksi per tanggal 31 Desember 2021 adalah:

Direktur Utama : Oki Widjaja;

Direktur : Bambang Gunawan;

as shown by the ISO 9001:2015 Quality Management System, ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System, and ISO 14001:2015 Environmental Management System certifications obtained by the Company.

Sustainability Business Prospect

The improved vaccination program as well as fiscal and monetary policy stimulus throughout 2021 boosted the optimism of the government and various parties in the economy that the growth will continue in 2022. The Indonesian Chamber of Commerce and Industry (Kadin) has also responded to this optimism by forecasting that business sectors will grow in 2022 based on statistical analysis of public expenditure per capita in Indonesia. There are 6 sectors that are predicted to continue to thrive, namely hospitality, property, miscellaneous goods and services, information and communications technology, apparel, and automotive.

In particular, the growth of the information and communications technology business has mainly been driven by soaring demand for internet, phone credit, as well as logistics services. In addition, acceleration of digitalization across commercial and government services owing to the Covid-19 pandemic will continue to encourage this sector's growth. This digitalization growth trend is mainly expected to be seen in *e-commerce*, education, health and financial technology sectors.

We have reviewed this growth prospect and have acted quickly to prepare the best strategy to be taken to reach the market potential. Some of the main strategies that will be implemented are:

1. Improving the skills and knowledge needed for mastery of the market segments which the Company focuses on;
2. Adding product and brand diversification to improve marketing to meet consumer needs in line with the development of information technology;
3. Maximizing the capital expenditure budget to increase recurring income from various products offered by the Company;
4. Increasing the portion of sales made through the *e-commerce* business model with the main focus on business to government (B2G) and business to consumer (B2C) channels; as well as
5. Boosting turnover and profits by establishing strategic alliances to expand the Company's business capacity.

The implementation of these strategies shall be adapted to the dynamics of the economy and business that may occur, given that there will still be uncertainties in 2022.

Changes to the Board of Directors Composition

In 2021, there were no changes to the composition of the Board of Directors. Accordingly, the composition of the Board of Directors as at 31 December 2021 was:

President Director : Oki Widjaja;

Director : Bambang Gunawan;

Direktur : Mardani Gunawan;
Direktur : Suwardi Ngaturi; dan
Direktur : Maria Fransiska.

Director : Mardani Gunawan;
Director : Suwardi Ngaturi; and
Director : Maria Fransiska.

Mengenang Bapak Uripto Widjaja, Pendiri Galva Group

Sebelum kami mengakhiri penyampaian laporan ini, kami akan mengenang Bapak Uripto Widjaja yang telah dipanggil pulang pada 3 April 2021 dalam usia 97 tahun (1924-2021). Beliau merupakan perintis Galva Group sejak tahun 1946 dengan tonggak awal kesuksesan dimulai dengan memproduksi radio dan TV merek Galindra tahun 1961. Prinsip yang beliau tanamkan dalam menjalankan bisnis, yakni prinsip "Kasih dan Kekeluargaan" dengan pendekatan manajemen modern. Prinsip tersebut dijadikan Perseroan sebagai acuan untuk lebih bekerja keras dalam menjalankan bisnis ini dengan mengutamakan prinsip kekeluargaan di dalamnya guna mewujudkan keberlanjutan bisnis di masa yang akan datang.

Apresiasi

Kami hendak mengakhiri laporan ini dengan menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah terlibat secara langsung maupun tidak langsung untuk mendukung pertumbuhan Perseroan hingga saat ini. Kami berterima kasih kepada Pemegang Saham yang telah memberi kepercayaan dan dukungannya bagi kami untuk mengelola Perseroan, serta kepada Dewan Komisaris dan komite pendukung yang telah memberikan saran dan rekomendasi sehingga kami lebih aktif dan dinamis dalam menghadapi tantangan.

Kami juga mengapresiasi kontribusi ide, pemikiran, dan tenaga seluruh karyawan sehingga Perseroan dapat terus bertumbuh dalam nilai yang dihasilkan dan kualitas yang diberikan. Tak lupa, kami berterima kasih kepada mitra usaha, pelanggan, dan regulator atas loyalitas, kerja sama, dan kepercayaannya kepada Perseroan.

Semua bentuk dukungan yang diberikan menjadi penyemangat kami untuk terus meningkatkan kualitas pengelolaan bisnis Perseroan ke depannya. Kami yakin bahwa hubungan industrial yang solid dengan seluruh pemangku kepentingan akan menjaga eksistensi Perseroan dalam menghasilkan nilai-nilai dan manfaat dalam jangka waktu yang lebih panjang lagi.

Remembering Mr. Uripto Widjaja, Founder of Galva Group

As we bring this report to a close, we would like to remember Mr. Uripto Widjaja who passed away on 3 April 2021 at the age of 97 (1924-2021). He was the pioneer of Galva Group, having founded the Company in 1946 and oversaw its early milestones of success, starting with producing radio and TV equipment with the "Galindra" brand in 1961. The principle he instilled in running the business was the principle of "Love and Family", which he executed with a modern management approach. This principle is embraced by the Company as a reminder for all of us to work harder in running the business by prioritizing the principle of kinship, in order to achieve business sustainability in the future.

Acknowledgments

We would like to conclude this report by expressing our appreciation and gratitude to all parties who have been directly or indirectly involved in supporting the Company's growth to date. We thank the Shareholders who have given their trust and support for us to manage the Company, as well as to the Board of Commissioners and the supporting committees who have provided their recommendations that have enabled us to be more active and dynamic in responding to the challenges.

We also appreciate the contribution of ideas, thoughts, and energy from all the employees, so that the Company can continue to grow in the value generated and the quality provided. We thank our business partners, customers, and regulators for their loyalty, cooperation, and trust in the Company.

All forms of support provided have encouraged us to continue to improve the quality of the Company's business management going forward. We believe that forging a robust industrial relation with all stakeholders will solidify the footprint of the Company in generating values and benefits in the longer term.

Jakarta, Mei 2022
Jakarta, May 2022

Atas nama Direksi

On behalf of Board of Directors,

Oki Widjaja

Direktur Utama
President Director



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Identitas Perusahaan Company Identity	42	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	52	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing	63
Riwayat Singkat Brief History	43	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	53	Informasi Mengenai Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Subsidiaries, Associated Entities, and Venture Companies	63
Jejak Langkah Milestones	44	Profil Direksi Board of Directors' Profile	55	Akuntan Publik Public Accountant	63
Visi dan Misi Vision and Mission	45	Komposisi Karyawan Employee Composition	60	Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Perusahaan Capital Market Supporting Institutions and Professions	64
Nilai-nilai Perusahaan Corporate Values	45	Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	60	Wilayah Operasional dan Jaringan Distribusi Operational Areas and Distribution Network	66
Kegiatan Usaha Line of Business	46	Pemegang Saham Utama dan Pengendali Main and Controlling Shareholders	62		
Produk dan Layanan Products and Services	51	Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing	62		
Struktur Organisasi Organization Structure	52				

Identitas Perusahaan

» Company Identity



Nama Perusahaan

Company Name

PT Galva Technologies Tbk



Tanggal Perubahan Nama

Name Change Date

25 April 2006 / 25 April 2006



Dasar Hukum Perubahan Nama

Legal Basis for Name Change

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 3 tanggal 25 April 2006 yang dibuat di hadapan Merci Karunia Gunawan, SH, MHum, Notaris di Kabupaten Daerah Tingkat II Tangerang di Serpong, yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. C-15616.HT.01.04.TH.2006 tanggal 30 Mei 2006 dan sebagaimana telah diumumkan pada BNRI No. 66 tanggal 16 Agustus 2007, TBNRI No. 8399.

Deed of Meeting Resolution Statement No. 3 dated 25 April 2006 drawn before Merci Karunia Gunawan, SH, MHum, a Notary in the Regency of Tangerang in Serpong, which had received the approval from the Minister of Law and Human Rights based on the Decree No. C-15616 HT.01.04.TH.2006 dated 30 May 2006 and as declared in the BNRI No. 66 dated 16 August 2007, TBNRI No. 8399.



Bidang Usaha

Line of Business

Perdagangan dan instalasi peralatan elektronik dan komunikasi serta jasa penyewaan mesin kantor beserta peralatannya.

Trading and installation of electronic and communications appliances and office equipment leasing services.



Modal Dasar

Authorized Capital

Rp200.000.000.000,-, terbagi atas 4.000.000.000 lembar saham, dengan setiap saham bernilai nominal sebesar Rp50,-.

Rp200.000.000.000, divided into 4.000.000.000 shares, each valued at Rp50.



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Issued and Fully Paid Capital

Rp75.000.000.000,-, terbagi atas 1.500.000.000 lembar saham, dengan setiap saham bernilai nominal sebesar Rp50,-.

Rp75.000.000.000, divided into 1.500.000.000 shares, each valued at Rp50.



Tanggal Pendirian

Date of Establishment

1 September 1991 / 1 September 1991



Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian Perseroan No. 1 tanggal 1 September 1991 atas nama PT Galva Technologies Corporation, yang dibuat di hadapan Fransiscus Jacobus Mawati, SH, Notaris di Jakarta sebagaimana diubah dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 24 tanggal 23 Juli 1992 yang dibuat di hadapan Fransiscus Jacobus Mawati, SH, Notaris di Jakarta.

Deed of Company Establishment No. 1 dated 1 September 1991 with the company name of PT Galva Technologies Corporation, drawn before Fransiscus Jacobus Mawati, SH, a Notary in Jakarta, as amended by the Deed of Amendment to the Articles of Association No. 24 dated 23 July 1992 drawn before Fransiscus Jacobus Mawati, SH, a Notary in Jakarta.



Akta Perubahan Terakhir

Deed of Last Amendment

Akta No. 175 tanggal 30 Juni 2020, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat yang Pemberitahuan Perubahan Anggarannya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, sebagaimana tercantum dalam surat No. AHU-AH.01.03-0305165 tanggal 23 Juli 2020.

Deed No. 175 dated 30 June 2020, drawn before Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn, a Notary in the Administrative City of West Jakarta whose Notification for the Amendment to the Articles of Association had been received and registered in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights, as stipulated in the letter No. AHU-AH.01.03-0305165 dated 23 July 2020.



Tanggal Pencatatan pada Bursa

Listing Date on the Exchange

23 Desember 2019 / 23 December 2019



Kode Saham

Stock Code

GLVA



Jumlah Saham yang Ditawarkan

Number of Shares Offered

Sebanyak 300.000.000 saham biasa atas nama, yang mewakili sebesar 20% dari modal ditempatkan dan disetor setelah Penawaran Umum.

300,000,000 common shares representing 20% of the issued and fully paid capital after the public offering.



Alamat

Address

Kantor Pusat / Head Office

Gedung Galva

Jl. Hayam Wuruk 27, Gambir,
Jakarta Pusat 10120
T : (021) 345 6650, 350 1243
E : gtc.secretary@galva.co.id
W : www.gtc.co.id



Kepemilikan Saham

Share Ownership

PT Elsiscom Prima Karya : 65,49%
Oki Widjaja : 2,38%
Masyarakat / Public (<5%) : 32,13%



Jumlah Karyawan

Number of Employees

314 orang / employees

Tidak terdapat perubahan signifikan yang terjadi, baik terkait wilayah operasional maupun struktur kepemilikan, di sepanjang tahun 2021.
There were no significant changes to the operational areas or the ownership structure of the Company in 2021.

Riwayat Singkat

» Brief History



Perseroan didirikan pada 1 September 1991 dengan nama PT Galva Technologies Corporation sebagai perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan distribusi *monitor computer*. Setelah lebih dari satu dasawarsa berjalan, Perseroan melakukan perubahan nama menjadi PT Galva Technologies, efektif sejak 25 April 2006. Perubahan nama tersebut kemudian diikuti dengan pengembangan bisnis Perseroan, dimulai dengan penyediaan layanan *Document Solutions* dan *Business Solutions*.

Pada tahun 2019, Perseroan memperluas bisnis dengan membuka unit usaha baru di bidang *IT Distribution*. Pengembangan bisnis ini selanjutnya diikuti dengan aksi korporasi berupa pencatatan dan penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Indonesia sebanyak 300.000.000 lembar saham pada tanggal 23 Desember 2019, sebagai salah satu upaya Perseroan dalam memperkuat permodalan guna mendukung pengembangan bisnis. Bisnis yang berkelanjutan tak lepas dari upaya kolaborasi seluruh insan perusahaan dalam menciptakan nilai, meningkatkan profit, serta melindungi lingkungan dan masyarakat sekitar. Ke depannya, pengembangan bisnis yang dilakukan Perseroan bukan sekedar untuk meningkatkan kinerja keuangan semata, tetapi juga berkontribusi pada peningkatan aspek sosial dan lingkungan di sekitar operasional perusahaan demi menjaga keberlangsungan usaha yang berkelanjutan.

The Company was established on 1 September 1991 under the name of PT Galva Technologies Corporation as a company engaged in the trading and distribution of computer monitors. After more than one decade in operations, the Company changed its name to PT Galva Technologies, effective from 25 April 2006. This change of name was subsequently followed by the expansion of the Company's business, starting from the provision of Document Solutions and then Business Solutions.

In 2019, the Company expanded its business further by establishing a new business unit to engage in IT Distribution. This business expansion was subsequently followed by a corporate action, i.e., the listing and initial public offering of its shares on the Indonesia Stock Exchange, where 300,000,000 shares were listed on 23 December 2019, as an effort of the Company to strengthen its capital structure to support its future business development. A sustainable business cannot be separated from the collaborative efforts of all company personnel in creating value, increasing profits, and protecting the environment and the surrounding community. Going forward, the Company's business expansions will not only be directed towards improving financial performance alone, but also contributing to the improvement of social and environmental aspects in the areas surrounding the Company's operations, in order to maintain a sustainable business trajectory.

Jejak Langkah

» Milestones

1991.

Perseroan didirikan dengan nama PT Galva Technologies Corporation yang bergerak di bidang perdagangan distribusi monitor *computer*.

Established under the name of PT Galva Technologies Corporation, engaged in the trading and distribution of computer monitors.

1996.

Menjadi distributor eksklusif Lexmark.
Became the exclusive distributor for Lexmark.

2006.

Perseroan mengubah nama menjadi PT Galva Technologies.
Changed its name to PT Galva Technologies.

2013.

Mengembangkan bisnis ke *Document Solutions*.
Expanded into the Document Solutions business.

2018.

Menambah unit bisnis baru, yaitu *Business Solutions* (TOA, Sony, Lexmark, Etere, Libec, LG, AOC, Milestone, HP, Sennheiser, Spinetix, Kramer, dan Hitachi).

Added a new business unit, i.e., Business Solutions (TOA, Sony, Lexmark, Etere, Libec, LG, AOC, Milestone, HP, Sennheiser, Spinetix, Kramer, and Hitachi).

2021.

Mendapatkan predikat sebagai Premium Partner dari MSI dan Perseroan telah melakukan implementasi *hybrid learning* pada beberapa sekolah.

Chosen as Premium Partner by MSI and the Company has implemented hybrid learning in several schools.

2020.

Menjadi distributor MSI Notebook efektif per 1 September 2020 dan HP *Amplify Power Services Partner* efektif per 1 November 2020.

Became the distributor for MSI Notebooks, effective from 1 September 2020, and HP Amplify Power Services Partner, effective from 1 November 2020.

2019.

Perseroan memperluas bisnis ke *IT Distribution*, sehingga fokus bisnis Perseroan berkembang menjadi *Business Solutions*, *Document Solutions*, dan *IT Distribution* (Lenovo, Acer, BENQ, ViewSonic, AOC, dan Philips), serta melantai sebagai Perusahaan Terbuka di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 23 Desember 2019.

Expanding the business to IT Distribution, so that the focus of the Company's business is now encompassing Business Solutions, Document Solutions, and IT Distribution (Lenovo, Acer, BENQ, ViewSonic, AOC, and Philips), as well as going public on the Indonesia Stock Exchange on 23 December 2019.

Visi dan Misi

» Vision and Mission



MISI MISSION

Perusahaan yang mengutamakan:

A company that prioritizes:

- 1 Hubungan yang sehat dengan mitra, pelanggan, dan karyawan.
A healthy relationship with partners, customers, and employees.
- 2 Kegiatan usaha yang menghasilkan kinerja keuangan dan pertumbuhan usaha yang sehat.
Business activities that bring sound financial performance and business growth.
- 3 Kontribusi sosial kepada masyarakat.
Social contribution to the community.
- 4 Imbal hasil optimum bagi para pemegang saham.
Optimal returns to Shareholders.



Nilai-Nilai Perusahaan

» Corporate Values



Visionary



Organized



Innovative



Cooperative



Excellence



Spiritually Wise

Kegiatan Usaha

» Line of Business

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar, maksud dan tujuan Perseroan ialah menjalankan menjalankan usaha-usaha di bidang:

1. Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer;
2. Perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga;
3. Perdagangan besar peralatan telekomunikasi;
4. Perdagangan besar atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak;
5. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin kantor dan peralatannya;
6. Instalasi elektronika;
7. Perdagangan besar suku cadang elektronik;
8. Perdagangan besar piranti lunak;
9. Reparasi alat-alat elektronik konsumen;
10. Reparasi komputer dan peralatan sejenisnya;
11. Reparasi mesin untuk keperluan umum;
12. Reparasi peralatan komunikasi;
13. Perdagangan eceran komputer dan perlengkapannya;
14. Instalasi telekomunikasi;
15. Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya; dan
16. Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial.

Berdasarkan hal tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut.

1. Kegiatan usaha utama:
 - a. Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer yang mencakup usaha perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer;
 - b. Perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga yang mencakup usaha perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga, seperti elektronik konsumen seperti televisi, perekam dan pemutar CD dan DVD, dan perlengkapan stereo;
 - c. Perdagangan besar peralatan telekomunikasi yang mencakup usaha perdagangan besar peralatan telekomunikasi, seperti perlengkapan komunikasi;
 - d. Perdagangan besar atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak, yang mencakup usaha agen yang menerima komisi, perantara (makelar), pelelangan, dan pedagang besar lainnya yang memperdagangkan barang-barang di dalam negeri, luar negeri atas nama pihak lain. Kegiatannya antara lain agen komisi, broker barang dan seluruh perdagangan besar lainnya yang menjual atas nama dan tanggungan pihak lain; kegiatan yang terlibat dalam penjualan dan pembelian bersama atau melakukan transaksi atas nama Perseroan, termasuk melalui internet; dan agen yang terlibat dalam perdagangan seperti mesin, termasuk mesin kantor dan komputer, dan perangkat keras; tidak termasuk kegiatan perdagangan besar mobil dan sepeda motor;

In accordance with Article 3 of the Articles of Association, the purpose and aims of the Company is to conduct business in the following areas:

1. Wholesale in computers and computer equipment;
2. Wholesale in household equipment and appliances;
3. Wholesale in telecommunications equipment;
4. Wholesale trade based on fee or contract;
5. Leasing and renting activities without the option of office machines and equipment;
6. Electronic installation;
7. Wholesale trading of electronic parts;
8. Wholesale in software;
9. Repair of consumer electronics;
10. Computer repair and similar equipment;
11. General machine repair;
12. Communication equipment repair;
13. Retail trade of computers and equipment;
14. Telecommunications installation;
15. Retail trade through the media for various other goods; and
16. Web portal and/or digital platform for commercial purposes.

Pursuant to the above, the Company may engage in the following business activities.

1. Main business activities:
 - a. Wholesale in computer and computer equipment which includes wholesale in computer and computer equipment businesses;
 - b. Wholesale in household appliances and equipment, which includes wholesale in household appliances and equipment, such as consumer electronics such as televisions, recorders and CD and DVD players, and stereo equipment;
 - c. Wholesale trade in telecommunications equipment which includes wholesale in telecommunications equipment, such as communication equipment;
 - d. Wholesale trade on the basis of fees or contracts, which include the business of agents who receive commissions, intermediaries (brokers), auctions, and other wholesalers who trade goods domestically, abroad on behalf of other parties. Activities include commission agents, goods and all other wholesales broker that sells on behalf of and borne by other parties; activities involved in joint sales and purchases or conducting transactions on behalf of the Company, including through the internet; and agents involved in trade such as machinery, including office machines and computers, and hardware; excludes large car and motorcycle trading activities;

- e. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin kantor dan peralatannya yang mencakup kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (*operational leasing*) semua jenis mesin kantor dan peralatannya tanpa operator, seperti mesin tik, mesin pengolah data, mesin fotokopi, dan sejenisnya; dan
 - f. Instalasi elektronika yang mencakup kegiatan pemasangan instalasi elektronika pada bangunan gedung, baik untuk tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal, seperti pemasangan sistem alarm, *close circuit* TV, dan *sound system*.
2. Kegiatan usaha penunjang:
- a. Perdagangan besar suku cadang elektronik yang mencakup usaha perdagangan besar katup dan tabung elektronik, peralatan semi konduktor, *microchip* dan IC, serta PCB;
 - b. Perdagangan besar piranti lunak yang mencakup usaha besar perdagangan piranti lunak;
 - c. Reparasi alat-alat elektronik konsumen yang mencakup usaha khusus jasa reparasi dan perawatan alat elektronik konsumen, seperti televisi dan radio penerima (termasuk pemasangan antena), perekam kaset video (VCR), dan CD *player*;
 - d. Reparasi komputer dan peralatan sejenisnya yang mencakup usaha jasa reparasi dan perawatan komputer dan peralatannya, seperti komputer desktop, laptop, disk drive magnetik, *flash drives* dan media penyimpanan lain, *disk drive* optik (CD-RW, CD-ROM, DVD-ROM, DVD-RW), *printer*, *monitor*, *keyboard*, *mouse*, *joysticks* dan *trackball*, modem komputer internal dan eksternal, terminal komputer, server komputer, *scanner* termasuk *scanner bar code*, pembaca *smart card*, *virtual reality helmet*, dan proyektor komputer, termasuk jasa reparasi dan perawatan terminal komputer, seperti *automatic teller machine* (ATM), *terminal point of sale* (POS) yang tidak dioperasikan secara mekanik, dan komputer genggam (PDA);
 - e. Reparasi mesin untuk keperluan umum, seperti mesin dan peralatan kantor, kecuali komputer dan perlengkapannya (mesin fotokopi dan mesin ketik), mesin penjual otomatis, dan keperluan umum lainnya;
 - f. Reparasi peralatan komunikasi yang mencakup usaha khusus reparasi dan perawatan peralatan komunikasi, seperti reparasi perangkat telekomunikasi tanpa kabel (RFID, *computer tablet*, komputer genggam, modem nirkabel, alat pelacak kendaraan); reparasi perangkat telekomunikasi kabel (mesin FAX, ADSL/HDSL, PABX, modem, *router*, *bridges*); reparasi peralatan transmisi berbasis kabel; reparasi perangkat transmisi radio (*microwave link*, *studio To Transmitter Link/STL*, *Trans Horizon Link/Troposcatter*); reparasi radio dua arah (komunikasi radio *trunking*, komunikasi radio konvensional, *walky talky*); dan reparasi perangkat pengirim dan/atau penerima radio/*transceiver* (perangkat pemancar TV siaran, pesawat TV/smart TV, radio siaran,
- e. Leasing and renting activities without office machine and equipment options that include leasing and renting activities without operational rights (*operational leasing*) for all types of office machines and equipment without operators, such as typewriters, data processing machines, copiers, etc.; and
 - f. Electronic installations which include installation of electronic installations in buildings, both for residence and non-residence, such as the installation of an alarm system, *close circuit* TV, and *sound system*.
2. Supporting business activities:
- a. Wholesale in electronic parts which includes trading of electronic valves and tubes, semi-conductor equipment, microchips and ICs, and PCBs;
 - b. Wholesale in software which includes large software trading ventures;
 - c. Consumer electronic equipment repair which includes specialized businesses in the repair and maintenance of consumer electronic equipment, such as television and radio receivers (including antenna installation), video cassette recorders (VCRs), and CD players;
 - d. Computer repair and similar equipment that includes computer repair and maintenance services and equipment, such as desktop computers, laptops, magnetic disk drives, flash drives and other storage media, optical disk drives (CD-RW, CD-ROM, DVD-ROM, DVD-RW), printers, monitors, keyboards, mouse, joysticks and trackballs, internal and external computer modems, computer terminals, computer servers, scanners including bar code scanners, smart card readers, virtual reality helmets, and computer projectors, includes repair and maintenance services for computer terminals, such as automatic teller machines (ATMs), point of sale terminals (POS) which are not operated mechanically, and handheld computers (PDAs);
 - e. Machine repairs for general purposes, such as office machines and equipment, except computers and equipment (copiers dan typewriters), vending machines, and other general uses;
 - f. Communication equipment reparation that covers special business of reparation and maintenance of communication equipment, such as repair of wireless telecommunications equipment (RFID, tablet computers, handheld computers, wireless modems, vehicle tracking devices); repair of cable telecommunication equipment (FAX, ADSL/HDSL, PABX, modem, router, bridges) machines; cable-based transmission equipment repairs; radio transmission equipment repairs (microwave links, studio To Transmitter Link/STL, Trans Horizon Link/Troposcatter); two-way radio repair (trunking radio communication, conventional radio communication, walkie-talkie); and repairing radio/transceiver sending and/or receiving devices (broadcast TV transmitters, TV/smart TV sets, broadcast radios,

perangkat pemancar dan penerima jaringan bergerak seluler, dan kamera video);

- g. Perdagangan eceran komputer dan perlengkapannya, yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus macam-macam komputer, peralatan, dan perlengkapannya;
- h. Instalasi telekomunikasi, yang mencakup kegiatan pemasangan instalasi telekomunikasi pada bangunan gedung baik untuk tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal, seperti pemasangan antena. Kelompok ini juga mencakup kegiatan pemasangan, pemeliharaan dan perbaikan instalasi telekomunikasi pada stasiun pemancar radar gelombang mikro dan sejenisnya, termasuk kegiatan pemasangan transmisi dan jaringan telekomunikasi;
- i. Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya, yang mencakup usaha perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, tv, internet, media massa dan sejenisnya;
- j. Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, yang mencakup pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (*database*) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari; pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial; pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (*profit*) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik, yaitu (1) pemesanan dan/atau (2) pembayaran dan/atau (3) pengiriman atas kegiatan tersebut, termasuk aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi layanan-layanan transaksi elektronik seperti namun tidak terbatas pada: pengumpul pedagang (*marketplace*), *digital advertising*, *financial technology*, dan *on demand online services*.

Per 31 Desember 2021, kegiatan usaha utama dan penunjang tersebut dijalankan Perseroan melalui 3 unit bisnis, yaitu *Business Solutions*, *Document Solutions*, dan *IT Distribution*.

cellular mobile network transmitters and receivers, and video cameras);

- g. Retail trade of computers and equipment, which includes specialized retail trade businesses of various computers, equipment, and equipment;
- h. Telecommunications installation, which includes the telecommunications installations in buildings both for residence and non-residence, such as antenna installation. This group also includes the installation, maintenance and repair of telecommunications installations at microwave radar transmitter stations and the like, includes the installation of telecommunications networks and transmissions;
- i. Retail trade through the media for a variety of other goods, which includes the retail trade business of various other goods through orders and goods will be sent to buyers in accordance with the desired goods based on catalogs, models, telephones, tv, internet, mass media and the like;
- j. Web portals and/or digital platforms for commercial purposes, which include the operation of commercialpurpose websites that use search engines to produce and maintain large databases of internet addresses and contents in an easily searchable format; the operation of web sites that act as portals to the internet, such as media sites that provide content that is regularly updated, either directly or indirectly for commercial purposes; operation of digital platforms and/or sites/web portals that conduct electronic transactions in the form of facilitation and/or mediation business activities of transfer of ownership of goods and/or services and/ or other services through the internet and/or electronic devices and/or other electronic system methods carried out with a commercial purpose (profit) that includes activities either one, part or all of electronic transactions, namely (1) ordering and/or (2) payment and/or (3) delivery of these activities, includes applications used for the facilitation and/or mediation of electronic transaction services such as but not limited to: marketplace collectors, digital advertising, financial technology, and on demand online services.

As at 31 December 2021, the Company's main and supporting business activities were conducted via 3 business units, namely Business Solutions, Document Solutions, and IT Distribution.

Dokumen Perizinan Perusahaan

Perseroan senantiasa berupaya untuk mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku, termasuk hal-hal yang berkaitan dengan perizinan, sebagai berikut.

Company Licensing Documents

The Company strives to adhere to the prevailing regulations including in licensing issues.

Dokumen Perizinan License	Keterangan Description
PERIZINAN UMUM / GENERAL LICENSES	
Nomor Induk Berusaha No. 8120111150217, tanggal 1 November 2018 ("NIB"), yang dikeluarkan oleh Lembaga Online Single Submission ("OSS").	NIB berlaku sebagai identitas Perseroan sebagai Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan merupakan Tanda Daftar Perusahaan, Angka Pengenal Importir, dan hak akses kepabeanan. NIB berlaku selama Perseroan menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan perundang-undangan.
Business License No. 8120111150217, dated 1 November 2018 ("NIB"), issued by Lembaga Online Single Submission ("OSS").	NIB acts as the Company's identity as a Business in the implementation of business activities and is a Proof of Company Registration, Importer Registration Number, and provides access to customs. NIB is valid for the entire duration the Company conducts its business in accordance with the prevailing regulations.
Surat Keterangan Domisili Perusahaan No.300/27.1BU.1/31.71.01.1005/-071.562/e/2017, tanggal 13 November 2017 ("SKDP"), yang diterbitkan oleh Kepala Unit Pelaksana Pelayanan Terpadu Satu Pintu ("PTSP") Kelurahan Kebon Kelapa.	SKDP berlaku untuk alamat Perseroan yang terletak di Gedung Galva Lantai 3, Jl. Hayam Wuruk No. 27, RT 014/RW 001, Kelurahan Kebon Kelapa, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat, dan berlaku hingga 13 November 2022.
Business Domicile Letter of Reference No. 300/27.1BU.1/31.71.01.1005/-071.562/e/2017, dated 13 November 2017 ("SKDP"), issued by the Head of the One-Stop Service Implementation Unit ("PTSP") Kebon Kelapa Subdistrict.	SKDP is valid for the Company's address at Galva Building 3 rd Floor, Jl. Hayam Wuruk No. 27, RT 014/RW 001, Kebon Kelapa Subdistrict, Gambir District, Central Jakarta, valid until 13 November 2022.
Izin Lokasi untuk NIB 8120111150217, dengan perubahan terakhir tanggal 28 Oktober 2020, yang dikeluarkan oleh Lembaga OSS ("Izin Lokasi").	Izin Lokasi berlaku untuk alamat Perseroan yang terletak di Jl. Hayam Wuruk No. 27, Kelurahan Kebon Kelapa, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat, berlaku selama Perseroan menjalankan kegiatan usahanya sesuai peraturan perundang-undangan.
Location License for NIB 8120111150217, with the latest amendment dated 28 October 2020, issued by Lembaga OSS ("Izin Lokasi").	The Location License is valid for the Company's address at Jl. Hayam Wuruk No. 27, Kebon Kelapa Subdistrict, Gambir District, Central Jakarta, valid for the entire duration the Company conducts its business in accordance with the prevailing regulations.
Nomor Pokok Wajib Pajak No. 01.562.264.0-073.000, tanggal 12 September 1991.	
Taxpayer Identification Number No. 01.562.264.0-073.000, dated 12 September 1991.	
PERIZINAN OPERASIONAL / OPERATING LICENSES	
Nomor Identitas Kepabeanan 01.023530 ("NIK"), berdasarkan Surat Pemberitahuan NIK No. S-001687/BC.025/2016, tanggal 10 Mei 2016, yang dikeluarkan oleh Direktur Teknis Kepabeanan u.b Kasubdit Registrasi Kepabeanan.	NIK berlaku selama Perseroan menjalankan kegiatan usahanya sesuai peraturan perundang-undangan.
Customs Identity Number 01.023530 ("NIK"), based on the NIK Notification Letter No. S-001687/BC.025/2016, dated 10 May 2016, issued by the Customs Technical Director u.b Customs Registration Sub-Directorate Head.	The NIK is valid for the entire duration the Company conducts its business in accordance with the prevailing regulations.
Surat Izin Usaha Perdagangan Besar No. 501/24.1PB.7/31.71/-1.824.27/e/2017, tanggal 3 November 2017 ("SIUP Besar"), yang diterbitkan oleh Kepala Unit Pelaksana PTSP Kota Administrasi Jakarta Pusat.	SIUP Besar berlaku untuk KBLI No. 4659, 4651, dan 4652. SIUP Besar ini berlaku selama Perseroan menjalankan usahanya sesuai peraturan perundang-undangan.
Wholesale Trading Business License No. 501/24.1PB.7/31.71/-1.824.27/e/2017, dated 3 November 2017 ("SIUP Besar"), issued by Head of PTSP Implementation Unit of Central Jakarta Administrative City.	SIUP Besar is valid for KBLI No. 4659, 4651, and 4652. This SIUP Besar is valid for the entire duration the Company conducts its business in accordance with the prevailing regulations.
Surat Izin Usaha Perdagangan untuk NIB 8120111150217, tanggal 27 September 2019, yang diterbitkan oleh Lembaga OSS ("SIUP-OSS").	SIUP-OSS telah berlaku efektif dan akan berlaku selama Perseroan menjalankan usahanya sesuai peraturan perundang-undangan. SIUP-OSS berlaku untuk KBLI No. 46100, 46491, 46521, 46511, 46512, 46523, 47411, 47919, dan 77307.
Trading Business License for NIB 8120111150217, dated 27 September 2019, issued by Lembaga OSS ("SIUP-OSS").	SIUP-OSS has been effective and is valid for the entire duration the Company conducts its business in accordance with the prevailing regulations. The SIUP-OSS is valid for KBLI No. 46100, 46491, 46521, 46511, 46512, 46523, 47411, 47919, and 77307.

Dokumen Perizinan License	Keterangan Description
Izin Usaha Jasa Konstruksi No. 0474/C.31/31.71/1.785.56/2018, tanggal 5 Desember 2018, yang diterbitkan oleh Kepala Unit Pelaksana PTSP Kota Administrasi Jakarta Pusat ("SIUJK"). Construction Service Business License No. 0474/C.31/31.71/1.785.56/2018, dated 5 December 2018, issued by Head of PTSP Implementation Unit of Central Jakarta Administrative City ("SIUJK").	SIUJK untuk kode sub klasifikasi EL005, EL009, EL010, dan EL011. SIUJK ini berlaku selama Perseroan menjalankan usahanya sesuai peraturan perundang-undangan. SIUJK for sub-classification codes of EL005, EL009, EL010, and EL011. The SIUJK is valid for the entire duration the Company conducts its business in accordance with the prevailing regulations.
Izin Usaha Jasa Konstruksi untuk NIB 8120111150217, tanggal 5 Desember 2018, yang diterbitkan oleh Lembaga OSS ("IUJK-OSS"). Construction Service Business License for NIB 8120111150217, dated 5 December 2018, issued by Lembaga OSS ("IUJK-OSS").	IUJK-OSS telah berlaku efektif dan berlaku selama Perseroan menjalankan usahanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan. IUJK-OSS berlaku untuk KBLI No.43217 dan 43212. The IUJK-OSS has been effective and valid as long as the Company conducts its business in accordance with statutory regulations. IUJK-OSS applies to KBLI No. 43217 and 43212
Izin Usaha Industri untuk NIB 8120111150217, tanggal 27 September 2019, yang diterbitkan oleh Lembaga OSS ("IUI-OSS"). Industry Business License for NIB 8120111150217, dated 27 September 2019, issued by Lembaga OSS ("IUI-OSS").	IUI-OSS telah berlaku efektif dan berlaku selama Perseroan menjalankan usahanya sesuai peraturan perundang-undangan. IUI-OSS berlaku untuk KBLI No. 95210, 95110, 63122, 95120, dan 33121. IUI-OSS has been effective and is valid for the entire duration the Company conducts its business in accordance with the prevailing regulations. The IUI-OSS is valid for KBLI No. 95210, 95110, 63122, 95120, and 33121.
Persetujuan Impor No. 04.PI-18.21.0110, tanggal 19 Oktober 2021, yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri ("Persetujuan Impor"). Import License No. 04.PI-18.21.0110, dated 19 October 2021, issued by the Directorate General of Foreign Trade ("Import License").	Persetujuan impor berlaku bagi impor Mesin Multifungsi Berwarna, Mesin Fotokopi Berwarna, dan Mesin <i>Printer</i> Berwarna, sebagai berikut. • Mesin Multifungsi Berwarna merek Lexmark tipe CX725de (HS Code 8443.31.91) sejumlah 70 unit. • Mesin Multifungsi Berwarna merek Lexmark tipe CX825de (HS Code 8443.31.91) sejumlah 2 unit. • Mesin Multifungsi Berwarna merek Lexmark tipe CX921de (HS Code 8443.31.91) sejumlah 385 unit. • Mesin Multifungsi Berwarna merek Lexmark tipe CX922de (HS Code 8443.31.91) sejumlah 50 unit. • Mesin Multifungsi Berwarna merek Lexmark tipe CX522ade (HS Code 8443.31.91) sejumlah 80 unit. • Mesin Multifungsi Berwarna merek Lexmark tipe CX622ade (HS Code 8443.31.91) sejumlah 5 unit. Persetujuan impor tersebut berlaku sampai dengan tanggal 19 April 2022. Import licenses valid for the importation of the following color multifunction machines, color photocopiers, and color printers: • Color multifunction machines of Lexmark brand, type CX725de (HS Code 8443.31.91) for 70 units. • Color multifunction machines of Lexmark brand, type CX825de (HS Code 8443.31.91) for 2 units. • Color multifunction machines of Lexmark brand, type CX921de (HS Code 8443.31.91) for 385 units. • Color multifunction machines of Lexmark brand, type CX922de (HS Code 8443.31.91) for 50 units. • Color multifunction machines of Lexmark brand, type CX522ade (HS Code 8443.31.91) for 80 units. • Color multifunction machines of Lexmark brand, type CX622ade (HS Code 8443.31.91) for 5 units. The above import licenses are valid until 19 April 2022.
Angka Pengenal Impor untuk NIB 8120111150217, tanggal 1 November 2018, yang diterbitkan oleh Lembaga OSS ("API-OSS"). Importer Registration Number for NIB 8120111150217, dated 1 November 2018, issued by Lembaga OSS ("API-OSS").	API-OSS berlaku selama Perseroan menjalankan usahanya sesuai peraturan perundang-undangan. API-OSS is valid for the entire duration the Company conducts its business in accordance with the prevailing regulations.

Produk dan Layanan

» Products and Services

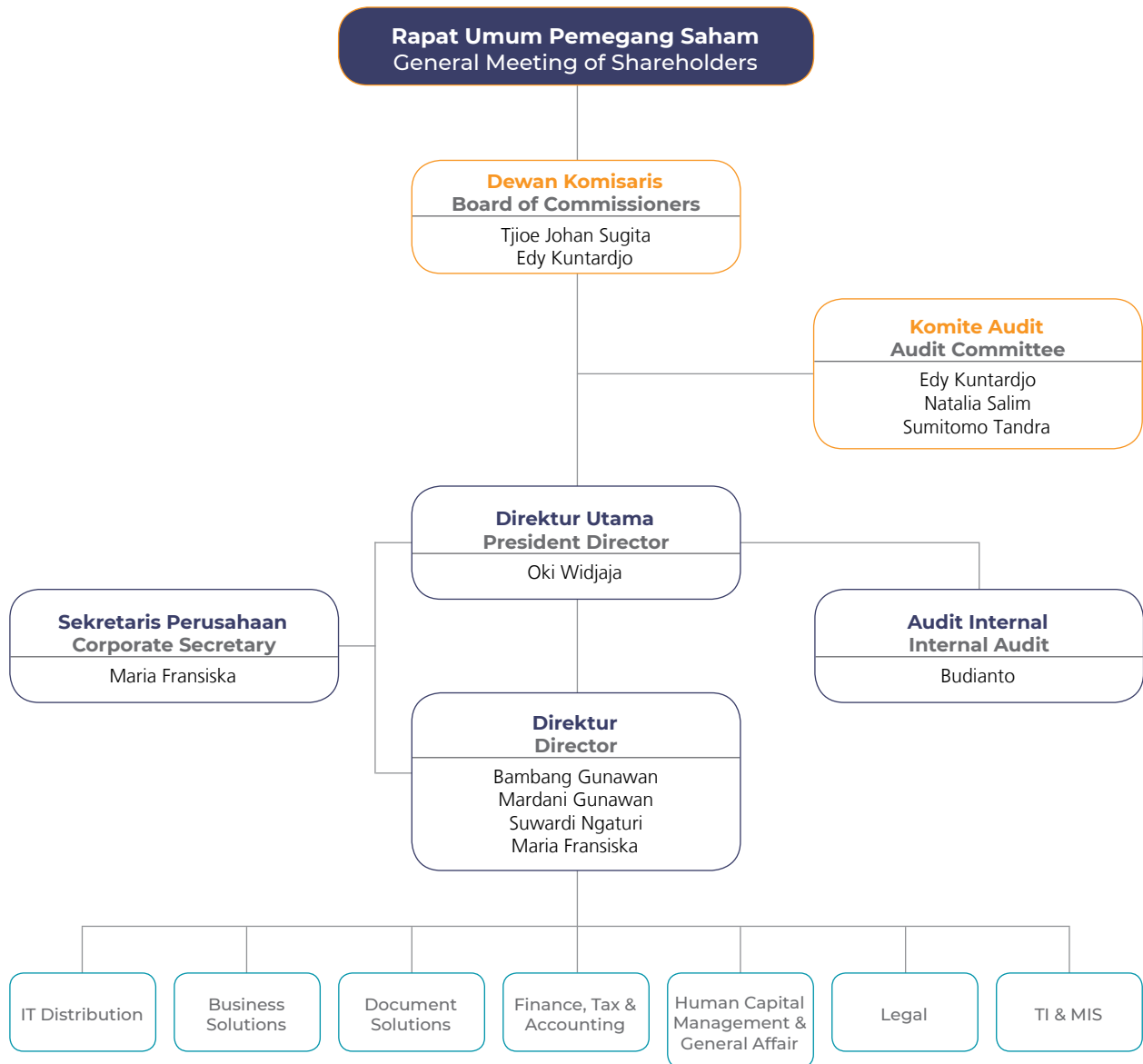
Dengan merek-merek terkemuka, Perseroan menawarkan berbagai pilihan produk dan layanan berkualitas tinggi sebagai solusi terbaik pelanggan, sebagaimana diungkapkan sebagai berikut.

With its leading brands, the Company offers a vast range of high-quality products and services as the best solutions for its customers, as described below.

Kreasi Konten Content Creation	Layanan konsultasi, desain, instalasi, integrasi, pemeliharaan, dan dukungan teknik untuk kebutuhan audio video <i>content creation</i>. Dalam mendukung layanan kreasi konten ini, Perseroan menjalin kerja sama dengan merek-merek terkemuka, seperti Sony, Etere, Libec, Fujinon, AVer, Ampere, Kramer, dan Camrade. Consulting services, design, installation, integration, maintenance, and technical support for audio video content creation needs. To support this content creation service, the Company collaborates with leading brands, such as Sony, Etere, Libec, Fujinon, AVer, Ampere, Kramer, and Camrade.
Sistem Public Address (PA) dan Komunikasi Public Addressing and Communications Systems	Layanan penguatan suara dengan komponen umum yang terdiri dari mikrofon, amplifier, dan pengeras suara, dalam rangka menyampaikan informasi dengan cepat dan jelas. Pelayanan sistem ini biasa digunakan di bandara atau stasiun. Merek terkemuka yang mendukung layanan Perseroan ini adalah Toa, Yamaha, dan Aiphone. Sound amplification services with the general components consisting of microphones, amplifiers, and speakers, in order to deliver information in a swift and clear manner. The system is usually used in airports and terminals. The leading brands supporting the Company's service in this regard are Toa, Yamaha, and Aiphone.
Audio dan Pencahayaan Audio and Lighting	Layanan penguatan audio dan pencahayaan dengan kualitas terbaik. Layanan ini didukung oleh merek terkemuka, di antaranya Sennheiser, MA Lighting, dan Martin Harman. Audio amplification and lighting service with the best quality. This service is supported by premier brands, among others, Sennheiser, MA Lighting, and Martin Harman.
Digital Signage	Layanan yang membantu pelanggan untuk menyampaikan informasi, iklan, maupun pesan lainnya melalui media <i>display</i> elektronik. Merek terkemuka yang mendukung produk/layanan ini di antaranya LG, Sony, dan Spinetix. This service helps customers deliver information, advertising, and other messages via electronic display boards. The top brands in this area include LG, Sony, and Spinetix.
Sistem Keamanan Security Service	Layanan sistem keamanan terintegrasi melalui pemasangan kunci dengan memanfaatkan teknologi seperti kartu magnetik dan sidik jari, pemasangan <i>closed circuit television</i> (CCTV), pemasangan alarm, serta pemasangan keamanan lainnya yang berkaitan dengan sistem teknologi informasi. Merek terkemuka yang mendukung layanan ini di antaranya Sony, Milestone, Hitachi, Aiphone, Samsung Smart Lock, BriefCam, Promise Technology, dan Bosch. Integrated security system that involves lock implementation using technology, such as magnetic cards and fingerprints, installation of closed circuit television (CCTV), installation of alarm systems, and other security systems related to information technology. The leading brands supporting this service include Sony, Milestone, Hitachi, Aiphone, Samsung Smart Lock, BriefCam, Promise Technology, and Bosch.
Komputer, Proyektor, dan Aksesori IT Computers, Projectors, and IT Accessories	Penyediaan berbagai perlengkapan IT, seperti laptop, <i>monitor</i>, proyektor, dan aksesoris komputer lainnya. Merek terkemuka yang mendukung layanan ini di antaranya Acer, Lenovo, BenQ, ViewSonic, Philips, AOC, dan MSI. Provision of various IT equipment, including laptops, monitors, projectors, and other accessories. The top brands in this area include Acer, Lenovo, BenQ, ViewSonic, Philips, AOC, and MSI.
Document Solution	Layanan pemindaian, pengarsipan, manajemen dokumen, dan percetakan. Merek terkemuka yang mendukung layanan ini, di antaranya HP, Samsung, Lexmark, Kodak Alaris, dan Kofax. Scanning, archiving, document management, and printing services. The foremost brands supporting these services are HP, Samsung, Lexmark, Kodak Alaris, and Kofax.

Struktur Organisasi

» Organization Structure



Keanggotaan pada Asosiasi

» Association Membership

Perseroan belum menjadi anggota ataupun pengurus pada suatu asosiasi, baik nasional maupun internasional.

The Company has not become a member or board of any association, either nationally or internationally.

Profil Dewan Komisaris

» Board of Commissioners' Profile

Tidak terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2021 hingga Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini diterbitkan. Profil Dewan Komisaris Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

There were no changes in the composition of the members of the Board of Commissioners throughout 2021 up to the date this Annual and Sustainability Report was published. The profiles of the Company's Board of Commissioners are presented as follows.



TJIOE JOHAN SUGITA
Komisaris Utama / President Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian

Usia
Age
64 tahun
64 years old

Domisili
Domicile
Jakarta

Periode dan Dasar Pengangkatan

2019-2024 : Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Term of Office and Basis of Appointment

2019-2024 : Deed No. 141 dated 23 September 2019 drawn before Notary Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Riwayat Pendidikan

Sarjana jurusan Elektro, Universitas Ukrida, Jakarta (1986).

Education

Bachelor of Electrical Engineering, Ukrida University, Jakarta (1986).

Pengalaman Kerja

- Asisten Manajer PT Galva Corporation (1987-1989);
- Manajer PT Pembina Galindra Electric Co (1991-1996);
- Manajer PT Galva Technologies (1996-2002);
- Direktur di beberapa perusahaan:
 - PT Galva Technologies (2002-2017);
 - PT Galva Galindra Multi Cipta (2007-2017);
 - PT Pembina Galindra Electric (2007-2019);
 - PT Gerbang Teknologi Waskita (2009-2017);
 - PT Empat Mata (2010-2017);
 - PT Elsiscom Prima Karya (2013-2017);
- Direktur Utama PT Galva Technologies (2017-2019); dan
- Komisaris PT Trans Global Electronics (2017-2021).

Work Experience

- Assistant Manager PT Galva Corporation (1987-1989);
- Manager PT Pembina Galindra Electric Co (1991-1996);
- Manager PT Galva Technologies (1996-2002);
- Director at various companies:
 - PT Galva Technologies (2002-2017);
 - PT Galva Galindra Multi Cipta (2007-2017);
 - PT Pembina Galindra Electric (2007-2019);
 - PT Gerbang Teknologi Waskita (2009-2017);
 - PT Empat Mata (2010-2017);
 - PT Elsiscom Prima Karya (2013-2017);
- President Director PT Galva Technologies (2017-2019); and
- Commissioner PT Trans Global Electronics (2017-2021).

Rangkap Jabatan

- Direktur Utama PT Elsiscom Prima Karya (sejak 2017); dan
- Komisaris PT Gerbang Teknologi Waskita (sejak 2017).

Concurrent Position

- President Director PT Elsiscom Prima Karya (since 2017); and
- Commissioner PT Gerbang Teknologi Waskita (since 2017).



Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian



Usia
Age
65 tahun
65 years old



Domisili
Domicile
Jakarta

EDY KUNTARDJO

Komisaris Independen / Independent Commissioner

Periode dan Dasar Pengangkatan

2019-2024 : Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana jurusan Ekonomi Perusahaan, Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta (1982); dan
- Magister jurusan Manajemen Keuangan, STIE Perbanas, Jakarta (2003).

Pengalaman Kerja

- Kepala Seksi Impor/Ekspor dan Jasa Valuta Asing, Kepala Bagian Dana, dan Wakil Kepala Cabang Bidang Pemasaran PT Bank Dagang Negara (d/h PT Bank Mandiri (Persero) Tbk) (1983-1990);
- Kepala Satuan Kerja Audit Internal, Kepala Divisi Hukum dan Administrasi Kredit, Kepala Divisi Pemasaran PT Bank Bintang Manunggal (1990-2000);
- Direktur Kepatuhan PT Bank Bintang Manunggal (2000-2007);
- Direktur Kepatuhan PT Bank KEB Hana Indonesia (Bank Hana) (2008-2010);
- Komisaris Independen PT Bank KEB Hana Indonesia (Bank Hana) (2010-2011); dan
- Direktur Utama PT Bank Ina Perdana Tbk (2011-2018).

Rangkap Jabatan

- Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2019); dan
- Anggota Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko PT Bank KEB Hana Indonesia (sejak November 2020).

Term of Office and Basis of Appointment

2019-2024 : Deed No. 141 dated 23 September 2019 drawn before Notary Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Education

- Bachelor of Corporate Economics, Indonesian Islamic University, Yogyakarta (1982); and
- Master of Financial Management, STIE Perbanas, Jakarta (2003).

Work Experience

- Import/Export and Foreign Exchange Services Section Head, Funding Unit Head, and Vice Branch Head of Marketing PT Bank Dagang Negara (d/h/previously PT Bank Mandiri (Persero) Tbk) (1983-1990);
- Head of Internal Audit Unit, Head of Legal and Credit Administration Division, Head of Marketing Division PT Bank Bintang Manunggal (1990-2000);
- Compliance Director PT Bank Bintang Manunggal (2000-2007);
- Compliance Director PT Bank KEB Hana Indonesia (Bank Hana) (2008-2010);
- Independent Commissioner PT Bank KEB Hana Indonesia (Bank Hana) (2010-2011); and
- President Director PT Bank Ina Perdana Tbk (2011-2018).

Concurrent Position

- Head of the Audit Committee of the Company (since 2019); and
- Member of the Audit Committee and the Risk Monitoring Committee PT Bank KEB Hana Indonesia (since November 2020).

Profil Direksi

» Board of Directors' Profile

Tidak terdapat perubahan susunan anggota Direksi di sepanjang tahun 2021 hingga Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini diterbitkan. Profil Direksi Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

There were no changes in the composition of the members of the Board of Directors throughout 2021 up to the date this Annual and Sustainability Report was published. The profiles of the Company's Board of Directors are presented as follows.



OKI WIDJAJA

Direktur Utama / President Director



Kewarganegaraan

Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian



Usia

Age

67 tahun
67 years old



Domisili

Domicile

Jakarta

Periode dan Dasar Pengangkatan

2019-2024 : Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Riwayat Pendidikan

Earth Science, BSc (Hons) School of Earth Science, Flinders University of South Australia, Adelaide, South Australia (1980).

Pengalaman Kerja

- Senior Systems Engineer/Project Manager UNISYS Australia, Sydney (1982-1986);
- Direktur Utama PT Galva Kami Industry (1996-2017);
- Ketua Badan Pengurus Universitas Kristen Krida Wacana (2006-2014);
- Komisaris PT Toa Galva Prima Karya (2008-2018); dan
- Komisaris Utama PT Elsiscom Prima Karya (2017-2019).

Rangkap Jabatan

- Direktur Utama PT Gaia Kencana (sejak 2012);
- Direktur Utama PT Galva (sejak 1996);
- Komisaris PT Galva Kami Industry (sejak 2017);
- Sekretaris Jenderal Federasi Gabungan Elektronik;
- Ketua Badan Pemberdayaan Perekonomian Gereja Kristen Indonesia;
- Ketua Dewan Penasehat Universitas Kristen Krida Wacana; serta
- Ketua Umum Asosiasi Gabungan Elektronika dan Alat-Alat Rumah Tangga (GABEL).

Term of Office and Basis of Appointment

2019-2024 : Deed No. 141 dated 23 September 2019 drawn before Notary Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Education

Earth Science, BSc (Hons) School of Earth Science, Flinders University of South Australia, Adelaide, South Australia (1980).

Work Experience

- Senior Systems Engineer/Project Manager UNISYS Australia, Sydney (1982-1986);
- President Director PT Galva Kami Industry (1996-2017);
- Chair of the Management Board Universitas Kristen Krida Wacana (2006-2014);
- Commissioner PT Toa Galva Prima Karya (2008-2018); and
- President Commissioner PT Elsiscom Prima Karya (2017-2019).

Concurrent Position

- President Director PT Gaia Kencana (since 2012);
- President Director PT Galva (since 1996);
- Commissioner PT Galva Kami Industry (since 2017);
- Secretary General of the Electronic Joint Federation;
- Chairperson of the Indonesian Christian Church Economic Empowerment Board;
- Chairperson of the Advisory Board of Krida Wacana Christian University; and
- Chairman of the Association of Electronics and Household Appliances (GABEL).



Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian



Usia
Age
52 tahun
52 years old



Domisili
Domicile
Bogor

BAMBANG GUNAWAN

Direktur / Director

Periode dan Dasar Pengangkatan

- 2017-2019 : Akta No. 2 tanggal 7 Desember 2017 yang dibuat di hadapan Notaris Anita Munaf, SH; dan
- 2019-2024 : Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Riwayat Pendidikan

Sarjana jurusan Elektronika-Komunikasi, Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga (1993).

Pengalaman Kerja

- *Engineer* PT Galva Corporation (1993-1996);
- *Engineer Supervisor* PT Galva Corporation (1996).

Rangkap Jabatan

Direktur PT Galva Technovision (sejak 2017).

Term of Office and Basis of Appointment

- 2017-2019 : Deed No. 2 dated 7 December 2017 drawn before Notary Anita Munaf, SH;; and
- 2019-2024 : Deed No. 141 dated 23 September 2019 drawn before Notary Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Education

Bachelor of Electrical Engineering-Communications, Satya Wacana Christian University, Salatiga (1993).

Work Experience

- *Engineer* PT Galva Corporation (1993-1996);
- *Engineer Supervisor* PT Galva Corporation (1996).

Concurrent Position

Director PT Galva Technovision (since 2017).

**Kewarganegaraan**

Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian**Usia**

Age

50 tahun
50 years old**Domisili**

Domicile

Jakarta

MARDANI GUNAWAN

Direktur / Director

Periode dan Dasar Pengangkatan

- 2017-2019 : Akta No. 2 tanggal 7 Desember 2017 yang dibuat di hadapan Notaris Anita Munaf, SH; dan
- 2019-2024 : Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Riwayat Pendidikan

Sarjana jurusan Manajemen Informatika, STMIK Bunda Mulia, Jakarta (1997).

Pengalaman Kerja

- Sales Representative PT Pembina Galindra Electric Co (1993-1996);
- Sales Supervisor PT Pembina Galindra Electric Co (1996);
- Sales Supervisor PT Galva Technologies Corporation (1996-2002);
- Asisten Manajer PT Galva Technologies Corporation (2002); dan
- Direktur PT Elsiscom Prima Karya (2017-2019).

Rangkap Jabatan

Tidak merangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun Perusahaan Terbuka lainnya.

Term of Office and Basis of Appointment

- 2017-2019 : Deed No. 2 dated 7 December 2017 drawn before Notary Anita Munaf, SH; and
- 2019-2024 : Deed No. 141 dated 23 September 2019 drawn before Notary Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Education

Bachelor of Informatics Management, STMIK Bunda Mulia, Jakarta (1997).

Work Experience

- Sales Representative PT Pembina Galindra Electric Co (1993-1996);
- Sales Supervisor PT Pembina Galindra Electric Co (1996);
- Sales Supervisor PT Galva Technologies Corporation (1996-2002);
- Assistant Manager PT Galva Technologies Corporation (2002); and
- Director PT Elsiscom Prima Karya (2017-2019).

Concurrent Position

No concurrent positions either at the Company or in other publicly listed companies.

**Kewarganegaraan**

Nationality

Warga Negara Singapura
Singapore**Usia**

Age

56 tahun
56 years old**Domisili**

Domicile

Jakarta

SUWARDI NGATURI

Direktur / Director

Periode dan Dasar Pengangkatan

2020-2025: Akta No. 79 tanggal 11 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Term of Office and Basis of Appointment

2020-2025: Deed No. 79 dated 11 August 2020 drawn before Notary Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Riwayat Pendidikan

Bachelor of Commerce, bidang *Accounting*, University of Wollongong, Australia (1990).

Education

Bachelor of Commerce, Accounting major, University of Wollongong, Australia (1990).

Pengalaman Kerja

- *Audit Executive* KPMG Hanadi Sudjendro & Rekan (1991-1992);
- *Senior Account Executive* Bates Advertising (1992-1994);
- *Account Manager* Impact Advertising (1994-1996);
- *Account Director* Leo Burnett Kreasindo Indonesia (1996-1998);
- *Account Manager* Leo Burnett Cartwright Williams Singapore (1998-1999);
- *Regional Marketing Communication Manager* The Body Shop Asia Pacific (1999-2003);
- *Marketing Communication Manager* HTL International Pte Ltd Singapore & Domicil GmbH Germany (2003-2007);
- *Marketing Manager* Ivena International Pte Ltd Singapore (2007-2010);
- *Managing Director* Figo Engineering Pte Ltd Singapore (2011-2014); dan
- *General Manager* PT Ocean Toy (2014-2020).

Work Experience

- *Audit Executive* KPMG Hanadi Sudjendro & Rekan (1991-1992);
- *Senior Account Executive* Bates Advertising (1992-1994);
- *Account Manager* Impact Advertising (1994-1996);
- *Account Director* Leo Burnett Kreasindo Indonesia (1996-1998);
- *Account Manager* Leo Burnett Cartwright Williams Singapore (1998-1999);
- *Regional Marketing Communication Manager* The Body Shop Asia Pacific (1999-2003);
- *Marketing Communication Manager* HTL International Pte Ltd Singapore & Domicil GmbH Germany (2003-2007);
- *Marketing Manager* Ivena International Pte Ltd Singapore (2007-2010);
- *Managing Director* Figo Engineering Pte Ltd Singapore (2011-2014); and
- *General Manager* PT Ocean Toy (2014-2020).

Rangkap Jabatan

Tidak merangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun Perusahaan Terbuka lainnya.

Concurrent Position

No concurrent positions either at the Company or in other publicly listed companies.

**Kewarganegaraan**

Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian**Usia**

Age

41 tahun
41 years old**Domisili**

Domicile

Jakarta

MARIA FRANSISKA

Direktur / Director

Periode dan Dasar Pengangkatan

2019-2024 : Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Term of Office and Basis of Appointment

2019-2024 : Deed No. 141 dated 23 September 2019 drawn before Notary Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana jurusan Ekonomi Akuntansi, STIE SUPRA (d/h KALBE), Jakarta (2006);
- Pendidikan Perpajakan Indonesia, Brevet Pajak A dan B, Universitas Ukrida, Jakarta (2008);
- Pendidikan *Business Appraisal*, Indonesia Society of Appraisers (MAPPI Pusat), Jakarta (2019); dan
- Magister jurusan Manajemen Risiko, Universitas Ukrida, Jakarta (2021).

Education

- Bachelor of Economics in Accounting, STIE SUPRA (previously KALBE), Jakarta (2006);
- Indonesian Taxation Education, A and B Tax Badges, Ukrida University, Jakarta (2008);
- Business Appraisal Course, Indonesia Society of Appraisers (MAPPI Headquarters), Jakarta (2019); and
- Master in Risk Management, Ukrida University, Jakarta (2021).

Pengalaman Kerja

- Manajer Keuangan dan Akunting PT Alfa Omega Computindo (1999-2003);
- Asisten Direktur - Akuntan Korporasi PT Galva Technologies (2003-2019); dan
- Komisaris PT Griya Kencana (2017).

Work Experience

- Finance and Accounting Manager PT Alfa Omega Computindo (1999-2003);
- Assistant to Director – Corporate Accountant PT Galva Technologies (2003-2019); and
- Commissioner PT Griya Kencana (2017).

Rangkap Jabatan

- Bendahara Umum Yayasan Kharisma Widjaja (sejak 2004);
- Komisaris Utama PT Galva Galindra Multi Cipta (sejak 2017);
- Direktur Utama PT Griya Kencana (sejak 2017);
- Direktur PT Galva Kami Industry (sejak 2017); dan
- Sekretaris Perusahaan Perseroan (sejak 2019).

Concurrent Position

- General Treasurer Yayasan Kharisma Widjaja (since 2004);
- President Commissioner PT Galva Galindra Multi Cipta (since 2017);
- President Director PT Griya Kencana (since 2017);
- Director PT Galva Kami Industry (since 2017); and
- Corporate Secretary of the Company (since 2019).

Komposisi Karyawan

» Employee Composition

Pada tahun 2021, aktivitas bisnis Perseroan didukung oleh 314 orang karyawan, menurun dibandingkan tahun 2020 sebanyak 323 orang karyawan. Informasi lengkap mengenai komposisi karyawan Perseroan diungkapkan pada bab Laporan Keberlanjutan Hal. 147.

In 2021, the Company's business activities were supported by 314 employees, a decrease compared to 2020 with 323 employees. Complete information regarding the composition of the Company's workforce is presented in the Sustainability Report chapter, page. 147.

Komposisi Pemegang Saham

» Shareholders Composition

Komposisi Pemegang Saham Perseroan per 31 Desember 2021 diungkapkan sebagai berikut.

The Company's Shareholders as at 31 December 2021 was as follows.

(dalam jutaan / in million)

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun Ownership of Shares Beginning of Year			Kepemilikan Saham Akhir Tahun Ownership of Shares End of Year		
	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal Par Value (Rp)	Kepemilikan Stake (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal Par Value (Rp)	Kepemilikan Stake (%)
Modal Dasar Authorized Capital	4.000,00	200.000,00		4.000,00	200.000,00	
Kepemilikan >5% Ownership >5%						
PT Elsiscom Prima Karya	1.019,78	50.989,20	67,99	982,28	49.114,19	65,49
Kepemilikan <5% Ownership <5%						
Oki Widjaja	33,55	1.677,45	2,24	35,65	1.782,56	2,38
Masyarakat (masing-masing <5%) Public (each <5%)	446,67	22.333,35	29,77	482,07	24.103,25	32,13
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid-Up Capital	1.500,00	75.000,00	100,00	1.500,00	75.000,00	100,00
Saham dalam Portepel Stocks in Portfolio	2.500,00	125.000,00	-	2.500,00	125.000,00	-

Komposisi Pemegang Saham berdasarkan Status Kepemilikan

Composition of Shareholders based on Ownership Status

(dalam jutaan / in million)

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun Ownership of Shares Beginning of Year			Kepemilikan Saham Akhir Tahun Ownership of Shares End of Year		
	Total Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Stake (%)	Total Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Stake (%)
Institusi Asing Foreign Institutions	4	200,03	13,34	6	200,08	13,34
Institusi Lokal Domestic Institutions	2	1.019,78	67,99	3	982,29	65,48
Individu Asing Foreign Individuals	3	108,68	7,25	4	109,19	7,28
Individu Lokal Domestic Individuals	499	171,51	11,43	1.107	208,44	13,90
Total	508	1.500,00	100,00	1.120	1.500,00	100,00

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Shares Ownership of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors

Per 31 Desember 2021, anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham di Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, ditunjukkan sebagai berikut.

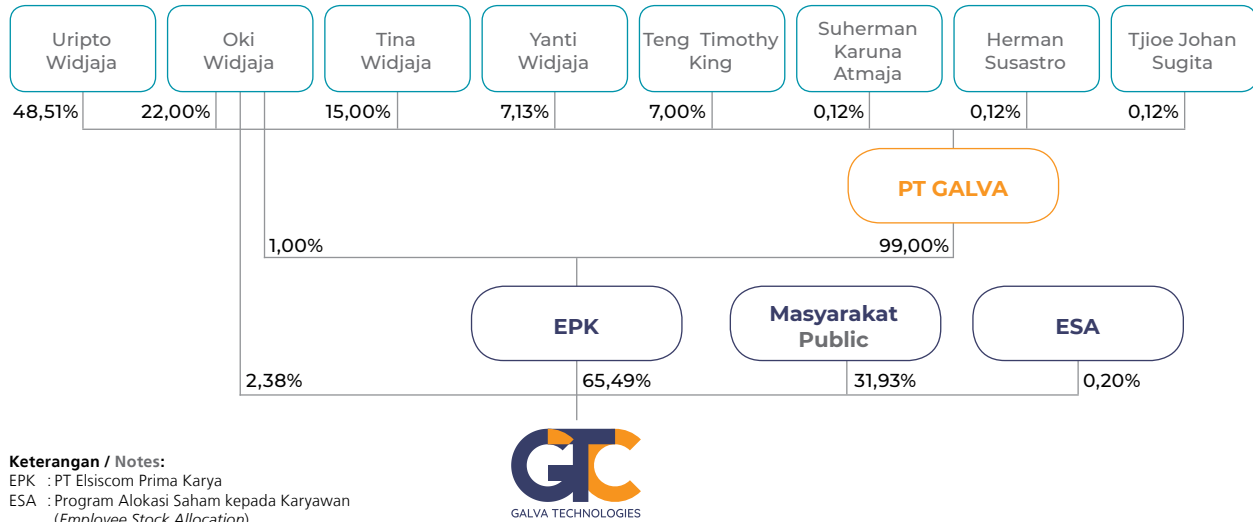
As at 31 December 2021, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors who owned shares of the Company, either directly or indirectly, are listed below.

(dalam jutaan / in million)

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Awal Tahun Ownership of Shares Beginning of Year		Kepemilikan Saham Akhir Tahun Ownership of Shares End of Year	
		Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Stake (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Stake (%)
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS					
Tjioe Johan Sugita	Komisaris Utama President Commissioner	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	
Edy Kuntardjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS					
Oki Widjaja	Direktur Utama President Director	33,55	2,24	35,65	2,38
Bambang Gunawan	Direktur Director	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	
Mardani Gunawan	Direktur Director	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	
Suwardi Ngaturi	Direktur Director	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	
Maria Fransiska	Direktur Director	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	

Pemegang Saham Utama dan Pengendali

» Main and Controlling Shareholders



Berdasarkan bagan tersebut, Pemegang Saham Utama Perseroan adalah PT Eliscom Prima Karya. PT Galva merupakan Entitas Induk Akhir (*Ultimate Parent Entity*). Sementara itu, pihak yang menjadi Pemegang Saham Pengendali saat ini adalah Oki Widjaja.

Based on the above chart, the Main Shareholder of the Company is PT Eliscom Prima Karya. PT Galva is the Ultimate Parent Entity. Meanwhile, the current Controlling Shareholder is Oki Widjaja.

Kronologi Pencatatan Saham

» Chronology of Share Listing

Perseroan merupakan Perusahaan Terbuka yang mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia pada 23 Desember 2019. Informasi terkait kronologi pencatatan saham Perseroan sampai dengan 31 Desember 2021 diuraikan pada tabel berikut.

The Company is a publicly listed company that listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on 23 December 2019. Information on the Company's chronology of share listing up to 31 December 2021 is provided in the table below.

Uraian Description	Total Saham yang Diterbitkan (Lembar Saham) Total Shares Issued (Shares)	Nilai Nominal Par Value (Rp)	Harga yang Ditawarkan Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Shares Outstanding (Shares)
Saham Pendiri / Founder's Shares	1.200.000.000	50	-	1.200.000.000
Penawaran Umum Saham Perdana 2019 2019 Initial Public Offering of Shares	300.000.000	50	225	1.500.000.000

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

» Chronology of Other Securities Listing

Hingga 31 Desember 2021, Perseroan tidak menerbitkan efek lain selain saham.

Up to 31 December 2021, the Company had not issued any securities other than shares.

Informasi Mengenai Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura

» Subsidiaries, Associated Entities, and Venture Companies

Hingga 31 Desember 2021, Perseroan tidak memiliki Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura.

Up to 31 December 2021, the Company had no subsidiaries, associated entities, nor venture companies.

Akuntan Publik

» Public Accountant

Akuntan Publik berperan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan dan memastikan seluruh informasi yang disajikan secara wajar dalam semua hal yang material, serta sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku. Pada tahun 2021, Perseroan menunjuk KAP Anwar & Rekan (Anggota dari DFK International) sebagai auditor eksternal yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun 2021, dengan biaya audit sebesar Rp142.500.000,-.

Tidak ada jasa lain yang diberikan Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan (Anggota dari DFK International) kepada Perseroan selain terkait audit Laporan Keuangan.

The Public Accountant is tasked with auditing the Company's Financial Statements and ensuring that all information is presented fairly in all material respects, and in accordance with the applicable Financial Accounting Standards. In 2021, the Company appointed KAP Anwar & Partners (Member of DFK International) as an external auditor who audited the Company's 2021 Financial Statements, with an audit fee of Rp142,500,000.

There were no other services provided by the Anwar & Partners Public Accounting Firm (Member of DFK International) to the Company other than related to the audit of Financial Statements.

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Perusahaan

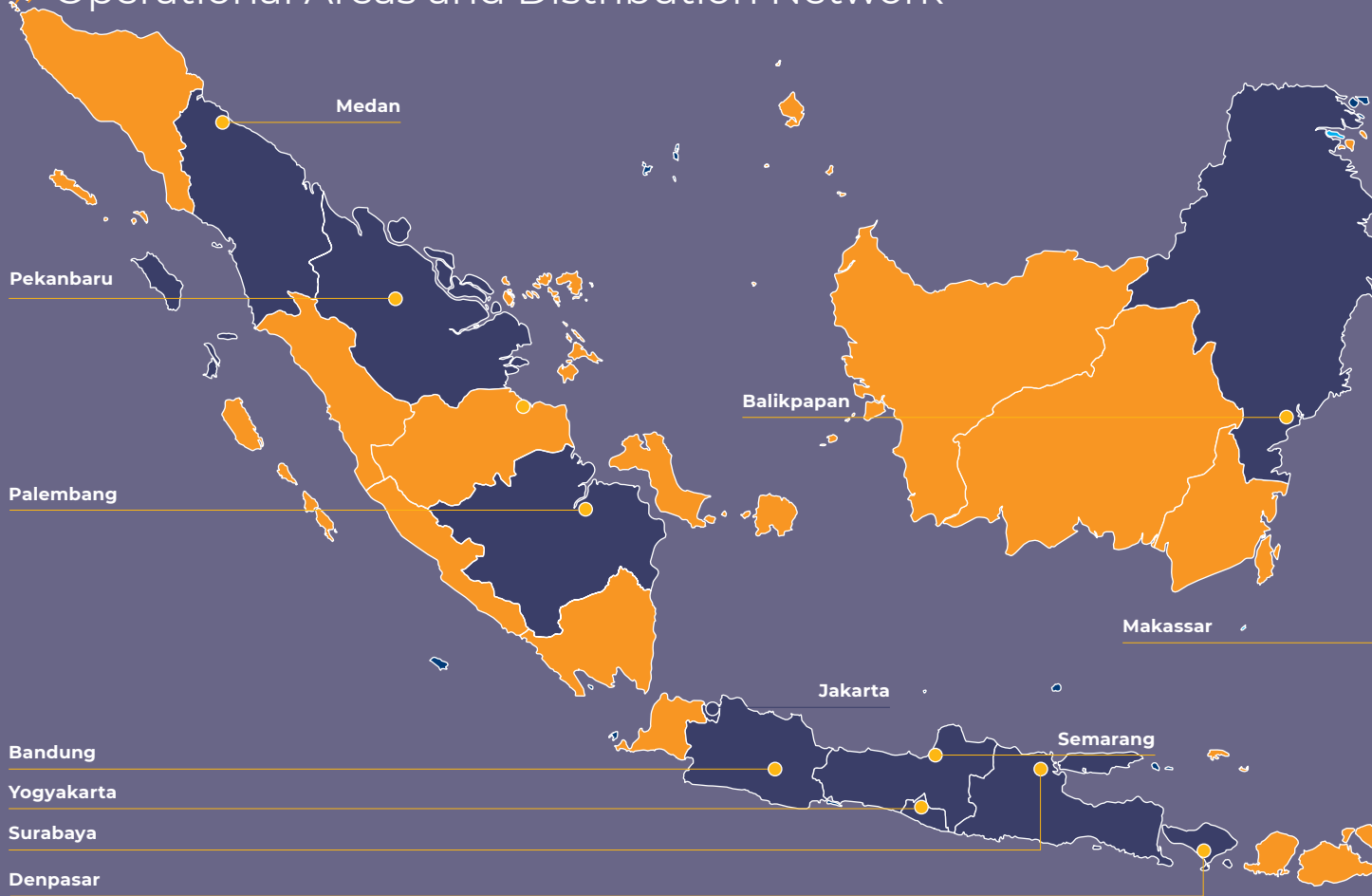
» Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

Lembaga/Profesi Penunjang Supporting Institution/ Profession	Nama Name	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Services Rendered	Periode Period
Akuntan Publik Public Accountant	KAP Anwar & Rekan (Anggota dari DFK International) Public Accounting Firm Anwar & Partners (Member of DFK International)	Permata Kuningan Building Lt. 5 Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C Jakarta, 12980 T : (021) 8378 0750 F : (021) 8378 0735	Audit Laporan Keuangan. Audit of Financial Statements.	2021
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Raya Saham Registra	Gedung Plaza Sentral Lt. 2 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 47-48 Jakarta, 12930 T : (021) 2525 666 F : (021) 2525 028	Administrasi pencatatan dan perdagangan saham Perseroan. Administration of the registration and trading of the Company's shares.	2021
Notaris Notary	Kantor Notaris & PPAT Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn	Jl. KH Zainul Arifin No. 2 Kompleks Ketapang Indah Blok B-2 No. 3 Jakarta, 11140 T : (021) 6345 668 F : (021) 6345 666	Pembuatan akta-akta Perseroan. Preparation of the Company's deeds.	2021
Kustodian Custodian	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower Lt. 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta, 12190 T : (021) 5299 1099 F : (021) 5299 1199	Administrasi rekening efek, penyelesaian transaksi efek, distribusi hasil aksi korporasi, dan jasa-jasa terkait lainnya. Administration of securities accounts, settlements of securities transactions, distribution of results of corporate actions, and other related services.	2021



Wilayah Operasional dan Jaringan Distribusi

Operational Areas and Distribution Network



- Kantor Pusat / Head Office
- Jaringan Distribusi / Distribution Networks

Kantor Pusat / Head Office

Gedung Galva

Jl. Hayam Wuruk No. 27
Gambir, Jakarta Pusat, 10120
T : (021) 345 6650, 350 1243
E : gtc.secretary@galva.co.id
W : www.gtc.co.id



Jaringan Distribusi / Distribution Networks

Medan Jl. Perbatasan No. 2 Krakatau Glugur Darat 1, Medan Timur Medan, Sumatera Utara, 20238 T : (061) 663 5231/5302/5235	Pekanbaru Jl. T Tambusai Komplek Taman Mella Blok C5-C7 Pekanbaru, Riau, 28282 T : (0761) 367 62, 367 95	Palembang Ruko Taman Harapan Indah Jl. Letda A Rozak B7-B8 Palembang, Sumatera Selatan, 30114 T : (0711) 562 5746
Bandung Komplek Ruko Rajawali Plaza Jl. Rajawali Timur No. 18 Blok J-K-L Bandung, 40182 T : (022) 8606 4591	Yogyakarta Jl. Yos Sudarso 19 Yogyakarta, 55224 T : (0274) 541 946	Semarang Jl. Kawi No. 1A Semarang, 50231 T : (024) 831 5457
Surabaya Jl. Kalimantan No. 16C Surabaya, 60281 (031) 502 4747	Denpasar Jl. Pandu No. 2 Denpasar, Bali, 80235 T : (0361) 225 552	Balikpapan Jl. Syarifuddin Yoes No. 32A RT 45 Sepinggan Baru, Balikpapan Selatan Balikpapan, 76115 T: (0542) 851 4520
Makassar Komplek Ruko Cakalang Indah Blok B No. 8 & 10 Jl. Cakalang Makassar, 90165 T : (0411) 365 4237	Manado Jl. 17 Agustus No. 55 Teling Atas, Wanea Manado, 95119 T : (0431) 856 908	

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi Economic Overview	69	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure	78	Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	81
Tinjauan Industri Industrial Overview	70	Ikatan Material dalam Investasi Barang Modal Material Commitments in Capital Goods Investment	78	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Use of Public Offering Proceeds	82
Tinjauan Operasional Operational Review	71	Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Realized Investments of Capital Goods	78	Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Capital Restructuring, Material Transaction, Affiliated Transaction, and Conflict of Interest Transaction	82
Rantai Pasokan Supply Chain	71	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Fact after the Accountant's Report Date	78	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan Changes in Laws and Regulations that Significantly Impact the Company	82
Tinjauan Keuangan Financial Overview	72	Transaksi Material terhadap Afiliasi atau yang Memiliki Benturan Kepentingan Material Transactions with Affiliated Entities or with Conflicts of Interest	79	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes to Accounting Policies	83
Laporan Posisi Keuangan Statements of Financial Position	72	Prospek Usaha Business Prospects	79		
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income	73	Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2021 Comparison of 2021 Target and Realization	80		
Laporan Arus Kas Statements of Cash Flows	75	Target/Proyeksi Tahun 2022 2022 Projections	80		
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan Economic Value Generated and Distributed	76	Aspek Pemasaran Marketing Aspect	81		
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact	77				
Kemampuan Membayar Utang Debt Repayment Ability	77				
Tingkat Kolektibilitas Piutang Accounts Receivable Collectibility	77				

Tinjauan Ekonomi

» Economic Review

Penyebaran Covid-19 di tahun 2021 masih berlanjut sejalan dengan merebaknya varian delta. Namun demikian, di tengah kondisi tersebut, perekonomian global mulai mengalami pemulihan, khususnya Amerika Serikat (AS), Tiongkok, Eropa, Jepang, dan India. Hal ini ditopang oleh sejumlah indikator seperti *purchasing manager index* (PMI), keyakinan konsumen, dan penjualan di bidang ritel yang meningkat. Selain itu, mobilitas masyarakat pun mulai mengalami peningkatan seiring dengan pelaksanaan vaksinasi yang dilakukan secara serentak di sepanjang tahun 2021. Kondisi tersebut kemudian berdampak pada laju pertumbuhan ekonomi global mencapai 5,7% dari sebelumnya terkontraksi sebesar 3,1% di tahun 2020.

Sejalan dengan pemulihan ekonomi global, ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 3,69%, lebih tinggi dibanding capaian tahun 2020 yang mengalami kontraksi pertumbuhan sebesar 2,07%. Pandemi Covid-19 yang sangat dinamis di sepanjang tahun 2021, khususnya terkait munculnya gelombang varian delta, mampu direspon dengan cepat oleh pemerintah melalui kebijakan *refocusing* Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2021.¹⁾

The spread of Covid-19 in 2021 continued in line with the spread of the delta variant. However, in the midst of these conditions, the global economy began to experience some level of recovery, particularly the United States (US), China, Europe, Japan, and India. This was supported by a number of indicator like the purchasing manager index (PMI), consumer confidence, and increasing retail sales. Besides that, social mobility also began to improve along with the vaccination programs carried out simultaneously throughout 2021. These conditions then impacted on the growth rate of the global economy that reached 5.7%, from previously a contraction of 3.1% in 2020.

In line with the global economic recovery, Indonesian economy grew by 3.69%, higher than the achievement in 2020, where a contraction of 2.07% was recorded. The dynamics of the Covid-19 pandemic in 2021, in particular in relation to the emergency of the delta variant and the ensuing wave of infections, was quickly tackled by the government through its policy that refocused its State Budget for 2021.¹⁾



Sumber:

- ¹⁾ Laporan Kebijakan Moneter Triwulan IV 2021 - Bank Indonesia;
- ¹⁾ Siara Pers No. SP-10/KLI/2021, "Laju Pemulihan Ekonomi Menguat Meskipun Penuh Tantangan" - Kementerian Keuangan Republik Indonesia; dan
- ¹⁾ Berita Resmi Statistik No. 14/02/Th. XXV, 7 Februari 2022 - Badan Pusat Statistik.

Sources:

- ¹⁾ Monetary Policy Report for Quarter IV 2021 - Bank Indonesia;
- ¹⁾ Press Release No. SP-10/KLI/2021, "Laju Pemulihan Ekonomi Menguat Meskipun Penuh Tantangan" - Ministry of Finance of the Republic of Indonesia; and
- ¹⁾ Official Statistics News No. 14/02/Th. XXV, 7 February 2022 - Central Bureau of Statistics.

Tinjauan Industri

» Industry Overview

Pandemi Covid-19 secara tidak langsung mengubah kebiasaan masyarakat dari ruang fisik ke ruang digital. Oleh karena itu, kebutuhan akan perangkat keras dan peralatan teknologi selama tahun 2021 mengalami peningkatan. Sesuai data dari International Data Corporation (IDC), pengiriman *personal computer* (PC), seperti dekstop, *notebook*, dan *workstation* di seluruh dunia mencapai 92,7 juta unit selama kuartal IV 2021, meningkat 1,0% dibandingkan kuartal IV 2020. Sementara, total pengiriman PC selama tahun 2021 mencapai 348,8 juta unit, meningkat 14,8% dari tahun 2020.

Di sisi lain, berdasarkan laporan DataReportal per Januari 2022, terdapat 204,7 juta pengguna internet di Indonesia, dengan tingkat penetrasi internet sebesar 73,7% dari total populasi pada awal tahun 2022. Kondisi tersebut meningkat 2,1 juta dibandingkan Januari 2021, di mana terdapat 202,6 juta pengguna internet di Indonesia.

Maka dari itu, sebagai perusahaan distribusi dan penyedia solusi IT di Indonesia, Perseroan senantiasa memanfaatkan momentum tersebut untuk meningkatkan kinerja operasional dan keuangan dalam rangka menjaga kesinambungan usaha.²⁾

The Covid-19 pandemic has indirectly transformed people's habits from mainly engaged in physical space to digital space. Therefore, the need for hardware and technology equipment during 2021 increased. According to data from the International Data Corporation (IDC), shipments of personal computers (PCs), such as desktops, notebooks, and workstations worldwide reached 92.7 million units during the fourth quarter of 2021, an increase of 1.0% compared to the fourth quarter of 2020. Meanwhile, total PC shipments during 2021 reached 348.8 million units, an increase of 14.8% from 2020.

On the other hand, according to DataReportal report as of January 2022, there were 204.7 million internet users in Indonesia, with an internet penetration rate of 73.7% of the total population at the beginning of 2022. This condition increased by 2.1 million from January 2021, where there were 202.6 million internet users in Indonesia.

Therefore, as a distribution company and provider of IT solutions in Indonesia, the Company continues to take advantage of this momentum to improve operational and financial performance in order to maintain business continuity.²⁾



Sumber:

- ²⁾ Siaran Pers No. 473/HM/KOMINFO/12/2021, "Kelola Akselerasi Transformasi Digital, Menkominfo: Sektor Infokom Tumbuh Positif" - Kementerian Komunikasi dan Informatika;
- ²⁾ Growth Streak for Traditional PCs Continues During Holiday Quarter of 2021, According to IDC, diakses di <https://www.idc.com/getdoc.jsp?containerId=prUS48770422>; dan
- ²⁾ Digital 2022: Indonesia, diakses di <https://datareportal.com/reports/digital-2022-indonesia>.

Sources:

- ²⁾ Press Release No. 473/HM/KOMINFO/12/2021, "Kelola Akselerasi Transformasi Digital, Menkominfo: Sektor Infokom Tumbuh Positif" - Ministry of Communication and Information;
- ²⁾ Growth Streak for Traditional PCs Continues During Holiday Quarter of 2021, IDC, accessed from <https://www.idc.com/getdoc.jsp?containerId=prUS48770422>; and
- ²⁾ Digital 2022: Indonesia, accessed from <https://datareportal.com/reports/digital-2022-indonesia>.

Tinjauan Operasional

» Operational Review

Kinerja per Segmen Usaha

Informasi pelaporan segmen usaha yang disajikan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini meliputi kinerja 3 unit bisnis Perseroan, yakni *Business Solutions*, *Document Solutions*, dan *IT Distribution*. Kinerja ketiga unit bisnis tersebut tercermin dalam informasi keuangan berikut.

Performance by Business Segment

The information on business segment reporting presented in this Annual and Sustainability Report covers the performance of the Company's 3 business units, namely Business Solutions, Document Solutions, and IT Distribution. The performance of the three business units has been reflected in the following financial statements.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	2019	Descriptions
Penjualan Neto		Net Sales		
<i>Business Solutions</i>	427.573	500.880	487.461	Business Solutions
<i>Document Solutions</i>	113.061	99.468	89.124	Document Solutions
<i>IT Distribution</i>	1.208.780	1.334.625	1.580.053	IT Distribution
Total	1.749.414	1.934.973	2.156.638	Total
Kontribusi terhadap Penjualan Neto (%)		Contribution to Net Sales (%)		
Kontribusi <i>Business Solutions</i> terhadap Penjualan Neto	24,44	25,89	22,60	Contribution of Business Solutions to Net Sales
Kontribusi <i>Document Solutions</i> terhadap Penjualan Neto	6,46	5,14	4,13	Contribution of Document Solutions to Net Sales
Kontribusi <i>IT Distribution</i> terhadap Penjualan Neto	69,10	68,97	73,26	Contribution of IT Distribution to Net Sales
Laba Bruto		Gross Profit		
<i>Business Solutions</i>	117.653	137.263	123.107	Business Solutions
<i>Document Solutions</i>	30.613	25.460	25.109	Document Solutions
<i>IT Distribution</i>	46.411	47.640	67.088	IT Distribution
Total	194.677	210.363	215.304	Total
Margin Laba Bruto (%)		Gross Profit Ratio (%)		
<i>Business Solutions</i>	27,52	27,40	25,25	Business Solutions
<i>Document Solutions</i>	27,08	25,60	28,17	Document Solutions
<i>IT Distribution</i>	3,84	3,57	4,25	IT Distribution

Rantai Pasokan

Dalam mengupayakan kelancaran dan keberlanjutan bisnis, Perseroan menjaga kesinambungan rantai pasokan melalui pengelolaan hubungan kerja sama yang baik dengan para pemasok/prinsipal, baik lokal maupun asing. Pemasok/prinsipal tersebut membantu Perseroan dalam memenuhi kebutuhan pelanggan. Adapun pemasok/prinsipal yang menjalin kerja sama dengan Perseroan didominasi oleh perusahaan nasional yang merupakan Entitas Anak dari perusahaan asing. Dengan

Supply Chain

To ensure the smooth operations of business and its continuity, the Company maintains its supply chain continuity through the management of strong cooperative relationships with suppliers/principals, both local and foreign ones. These suppliers/principals assist the Company in meeting customer demand. The suppliers and principals that the Company engages are mostly dominated by national entities that are in turn the subsidiaries of foreign companies. Thus, the products distributed by the Company have

demikian, produk yang Perseroan distribusikan telah terjamin kualitas dan keamanannya, sesuai dengan standar yang berlaku.

Informasi terkait jumlah pemasok diungkapkan pada bab Laporan Keberlanjutan.

their quality and safety guaranteed in line with the prevailing standards.

Information regarding the number of suppliers is disclosed in the Sustainability Report chapter.

Tinjauan Keuangan

» Financial Overview

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan mengacu pada Laporan Keuangan tahun buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan (Anggota dari DFK International) dengan opini “wajar dalam semua hal yang material”. Hal tersebut tertera dalam Laporan Opini Audit tahun buku 2021 per tanggal 31 Maret 2022.

The analysis and discussion of financial performance refers to the Financial Statements for the 2021 financial year, which has been audited by the Public Accounting Firm Anwar & Partners (Member of DFK International) with the opinion of “fair in all material respect”. This was stated in the Auditor’s Opinion for the Financial Statements for the 2021 financial year dated 31 March 2022.

Laporan Posisi Keuangan

Statements of Financial Position

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth		Descriptions
			Rp	%	
Total Aset Lancar	566.833	437.290	129.543	29,62	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	52.554	33.565	18.989	56,57	Total Non-Current Assets
Total Aset	619.387	470.855	148.532	31,55	Total Assets
Total Liabilitas Jangka Pendek	384.203	264.504	119.699	45,25	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	5.435	7.501	(2.066)	(27,54)	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	389.638	272.005	117.633	43,25	Total Liabilities
Total Ekuitas	229.749	198.850	30.899	15,54	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	619.387	470.855	148.532	31,55	Total Liabilities and Equity

Pada tahun 2021, total aset Perseroan mencapai Rp619,39 miliar, meningkat 31,55% atau Rp148,53 miliar dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp470,86 miliar. Peningkatan ini terbagi atas peningkatan aset lancar dan aset tidak lancar Perseroan.

In 2021, the Company’s total assets reached Rp619.39 billion, increasing by 31.55% or Rp148.53 billion compared to 2020, which amounted to Rp470.86 billion. This increase was composed of the increase in the Company’s current assets as well as non-current assets.

Aset lancar Perseroan meningkat 29,62% atau Rp129,54 miliar, dari Rp437,29 miliar di tahun 2020 menjadi Rp566,83 miliar di tahun 2021. Kondisi ini dikontribusikan dari peningkatan kas dan setara kas sebesar Rp46,25 miliar, piutang usaha sebesar Rp50,54 miliar, persediaan barang dagangan sebesar Rp30,09 miliar, serta aset lancar lainnya sebesar Rp2,67 miliar. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh pasokan barang *IT Distribution* yang mulai

The Company’s current assets increased by 29.62% or Rp129.54 billion, from Rp437.29 billion in 2020 to Rp566.83 billion in 2021. This was contributed from the increase in cash and cash equivalents by Rp46.25 billion, account receivables by Rp50.54 billion, inventories by Rp30.09 billion, and other current assets by Rp2.67 billion. The increase was affected by the supply of IT Distribution products that improved and thus enabled the

lancar sehingga memenuhi *consumers demand* pada kuartal IV 2021 dan persiapan penjualan di awal tahun 2022.

Aset tidak lancar Perseroan tahun 2021 tercatat sebesar Rp52,55 miliar, mengalami peningkatan 56,57% atau Rp18,99 miliar dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp33,57 miliar. Hal ini berasal dari kenaikan pos aset tetap dikarenakan realisasi belanja modal (*capex*), berupa aset produktif yang akan menjadi sumber *recurring income* bagi Perseroan selama 5 tahun ke depan.

Pada tahun 2021, liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp389,64 miliar, meningkat 43,25% atau Rp117,63 miliar dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp272,01 miliar. Hal ini guna mempersiapkan pemenuhan permintaan pasar di kuartal 1 tahun 2022.

Ekuitas Perseroan tahun 2021 tercatat sebesar Rp229,75 miliar, meningkat 15,54% atau Rp30,90 miliar dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp198,85 miliar. Hal ini merupakan hasil kolaborasi seluruh unit usaha dalam meningkatkan performa Perseroan, sehingga pada akhir tahun dapat membukukan hasil yang positif.

Company to fulfill consumers demand in the fourth quarter of 2021 and prepare for sales in the beginning of 2022.

The Company's non-current assets in 2021 amounted to Rp52.55 billion, an increase of 56.57% or Rp18.99 billion compared with the value in 2020 of Rp33.57 billion. This was contributed from the increase in fixed assets owing to the Company's capital expenditures in productive assets that would serve as a source of recurring income for the Company in the next 5 years.

In 2021, the Company's liabilities were recorded at Rp389.64 billion, an increase of 43.25% or Rp117.63 billion from 2020's figure of Rp272.01 billion. This was intended to fulfill market demand in the first quarter of 2022.

The Company's equity in 2021 stood at Rp229.75 billion, up by 15.54% or Rp30.90 billion from 2020's figure of Rp198.85 billion. This was a collaboration involving all business units of the Company in improving performance, thus at the end of the year a positive net result was successfully achieved.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth		Descriptions
			Rp	%	
Penjualan Neto	1.749.414	1.934.973	(185.559)	(9,59)	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(1.554.737)	(1.724.610)	(169.873)	(9,85)	Costs of Goods Sold
Laba Bruto	194.677	210.363	(15.686)	(7,46)	Gross Profit
Beban Umum dan Administrasi	(92.304)	(85.508)	6.796	7,95	General and Administrative Expenses
Beban Penjualan	(51.934)	(67.202)	(15.268)	(22,72)	Selling Expenses
Penghasilan Usaha Lainnya - Neto	11.424	24.789	(13.365)	(53,92)	Other Income - Net
Total Beban Operasi	(132.814)	(127.921)	4.893	3,83	Operating Expense
Laba Usaha	61.863	82.442	(20.579)	(24,96)	Operating Profit
Penghasilan Keuangan	1.314	1.041	273	26,22	Finance Income
Biaya Keuangan	(11.758)	(43.080)	(31.322)	(72,71)	Finance Costs
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	51.419	40.403	11.016	27,27	Profit Before Income Tax
Pajak Penghasilan					Income Tax
Kini	(12.619)	(11.328)	1.291	11,40	Current Tax
Tangguhan	894	1.376	(482)	(35,03)	Deferred Tax
Beban Pajak Penghasilan - Neto	(11.725)	(9.952)	1.773	17,82	Income Tax Expense - Net
Laba Neto Tahun Berjalan	39.694	30.451	9.243	30,35	Net Profit for the Year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain					Other Comprehensive Income (Loss)
Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi pada Periode Berikutnya:					Items That Will not be Reclassified to Profit or Loss in Subsequent Period:
Pengukuran Kembali atas Imbalan Kerja	263	3.665	(3.402)	(92,82)	Remeasurements of Employee Benefits
Pajak Penghasilan Terkait	(58)	(806)	(748)	(92,80)	Related Income Tax

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth		Descriptions
			Rp	%	
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain - Setelah Pajak	205	2.859	(2.654)	(92,83)	Other Comprehensive Income (Loss) - Net of Tax
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	39.899	33.310	6.589	19,78	Total Comprehensive Income for the Year
Laba per Saham Dasar (dalam Nilai Penuh)	26,46	20,30	6,16	30,34	Basic Earnings per Share (in Full Amount)

Penjualan Neto

Pada tahun 2021, Perseroan membukukan penjualan neto sebesar Rp1,75 triliun, menurun dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp1,93 triliun. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya penjualan neto dari unit bisnis *IT Distribution* sebesar Rp125,85 miliar, dikarenakan pasokan barang yang sempat tersendat di semester 1, namun kembali lancar pada semester 2 di 2021.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan Perseroan menurun 9,85% atau Rp169,87 miliar, dari Rp1,72 triliun di tahun 2020 menjadi Rp1,55 triliun di tahun 2021. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya beban pokok penjualan dari unit bisnis *IT Distribution* sebesar Rp124,62 miliar.

Laba Bruto

Laba bruto Perseroan tahun 2021 mencapai Rp194,68 miliar, mengalami penurunan 7,46% atau Rp15,69 miliar dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp210,36 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya laba bruto pada unit bisnis *Business Solutions* sebesar Rp19,61 miliar.

Beban Umum dan Administrasi

Beban umum dan administrasi Perseroan meningkat 7,95% atau Rp6,80 miliar, dari Rp85,51 miliar di tahun 2020 menjadi Rp92,30 miliar di tahun 2021. Hal ini terutama disebabkan oleh pemulihan beban operasional kepada karyawan menyesuaikan kondisi pandemi yang terjadi selama 2 tahun terakhir.

Beban Penjualan

Beban penjualan Perseroan tahun 2021 tercatat sebesar Rp51,93 miliar, menurun 22,72% atau Rp15,27 miliar dibandingkan tahun 2020 yang mencapai Rp67,20 miliar. Kondisi ini terutama didorong oleh menurunnya jasa logistik area luar Jakarta sebesar Rp7,94 miliar, dikarenakan sempat langkanya pasokan barang pada semester 1 tahun 2021 yang menyebabkan lalu lintas logistik menurun. Hal ini juga yang memengaruhi aktivitas *marketing* Perseroan yang juga mengalami penurunan sebesar Rp6,16 miliar.

Net Sales

In 2021, the Company recorded net sales of Rp1.75 trillion, decreasing by compared to 2020's amount of Rp1.93 trillion. This was mainly due to the decline in net sales from the *IT Distribution* business unit Rp125.85 billion, caused by a shortage of supplies in the first semester, that had returned back to normal in the second semester of 2021.

Costs of Goods Sold

The Company's cost of goods sold decreased by 9.85% or Rp169.87 billion, from Rp1.72 trillion in 2020 to Rp1.55 trillion in 2021. This decrease was mainly due to a decrease in cost of goods sold from the *IT Distribution* business unit by Rp124.62 billion.

Gross Profit

The Company's gross profit in 2021 reached Rp194,68 billion, experiencing a decrease of 7.46% or Rp15.69 billion from 2020's figure of Rp210.36 billion. This condition was mainly influenced by the decline in gross profit in the *Business Solutions* business unit by Rp19.61 billion.

General and Administrative Expenses

General and administrative expenses of the Company rose by 7.95% or Rp6.80 billion, from Rp85.51 billion in 2020 to Rp92.30 billion in 2021. This was primarily due to the recovery of operating expenses paid to employees to adjust with the pandemic condition of the last two years.

Selling Expenses

The Company's selling expenses in 2021 were recorded at Rp51.93 billion, a decrease of 22.72% or Rp15.27 billion compared to Rp67.20 billion in 2020. This was mainly owing to the decline in logistics services in areas outside of Jakarta by Rp7.94 billion, in turn caused by the shortage of supplies in the first semester of 2021, which reduced the logistics traffic. This also affected the Company's marketing activities, which resulted in a decrease by Rp6.16 billion.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan tahun 2021 mencapai Rp51,42 miliar, meningkat 27,27% atau Rp11,02 miliar dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp40,40 miliar. Peningkatan ini sejalan dengan poin-poin yang telah dijelaskan di atas. Di samping itu, peningkatan ini juga disebabkan karena menurunnya biaya keuangan sebesar Rp31,32 miliar, sebagai hasil pengelolaan utang bank yang lebih efisien oleh Perseroan.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2021, laba komprehensif tahun berjalan Perseroan tercatat sebesar Rp39,90 miliar, meningkat 19,78% atau Rp6,59 miliar dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp33,31 miliar. Peningkatan ini terjadi sejalan dengan poin-poin yang telah dijelaskan di atas.

Laporan Arus Kas

Profit Before Income Tax

The Company's profit before income tax in 2021 stood at Rp51.42 billion, increasing by 27.27% or Rp11.02 billion from 2020's figure of Rp40.40 billion. This increase was in line with the issues stated above. In addition, this increase was also caused by the decrease in finance expenses by Rp31.32 billion, resulting from the more efficient management of bank loans by the Company.

Comprehensive Income for the Year

In 2021, the Company's comprehensive income for the year was recorded at Rp39.90 billion, an increase of 19.78% or Rp6.59 billion from 2020's achievement, which was Rp33.31 billion. This increase was in line with the issues stated above.

Statements of Cash Flows

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth		Descriptions
			Rp	%	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi			Cash Flows from Operating Activities		
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	995.120	918.483	76.637	8,34	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi			Cash Flows from Investing Activities		
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(32.864)	(10.653)	(22.211)	208,50	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan			Cash Flows from Financing Activities		
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(916.008)	(894.694)	(21.314)	2,38	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas	46.248	13.136	33.112	252,07	Net Increase in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	63.566	50.430	13.136	26,05	Cash and Cash Equivalent at Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	109.814	63.566	46.248	72,76	Cash and Cash Equivalent at End of the Year

Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi

Kas neto yang diperoleh Perseroan dari aktivitas operasi tahun 2021 tercatat sebesar Rp995,12 miliar, meningkat 8,34% atau Rp76,64 miliar dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp918,48 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya pembayaran kepada pemasok serta menurunnya pembayaran bunga pada tahun 2021 sebagai hasil dari pengelolaan keuangan yang lebih efektif oleh Perseroan.

Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi

Kas neto yang digunakan Perseroan untuk aktivitas investasi meningkat 208,50% atau Rp22,21 miliar dari Rp10,65 miliar di tahun 2020 menjadi Rp32,86 miliar di tahun 2021. Hal

Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities

Net cash obtained by the Company from operating activities in 2021 amounted to Rp995.12 billion, increasing by 8.34% or Rp76.64 billion from the amount in 2020 which was Rp918.48 billion. This was largely affected by the decline in payments to suppliers and the lower interest payments in 2021, as a result of a more effective financial management by the Company.

Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities

The net cash used by the Company for investing activities increased by 208.50% or Rp22.21 billion from Rp10.65 billion in 2020 to Rp32.86 billion in 2021. This was mainly owing to the

ini terutama disebabkan oleh realisasi pembelanjaan *capex*, khususnya pada aset yang disewakan sebagai sumber *recurring income* untuk Perseroan.

Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Kas neto yang digunakan Perseroan untuk aktivitas pendanaan tahun 2021 mencapai Rp916,01 miliar, meningkat 2,38% atau Rp21,31 miliar dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp894,69 miliar. Peningkatan ini salah satunya didorong oleh kebutuhan modal kerja dalam rangka pembelian barang dagangan untuk memenuhi permintaan penjualan di kuartal I 2022.

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Perseroan telah mendistribusikan hasil kinerja keuangan yang telah dicapai kepada berbagai kelompok pemangku kepentingan, sebagaimana diungkapkan pada tabel berikut.

Company's capital expenditures, especially for assets leased as a source of recurring income for the Company.

Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities

The net cash used by the Company for financing activities in 2021 amounted to Rp916.01 billion, an increase of 2.38% or Rp21.31 billion from 2020's amount, which was Rp894.69 billion. This increase was among others caused by the need for working capital for the purpose of purchasing goods for sale to meet the market demand in the first quarter of 2022.

Economic Value Generated and Distributed

The Company distributed the financial results that have been recorded to various stakeholder groups, as disclosed in the following table.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	2019	Descriptions
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan		Economic Value Generated		
Penjualan Neto	1.749.414	1.934.973	2.156.639	Net Sales
Penghasilan Usaha Lainnya - Neto	11.424	24.789	53.558	Other Income - Net
Penghasilan Keuangan	1.314	1.041	3.969	Finance Income
Total	1.762.152	1.960.803	2.214.166	Total
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan		Economic Value Distributed		
Beban Umum dan Administrasi				General and Administrative Expenses
Gaji	46.154	44.105	39.801	Salaries
Tunjangan Gaji dan THR	19.288	18.523	17.231	Salary and Holiday Allowances
Imbalan Kerja Karyawan	1.338	5.856	3.732	Employee Benefits
Bonus	7.768	3.306	8.307	Bonus
Sewa Gedung dan Kantor	6.613	5.444	7.592	Rent of Building and Office
Pelatihan	82	128	216	Training
Lainnya	142	113	44	Others
Beban Penjualan	51.934	67.202	71.640	Selling Expenses
Biaya Keuangan	11.758	43.080	51.943	Finance Costs
Pembayaran kepada Penyandang Dana				Payments to Investors
Pembayaran Dividen	9.000	-	29.000	Dividend Payments
Pembayaran kepada Pemerintah				Payments to the Government
Pembayaran Pajak	2.024	10.239	1.866	Tax Payments
Total	156.101	197.996	231.372	Total
Nilai Ekonomi yang Ditahan	1.606.051	1.762.807	1.982.794	Economic Value Retained

Dampak Ekonomi Tidak Langsung

Peningkatan nilai ekonomi yang didistribusikan turut meningkatkan manfaat ekonomi tidak langsung bagi berbagai kelompok pemangku kepentingan, antara lain masyarakat lokal yang terasap di wilayah distribusi serta pembangunan ekonomi daerah setempat.

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan dalam membayar utang diukur melalui perhitungan rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas menggambarkan kemampuan perusahaan untuk membayar utang jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan perusahaan untuk membayar utang jangka panjang.

Rasio Likuiditas

Kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek terlihat dari hasil perhitungan rasio kas, rasio lancar, dan rasio cepat. Pada tahun 2021, rasio kas mengalami peningkatan menjadi 0,29 kali dari semula 0,24 kali, rasio lancar mengalami sedikit penurunan menjadi 1,48 kali dari sebelumnya 1,65 kali, dan rasio cepat pun mengalami penurunan menjadi 1,00 kali dari semula 1,08 kali.

Rasio Solvabilitas

Kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka panjang tercermin dari hasil perhitungan rasio utang terhadap aset, rasio utang terhadap ekuitas, dan rasio utang berbunga terhadap ekuitas. Pada tahun 2021, perhitungan rasio utang terhadap aset meningkat menjadi 0,63 kali dari semula 0,58 kali, rasio utang terhadap ekuitas mengalami peningkatan menjadi 1,70 kali dari sebelumnya 1,37 kali, dan rasio utang berbunga terhadap ekuitas mengalami penurunan menjadi 0,83 kali dari semula 0,92 kali.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Pada tahun 2021, waktu yang dibutuhkan Perseroan untuk mengumpulkan piutang adalah 56 hari, sedikit meningkat dibandingkan tahun 2020, yakni selama 41 hari. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh membaiknya pasokan barang pada semester 2 sehingga lalu lintas penjualan pun juga ikut meningkat, terutama pada penutupan tahun 2021. Dengan demikian, sebagian besar piutang merupakan piutang yang belum jatuh tempo.

Indirect Economic Impact

The increase in economic value distributed also increases the indirect economic benefits for various stakeholder groups, including local communities who are absorbed as labor in the distribution area as well as local regional economic development.

Debt Repayment Ability

The Company's ability to repay its debts is measured through the calculation of liquidity and solvency ratios. The liquidity ratio describes the Company's ability to pay its short-term debts, while its solvency ratio describes the Company's ability to pay its long-term debts.

Liquidity Ratio

The Company's ability to pay short-term debts can be seen from the results of the calculation of the cash ratio, current ratio, and quick ratio. In 2021, the cash ratio increased to 0.29 times from 0.24 times, the current ratio decreased to 1.48 times from the previous 1.65 times, and the quick ratio decreased to 1.00 times from the previous 1.08 times.

Solvency Ratio

The Company's ability to pay its long-term debts is reflected in the results of the calculation of the debt-to-asset ratio, debt-to-equity ratio, and the ratio of interest-bearing debt to equity. In 2021, the calculation of the debt-to-asset ratio increased to 0.63 times from 0.58 times, the debt-to-equity ratio increased to 1.70 times from the previous 1.37 times, and the interest-bearing debt to equity ratio decreased to 0.83 times from previously 0.92 times.

Accounts Receivable Collectibility

In 2021, the average time it took for the Company to recover its receivables was 56 days, slightly above the figure in 2020, which was 41 days. This was primarily owing to the improvement in the supply of goods in the second semester, thus improving the flow of goods in terms of sales, especially in the end of 2021. Thus, a large part of the receivables were receivables not yet due.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Struktur Modal

Uraian	2021	2020	Descriptions
Total Utang Berbunga	191.450	183.055	Total Interest-Bearing Debts
Total Ekuitas	229.749	198.850	Total Equity
Rasio Utang Berbunga terhadap Ekuitas (x)	0,83	0,92	Ratio of Interest-Bearing Debts to Equity (x)

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung usaha dan memastikan imbalan bagi Pemegang Saham. Maka dari itu Perseroan senantiasa mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses untuk membiayai dengan biaya yang wajar.

Ikatan Material dalam Investasi Barang Modal

Pada tahun 2021, Perseroan tidak memiliki ikatan material dalam investasi barang modal.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan

Sebagian rencana investasi barang modal sudah terealisasi di 2021, terutama berupa unit aset yang disewakan sebagai sumber *recurring income* Perseroan. Adapun sumber dana yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan investasi barang modal tersebut berasal dari modal kerja Perseroan. Mata uang yang digunakan di denominasi oleh mata uang Rupiah, sehingga investasi barang modal tersebut tidak memiliki risiko signifikan dari perubahan nilai tukar mata uang asing.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan

Insentif Pajak Penghasilan

Pada tanggal 21 Januari 2022, Pemerintah Republik Indonesia melalui Menteri Keuangan telah menetapkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 3/PMK.03/2022 mengenai Insentif pajak untuk wajib pajak terdampak Covid-19 dan telah mencabut PMK No. 9/PMK.03/2021 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan PMK No. 149/PMK.03/2021. Terkecuali PPh pasal 21, pajak yang diberikan insentif adalah PPh Pasal 22 impor, angsuran PPh Pasal 25 dan PPh final Jasa Konstruksi. Jangka waktu pemberian insentif berlaku sampai dengan tanggal 30 Juni 2022 atau untuk masa pajak Januari hingga Juni 2022. Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal 25 Januari 2022.

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Capital Structure

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Management Policy on Capital Structure

The main objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of a healthy capital ratio in order to support the business and ensure rewards for Shareholders. Therefore, the Company always maintains a healthy capital structure to secure access to finance at a reasonable cost.

Material Commitments in Capital Goods Investment

In 2021, the Company made no material commitments for capital goods investments.

Realized Investments of Capital Goods

A part of the capital goods investments plan had been realized in 2021, mainly in the form of assets leased as a source of recurring income for the Company. The source of fund for such capital goods investment was derived from the Company's working capital. The currency used was denominated in Rupiah, and thus the capital goods investment did not carry any significant risk from the changes in foreign exchange rates.

Material Information and Fact after the Accountant's Report Date

Income Tax Incentive

On 21 January 2022, the Government of the Republic of Indonesia through the Minister of Finance issued the Minister of Finance Regulation (PMK) No. 3/PMK.03/2022 on Tax Incentives for Taxpayers Affected by Covid-19, and revoked PMK No. 9/PMK.03/2021 as amended several times, most recently by PMK No. 149/PMK.03/2021. With the exception of Article 21 Income Tax, the incentives provided are Article 22 Income Tax on imports, installments for Article 25 Income Tax payments, and the final Income Tax on Construction Services. The incentive period is valid until 30 June 2022 or for the tax period from January to June 2022. This Ministerial Regulation came into force on 25 January 2022.

Penyertaan Saham pada Entitas

Pada tanggal 27 Januari 2022, Perseroan telah melakukan penyertaan saham pada PT Libera Technologies Indonesia ("LITE"), berkedudukan di Jakarta Pusat, dengan nilai sebesar Rp20 miliar atau sebanyak 20.000 lembar saham, di mana Perseroan merupakan Pemegang Saham Pengendali dan memiliki penguasaan teknologi dan manajemen operasional. Transaksi ini bertujuan untuk meningkatkan volume peredaran usaha Perusahaan secara konsolidasi, khususnya produk teknologi informasi.

Penunjukan Perseroan sebagai *Strategic Partner Ricoh Asia Pacific*

Pada tanggal 3 Maret 2022, Perseroan ditunjuk sebagai mitra strategis oleh Ricoh Asia Pacific ("RicoH") di Indonesia dengan tujuan memberikan layanan digital dan solusi inovatif yang dirancang untuk mendukung transformasi digital dan mengoptimalkan kinerja bisnis.

Transaksi Material terhadap Afiliasi atau yang Memiliki Benturan Kepentingan

Pada tahun 2021, tidak terdapat transaksi material terhadap afiliasi atau yang memiliki benturan kepentingan.

Prospek Usaha

Perekonomian Indonesia di tahun 2022 diperkirakan tumbuh pada kisaran 4,7%-5,5%. Kondisi tersebut sejalan dengan kinerja ekspor yang tetap kuat serta meningkatnya permintaan domestik dari kenaikan konsumsi dan investasi. Hal ini didukung oleh pelaksanaan vaksin dan stimulus kebijakan fiskal dan ekonomi. Prospek usaha yang berkaitan dengan distribusi di sektor teknologi dan informasi akan mengalami kemajuan. Faktor pendukung kemajuan tersebut antara lain pertumbuhan ekonomi digital yang semakin berkembang, seiring dengan keinginan masyarakat dalam menggunakan sistem berbasis digital. Sektor yang diprediksi akan mengalami perkembangan yakni, *e-commerce*, *fintech*, dan *Ride Hailing*.

Melalui siaran pers RAPBN 2022, Kementerian Keuangan Republik Indonesia menyatakan bahwa arah kebijakan terkait teknologi informasi dan komunikasi akan berfokus pada (i) membangun dan mengembangkan infrastruktur TIK untuk pemerataan akses dan konektivitas *boarband* di seluruh wilayah Indonesia, (ii) mendorong transformasi digital pada sektor ekonomi dan pemerintahan serta persiapan ekosistem digital dan SDM talenta, (iii) membangun pusat data nasional dan implementasi Sistem Pemerintahan Berbasis Ekonomi (SPBE), dan (iv) meningkatkan pengembangan SDM dalam industri TIK.³⁾

Sumber:

- ³⁾ Siaran Pers: Pertumbuhan Ekonomi Tahun 2022 (24 November 2021), Bank Indonesia; dan
³⁾ Siara Pers: RAPBN 2022 (16 Agustus 2021), Bank Indonesia.

Investment of Shares in Entity

On 27 January 2022, the Company invested in PT Libera Technologies Indonesia ("LITE"), domiciled in Central Jakarta, with the investment value of Rp20 billion or 20,000 shares, of which the Company became the Controlling Shareholder and has control of the entity's technology and operational management. This transaction was aimed at increasing the volume of the Company's consolidated business circulation, especially as regards information technology products.

Appointment of the Company as Strategic Partner of Ricoh Asia Pacific

On 3 March 2022, the Company was appointed as a strategic partner by Ricoh Asia Pacific ("RicoH") in Indonesia with the aim of providing digital services and innovative solutions designed to support digital transformation and optimize business performance.

Material Transactions with Affiliated Entities or with Conflicts of Interest

In 2021, there were no material transactions involving affiliates, nor transactions with conflicts of interest.

Business Prospects

Indonesia's economy in 2022 is predicted to grow in the range of 4.7%-5.5%. This condition is in line with the sustained strong performance of exports as well as the increase in domestic demand bolstered by increased consumption and investments. This will also be supported by the implementation of vaccination and the fiscal and economic policy stimulus packages. Business prospects related to distribution in the technology and information sector will see some progress. Factors supporting this progress will include the growth of the digital economy along with the strong desire among the public to adopt digital systems. Sectors that have been predicted to grow include e-commerce, fintech, and ride hailing.

Through its press release for the 2022 State Budget, the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia stated that the direction of the policy related to information technology and communication will focus on (i) building and developing ICT infrastructure for equitable access and broadband connectivity throughout Indonesia, (ii) encouraging digital transformation in the economy and government sector as well as preparing the digital ecosystem and talents, (iii) building a national data center and implementing the Economic-Based System of Government (SPBE), and (iv) improving HR development in the ICT industry.³⁾

Sources:

- ³⁾ Press Release: Pertumbuhan Ekonomi Tahun 2022 (24 November 2021), Bank Indonesia; and
³⁾ Press Release: RAPBN 2022 (16 August 2021), Bank Indonesia.

Dengan demikian, prospek usaha bagi Perseroan di tahun 2022 menunjukkan sektor informasi dan komunikasi berpeluang baik, dan seperti yang diuraikan sebelumnya, Perseroan telah mempersiapkan kebijakan-kebijakan strategisnya agar mampu menghasilkan kinerja yang baik dan berkelanjutan.

Thus the bussinees prospects for the company in 2022 show that the information and communications sector has a good opportunity, and as perviously described the Company has prepares its strategic policies in the order to be able to produce good and sustainable performance.

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2021

Perseroan telah membuat rencana kerja tahun 2021 yang dimuat dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2021 sebagai dasar pelaksanaan aktivitas operasional di tahun berikutnya. Penyusunan proyeksi keuangan dalam RKAP tahun 2021 menggunakan beberapa analisis dan taksiran, yaitu analisis taksiran berdasarkan ilmu makro ekonomi dan analisis berdasarkan lingkungan industri. Perseroan mengukur perbandingan target dan realisasi di setiap tahun buku untuk mengevaluasi pencapaian kinerja tahunan dan pertumbuhannya dari tahun sebelumnya, sebagaimana diungkapkan dalam tabel berikut.

Comparison of 2021 Target and Realization

The Company had made a work plan for 2021 which was stipulated in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2021 as the basis for implementing its operational activities throughout the year. The preparation of financial projections in the 2021 RKAP used several analyses and estimates, namely estimation of macroeconomics and analyses based on the industry's prevailing environment. The Company measures the comparison of targets and realizations in each financial year to evaluate the achievement and its annual performance and growth from the previous year, as disclosed in the following table.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021		2020		Descriptions
	Realisasi (jutaan Rupiah) Achievement (million Rupiah)	Pencapaian Target Achievement (%)	Realisasi (jutaan Rupiah) Achievement (million Rupiah)	Pencapaian Target Achievement (%)	
Penjualan Neto	1.749.414	79,52	1.934.973	74,13	Net Sales
Laba Neto Tahun Berjalan	39.694	79,39	30.451	68,18	Net Profit for the Year
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	39.899	79,80	33.310	74,59	Total Comprehensive Income for the Year
Total Aset	619.387	76,61	470.855	58,64	Total Assets
Total Liabilitas	389.638	68,89	272.005	44,92	Total Liabilities
Total Ekuitas	229.749	94,58	198.850	100,72	Total Equity

Target/Proyeksi Tahun 2022

Perseroan senantiasa melakukan proyeksi perhitungan target yang ingin dicapai dalam 1 tahun mendatang guna memastikan kesinambungan bisnis. Proyeksi tersebut disusun dengan menganalisis faktor internal dan eksternal. Adapun target/proyeksi yang ingin dicapai pada tahun 2022 diungkapkan sebagai berikut.

2022 Projections

The Company always makes projections by setting targets to be achieved in the next year to ensure its business continuity. The projection is prepared by analyzing all the relevant internal and external factors. The targets to be achieved in 2022 are stated as follows.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	Realisasi 2021 2021 Realization	Proyeksi 2022 2022 Projection	Descriptions
Penjualan Neto	1.749.414	2.091.000	Net Sales
Laba Neto Tahun Berjalan	39.694	45.444	Net Profit for the Year
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	39.899	45.444	Total Comprehensive Income for the Year
Total Aset	619.387	789.698	Total Assets
Total Liabilitas	389.638	501.405	Total Liabilities
Total Ekuitas	229.749	288.293	Total Equity

Aspek Pemasaran

Digitalisasi di bidang ekonomi dan bisnis mulai mengalami peningkatan yang pesat, meskipun di tengah kondisi pandemi Covid-19. Kemajuan tersebut dijadikan peluang bagi Perseroan dalam mengembangkan bisnis yang dijalankan. Strategi yang ditempuh oleh Perseroan, yakni:

1. Memaksimalkan laba dengan memperkuat fundamental sehingga menciptakan bisnis yang sehat dan kompetitif;
2. Meningkatkan kualitas SDM melalui kegiatan *upskilling & Re-skilling* dalam rangka meningkatkan kapasitas usaha yang difokuskan di 10 segmen pasar;
3. Mengembangkan kapasitas usaha dibidang *digital marketing* melalui penjualan *e-commerce* dan *digital platform*;
4. Melakukan pengembangan jaringan penjualan dan pemasaran, minimum ke 3 kota satelit di setiap kota-kota besar jaringan distribusi Perseroan;
5. Menambahkan sumber pendapatan melalui *recurring income* dari jasa layanan *managed service*, so, *"everything as a service"* seperti *Hardware and Software as a service* yang merupakan bagian dari *focus service industry* yang kami tangani;
6. Melakukan diversifikasi produk dan merek untuk memenuhi kebutuhan konsumen dengan menggunakan jaringan distribusi yang ada di 11 kota besar di Indonesia sebagai *fulfillment center*;
7. Memperluas cakupan pasar dalam menyediakan solusi penyedia layanan IT; dan
8. Meningkatkan pertumbuhan organik dan anorganik melalui penambahan varian produk dan kerja sama strategis dengan mitra yang andal.

Internal Perseroan juga telah menempuh kebijakan strategis guna menunjang tercapainya target bisnis yang telah ditentukan, yakni:

1. Mengutamakan kesehatan dan keselamatan karyawan;
2. Menjaga kecukupan arus kas dalam rangka menstabilkan likuiditas Perseroan melalui penjualan barang dan jasa dengan margin yang optimal dan tempo pembayaran yang lebih singkat;
3. Memitigasi kendala operasional dalam hal penyediaan dan penyaluran barang dan jasa secara praktis dan terencana;
4. Mengoptimalkan penggunaan teknologi dan digitalisasi dalam mendukung aktivitas operasional dan administrasi Perseroan; dan
5. Melakukan efisiensi dalam aktivitas operasional secara berkala dan terukur.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Kebijakan Dividen

Pembagian dividen Perseroan ditetapkan oleh Direksi atas persetujuan Dewan Komisaris, diajukan melalui pelaksanaan RUPS tanpa mengurangi hak dari RUPS untuk memutuskan hal lain serta dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar. Kebijakan Pembayaran

Marketing Aspect

Digitalization in the economy and business has started to experience a rapid rise, even amidst the Covid-19 pandemic. This progress has created the opportunity for the Company to seize in developing its businesses. The strategies adopted by the Company are:

1. Maximizing profit by strengthening the fundamentals to create a healthy and competitive business;
2. Boosting HR quality through upskilling & Re-skilling to expand the business capacity focused on 10 market segments;
3. Developing business capacity in the field of digital marketing through sale on e-commerce and digital platforms;
4. Developing the sales and marketing network, minimum to 3 satellite cities for every major city where the Company's distribution network is present;
5. Adding new sources of income through recurring income from managed services, thus offering "everything as a service" including Hardware and Software as a service, which is part from the focus of the service industry that we handle;
6. Diversifying products and brands to fulfil the customers' demand by utilizing the distribution network present in 11 major cities in Indonesia as fulfillment centers;
7. Expanding market coverage in providing IT services and solutions; and
8. Increase organic and inorganic growth through the addition of product variants and strategic partnerships with reliable partners.

Internally, the Company has also engaged certain strategic policies to use support the achievement of business targets that have been determined, namely:

1. Prioritizing the health and safety of employees;
2. Guarding the cash flow to stabilize the Company's liquidity through the sale of goods and services with more optimal margins and shorter terms of payment;
3. Mitigating the obstacles in operations to ensure the practical and planned supply and distribution of goods and services;
4. Optimizing the use of technology and digitization to support the operations and administration of the Company; and
5. Performing efficiency measures in operational activities in a periodic and measurable manner.

Dividend Policy and Distribution

Dividend Policy

The distribution of the Company's dividends is determined by the Board of Directors upon the approval of the Board of Commissioners, and submitted through to the GMS without prejudice to the rights of the GMS to decide other matters and with reference to the prevailing laws and regulations and the

dividen juga memperhatikan perolehan laba Perseroan pada tahun bersangkutan, kondisi keuangan, rencana investasi, dan pengembangan Perseroan.

Pembagian Dividen

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 10 Mei 2021, para Pemegang Saham Perseroan menyetujui untuk membagikan dividen atas laba bersih tahun 2020. Informasi terkait pembagian dividen yang dilakukan Perseroan diungkapkan dalam tabel berikut.

Tahun Buku Financial Year	Uraian Pembagian Dividen Description of Dividend Distribution	Tanggal Pengumuman Announcement Date	Tanggal Pembayaran Payment Date	Total Dividen per Lembar Saham Total Dividend per Share (Rp)	Total Dividen per Tahun Total Dividend for the Year (Rp)
2020	Dividen Tunai Cash Dividend	17 Mei 2021 17 May 2021	16 Juni 2021 16 June 2021	6	Rp9.000.000.000

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Pada tahun 2021, Perseroan tidak menerbitkan saham baru sehingga tidak memiliki kewajiban untuk menyampaikan laporan penggunaan hasil penawaran umum. Selain itu, dana yang diperoleh Perseroan dari penawaran umum perdana pada tanggal 23 Desember 2019, telah digunakan sepenuhnya per tanggal 31 Mei 2020, sesuai dengan peruntukannya dalam Prospektus dan keputusan RUPS, serta telah disampaikan kepada otoritas pada tahun tersebut.

Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan

Selama tahun buku 2021, tidak ada informasi yang perlu dilaporkan oleh Perseroan terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan

Perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kondisi Perseroan serta mulai berlaku efektif pada periode pelaporan dijelaskan sebagai berikut.

1. Undang-Undang No 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (UU-HPP).
2. Peraturan Pemerintah (PP) No. 9 Tahun 2021 tentang Perlakuan Perpajakan Untuk Mendukung Kemudahan Berusaha

Articles of Association. The dividend payment policy takes into account the Company's profit for the year, the financial condition, investment plans, and development of the Company.

Dividend Distribution

Based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders held on 10 May 2021, the Shareholders of the Company agreed to distribute dividends on the 2020 net profit. Information related to the distribution of dividends made by the Company is disclosed in the following table.

Use of Public Offering Proceeds

In 2021, the Company did not issue any new shares, therefore there was no obligation to convey the report on the use of the public offering proceeds. In addition, the funds obtained by the Company from its initial public offering conducted on 23 December 2019 has been fully used up by 31 May 2020, in accordance with the allocation as set forth in the Prospectus and resolutions of the GMS, and the report was delivered to the authority in that same year.

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Capital Restructuring, Material Transaction, Affiliated Transaction, and Conflict of Interest Transaction

In the 2021 financial year, there is no information requiring reporting by the Company regarding investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructurings, material transactions, affiliate transactions, and conflict of interest transactions.

Changes in Laws and Regulations that Significantly Impact the Company

Change in the regulations that have a significant impact on the Company that were effective in the reporting period are detailed as follows.

1. Law No. 7/2021 concerning Harmonization of Tax Regulations (UU-HPP).
2. Government Regulation (PP) No. 9/2021 concerning Tax Treatment to Support the Ease of Doing Business

- Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 18/PMK.03/2021 mengenai Pelaksanaan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja di Bidang Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, serta Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan.
- Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. KEP-00015/BEI/01-2021 perihal Perubahan Peraturan No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Perubahan peraturan-peraturan tersebut tidak berdampak signifikan bagi Perseroan. Perseroan juga telah menerapkan peraturan dan perundang-undangan tersebut.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Beberapa standar akuntansi yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Indonesia yang relevan dengan pelaporan keuangan Perseroan dan mulai berlaku efektif untuk Laporan Keuangan tanggal 31 Desember 2021 diuraikan sebagai berikut.

- Minister of Finance Regulation (PMK) No. 18/PMK.03/2021 on the Implementation of Law No. 11/2020 on Job Creation in the Field of Income Tax, Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, as well as General Provisions and Tax Procedures.
- Decree of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange No. KEP-00015/BEI/01-2021 on the Amendment to Regulation No. I-E on Information Submission Obligation.
- Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

Changes to these regulations have no significant impact on the Company. The Company has also implemented these laws and regulations.

Changes to Accounting Policies

Several accounting standards ratified by the Indonesian Financial Accounting Standards Board that are relevant to the Company's financial reporting and were effective starting from the Financial Statements on 31 December 2021 are detailed as follows.

Standar Akuntansi Accounting Standard	Ringkasan Perubahan Summary of the Change	Pengaruhnya terhadap Laporan Keuangan Impact on the Financial Statements
Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 1 (Penyesuaian Tahunan 2021): Penyajian Laporan Keuangan SFAS 1 (Annual Adjustment 2021): Financial Statements Presentation	Menghapus paragraf 123(a) dan menambahkan paragraf 123(d) sehubungan dengan mempertimbangkan yang dibuat manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi entitas yang secara signifikan dapat memengaruhi jumlah yang diakui dalam laporan keuangan. Selain itu, Penyesuaian Tahunan PSAK 1 juga menambahkan paragraf PI05A dalam pedoman implementasi. Removal of paragraph 123(a) and addition of paragraph 123(d) with respect to the considerations made by the management in the process of applying the entity's accounting policies that could significantly affect the amounts recognized in the financial statements. In addition, the Annual Adjustment of PSAK 1 also results in the addition of paragraph PI05A in the implementation guidelines.	Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan. The implementation of the revised standard has not resulted in any substantial changes to the Company's accounting policy and did not have any material impact on the financial statements for the year.
PSAK No. 48 (Penyesuaian Tahunan 2021): Penurunan Nilai Aset SFAS 48 (Annual Adjustment 2021): Depreciation of Asset Value	Menyesuaikan paragraf 04 mengenai ruang lingkup penurunan nilai aset dan menghapus perbedaan dengan IFRS terkait perbedaan dengan IAS 36 paragraf 04(a). Adjustment of paragraph 04 in relation to the scope of asset impairment and removed differences with IFRS regarding differences with IAS 36 paragraph 04(a).	Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan. The implementation of the revised standard has not resulted in any substantial changes to the Company's accounting policy and did not have any material impact on the financial statements for the year.
Amandemen PSAK No. 55: Instrumen Keuangan - Pengakuan dan Pengukuran, PSAK No. 60: Instrumen Keuangan - Pengungkapan, PSAK No. 62: Kontrak Asuransi, PSAK No. 71: Instrumen Keuangan dan PSAK No. 73: Sewa tentang Reformasi Acuan Suku Bunga Tahap 2.	Amandemen PSAK 55, Amandemen PSAK 60, Amandemen PSAK 62, Amandemen PSAK 71 dan Amandemen PSAK 73 tentang Reformasi Acuan Suku Bunga Tahap 2 diadopsi dari IFRS tentang <i>Interest Rate Benchmark Reform Phase 2</i> . Reformasi acuan suku bunga tersebut mengacu pada reformasi global yang menyepakati penggantian IBOR dengan acuan suku bunga alternatif.	Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

Standar Akuntansi Accounting Standard	Ringkasan Perubahan Summary of the Change	Pengaruhnya terhadap Laporan Keuangan Impact on the Financial Statements
Amendment to SFAS No. 55: Financial Instruments - Recognition and Measurement SFAS 60: Financial Instruments – Disclosure SFAS 62: Insurance Contracts SFAS 71: Financial Instruments SFAS 73: Leases Related to 2nd Phase Interest Rate Reference Reform	Amendment to SFAS 55, Amendment to SFAS 60, Amendment to SFAS 62, Amendment to SFAS 71, and Amendment to SFAS 73 on Interest Rate Benchmark Reform – Phase 2 were adopted from IFRS on Interest Rate Benchmark Reform – Phase 2. The reform of the benchmark interest rate refers to the global reform, which has agreed to replace IBOR with an alternative interest rate reference.	The implementation of the revised standard has not resulted in any substantial changes to the Company's accounting policy and did not have any material impact on the financial statements for the year.
Amendemen PSAK No. 73: Konsesi Sewa Terkait Covid-19 setelah 30 Juni 2021	- Perubahan paragraf 46B(b) mengenai salah satu persyaratan pemenuhan cara praktis atas konsesi sewa terkait Covid-19; - Penambahan paragraf C01C terkait tanggal efektif; - Penambahan paragraf C20BA mengenai penerapan secara retrospektif bagi penyewa sehubungan dengan konsesi sewa terkait Covid-19; - Penambahan paragraf C20BB; Dalam periode pelaporan dimana penyewa pertama kali menerapkan Konsesi Sewa terkait Covid-19. Setelah 30 Juni 2021, penyewa tidak disyaratkan untuk mengungkapkan informasi yang disyaratkan oleh PSAK 25 paragraf 28(f); - Penambahan paragraf C20BC: Pernyataan ini, penyewa menerapkan cara praktis dalam paragraf 46A secara konsisten untuk kontrak yang memenuhi syarat dengan keadaan serupa, terlepas apakah kontrak tersebut memenuhi syarat cara praktis sebagai akibat dari penyewa menerapkan Konsesi Sewa terkait Covid-19 (lihat paragraf C01A) atau Konsesi Sewa terkait Covid-19 setelah 30 Juni 2021.	Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.
Amendment to SFAS 73: Lease Concessions Related to Covid-19 after 30 June 2021	- Amendment to paragraph 46B(b) regarding one of the requirements for fulfilling the practical way of lease concessions related to Covid-19; - Addition of paragraph C01C regarding effective dates; - Addition of paragraph C20BA regarding retrospective application for lessees in relation to Covid-19-related lease concessions; - Addition of paragraph C20BB; In the reporting period where the tenant first applies a Lease Concession related to Covid-19. From 30 June 2021 onwards, the lessee is no longer required to disclose the information required by paragraph 28(f) of SFAS 25; - Addition to paragraph C20BC: This statement, the lessee applies the practical means in paragraph 46A consistently to qualifying contracts under similar circumstances, regardless of whether the contracts qualify the practical means as a result of the lessee applying the Covid-19-related Lease Concession (see paragraph C01A) or Covid-19 related Lease Concessions after 30 June 2021.	The implementation of the revised standard has not resulted in any substantial changes to the Company's accounting policy and did not have any material impact on the financial statements for the year.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

Komitmen dan Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan	86	Komite Audit	110	Sistem Pelaporan Pelanggaran	133
Commitment and Objectives in Implementing Good Corporate Governance		Audit Committee		Whistleblowing System	
Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan	88	Fungsi Nominasi dan Remunerasi	115	Program Alokasi Saham kepada Karyawan	134
Legal Basis for GCG Implementation		Nomination and Remuneration Function		Employee Stock Allocation Program	
Struktur Tata Kelola Perusahaan	89	Sekretaris Perusahaan	117	Kebijakan Insider Trading	135
Corporate Governance Structure		Corporate Secretary		Insider Trading Policy	
Rapat Umum Pemegang Saham	89	Unit Audit Internal	120	Kebijakan Pelaporan Kepemilikan atau Perubahan atas Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris	135
General Meeting of Shareholders		Internal Audit Unit		Policy on Reporting Share Ownership or Changes Thereof by Members of the Board of Directors and Board of Commissioners	
Dewan Komisaris	96	Sistem Pengendalian Internal	123	Komitmen Anti Korupsi	136
Board of Commissioners		Internal Control System		Anti-Corruption Commitment	
Direksi	101	Manajemen Risiko	125	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka	136
Board of Directors		Risk Management		Implementation of Public Company Governance Guidelines	
Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi	108	Tata Kelola Teknologi Informasi	129		
Transparency of Information on the Board of Commissioners and the Board of Directors		Information Technology Governance			
		Kode Etik	132		
		Code of Ethics			
		Perkara Hukum Penting	132		
		Material Litigations			
		Sanksi Administratif	133		
		Administrative Sanctions			

Komitmen dan Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

» Commitment and Objectives in Implementing Good Corporate Governance

Tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/ GCG*) diyakini Perseroan sebagai suatu sistem yang mengatur, mengendalikan, dan mengontrol manajerial perusahaan. Penerapan GCG ini akan memudahkan perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis, mencapai tujuan perusahaan, dan memecahkan masalah dalam perusahaan yang biasanya sering terjadi. Selain itu, penerapan prinsip-prinsip GCG yang berkesinambungan dapat menjadikan Perseroan mampu bertahan di tengah kondisi persaingan yang semakin kompleks dan sebagai upaya dalam mewujudkan Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan.

Berdasarkan pemahaman tersebut, Perseroan berkomitmen memosisikan GCG sebagai fondasi utama dalam menjalankan bisnis, sehingga senantiasa berhati-hati dalam menjalankan kegiatan usaha, selalu konsisten dalam melaksanakan peraturan perundang-undangan, serta menjunjung tinggi profesionalisme. Seluruh insan Perseroan pun ikut berpartisipasi dalam meningkatkan kualitas penerapan praktik-praktik GCG yang baik secara sistematis, konsisten, dan berkesinambungan. Penerapan tersebut dilakukan dengan tujuan untuk memacu pertumbuhan bisnis yang *sustainable*, akuntabel, serta memberikan manfaat dan nilai tambah bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Komitmen tersebut dibuktikan melalui penerapan prinsip-prinsip GCG berikut.

Good corporate governance (GCG) for the Company is a system that regulates and controls the managerial activities of the Company. The implementation of GCG will facilitate the Company in carrying out its business activities, achieving its goals, and solving problems within the Company. In addition, the implementation of sustainable GCG principles can enable the Company to survive amidst increasingly complex competitive conditions and to realize the Company's Vision, Mission, and Values.

Based on this understanding, the Company is committed to utilizing GCG as the main foundation in running its business in a measured and prudent manner, always being consistent in implementing laws and regulations, and upholding professionalism. This commitment is proven through the implementation of the following GCG principles. All employees of the Company also participate in improving the quality of GCG practices in a systematic, consistent, and sustainable manner. The implementation is carried out with the aim of spurring sustainable, accountable business growth, and providing benefits and added value for Shareholders and other stakeholders. This commitment is fulfilled through the implementation of the following GCG principles.

Prinsip Principle	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
 Transparansi Transparency	- Memastikan proses pengambilan keputusan serta pengungkapan informasi material terkait Perseroan senantiasa dilakukan secara transparan dengan memanfaatkan sarana yang mudah diakses dan dipahami oleh para pemangku kepentingan, yakni melalui situs web Perseroan di www.gtc.co.id; - Memastikan akurasi informasi material terkait kinerja, keadaan keuangan, dan pengelolaan kepemilikan saham Perseroan dapat disampaikan secara terbuka, jelas, dan tepat waktu sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; - Mempublikasikan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan, Laporan Keuangan, dan melaksanakan paparan publik 1 kali dalam setahun; serta - Menyusun kebijakan komunikasi dengan para Pemegang Saham atau investor sebagai pedoman dalam pengungkapan informasi dan fakta material Perseroan. - Ensuring that the decision-making process and disclosure of material information related to the Company is always carried out transparently by utilizing facilities that are easily accessible and understood by stakeholders, namely through the Company's website www.gtc.co.id; - Ensuring the accuracy of material information related to the performance, financial condition, and management of the Company's share ownership is conveyed in an open, clear, and timely manner following the applicable laws and regulations; - Publishing Annual and Sustainability Report, Financial Reports, and conducting public exposes once a year; and - Developing a communication policy with Shareholders or investors as a guide in disclosing material information and facts of the Company.

	- Memastikan langkah-langkah dalam menjalankan bisnis usaha selalu memenuhi prinsip akuntabilitas secara konsisten; serta - Memberikan kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggung jawaban Organ Perseroan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi sehingga keseluruhan kinerja dapat dipertanggung jawaban serta pengelolaan Perseroan dapat berjalan secara efektif. - Ensuring that the steps in running the business are always compliant with the principle of accountability in a consistent manner; and - Providing clarity on the functions, implementation, and responsibilities of the Company's organs, which consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors, so that their overall performance can be accounted for and the Company can be managed effectively.
	- Memastikan seluruh insan perusahaan menjalankan tugasnya dengan penuh tanggung jawab, dapat dipertanggungjawabkan sesuai etika bisnis yang sehat, dan tidak melanggar ketentuan perundang-undangan yang berlaku; - Melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat dan lingkungan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga menciptakan kesinambungan usaha yang berkelanjutan; dan - Menjaga hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan dalam rangka menciptakan etika bisnis yang sehat. - Ensuring that all employees of the Company carry out their duties responsibly, accountably in accordance with business ethics, and do not violate the applicable laws and regulations; - Carrying out social responsibility activities for the community and the environment in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations in order to create sustainable business continuity; and - Maintaining good relations with all stakeholders to create healthy business ethics.
	- Melakukan pengelolaan perusahaan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak-pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; - Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku; - Menerapkan sikap saling menghormati dan menghargai yang berlaku bagi seluruh organ perusahaan; dan - Memastikan proses pengambilan keputusan telah dijalankan secara efektif tanpa adanya benturan kepentingan. - Carrying out professional management of the Company without conflict of interest and influence/pressure from any parties that are not in accordance with the applicable laws and regulations; - Carrying out duties and responsibilities in accordance with GCG principles and applicable laws and regulations; - Upholding an attitude of mutual respect and appreciation that applies to all organs of the Company; and - Ensuring that the decision-making process has been carried out effectively without any conflict of interest.
	- Menjunjung tinggi prinsip kewajaran dan kesetaraan dalam memenuhi hak dan kewajiban para pemangku kepentingan; dan - Memberikan perlakuan yang adil bagi seluruh pemangku kepentingan, khususnya dalam pemenuhan hak Pemegang Saham dalam menghadiri dan memberikan suara pada saat RUPS, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta tanpa adanya unsur diskriminasi. - Upholding the principles of fairness and equality in fulfilling the rights and obligations of stakeholders; and - Providing fair treatment for all stakeholders, especially in fulfilling the rights of Shareholders to attend and vote at the GMS following the prevailing laws and regulations and without any element of discrimination.

Penerapan GCG tersebut diharapkan dapat:

1. Mengoptimalkan keunggulan dan nilai yang dimiliki Perseroan melalui peningkatan implementasi prinsip-prinsip GCG guna memperkuat daya saing;
2. Mendorong pengelolaan perusahaan secara profesional, transparan, efektif, dan efisien serta memenuhi aspek pemberdayaan fungsi dan meningkatkan independensi dari RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi;
3. Mematuhi nilai dan norma serta peraturan perundang-undangan sebagai landasan dalam proses pengambilan keputusan;
4. Meningkatkan kesadaran para pemangku kepentingan terkait kepedulian terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan; serta
5. Menciptakan nilai tambah bagi para Pemegang Saham.

The implementation of GCG is expected to achieve various goals, including:

1. Optimizing the advantages and values of the Company through increased implementation of GCG principles to strengthen competitiveness;
2. Encouraging the implementation of professional, transparent, effective, and efficient management as well as fulfilling aspects of function empowerment and increasing the independence of the GMS, the Board of Commissioners, and the Board of Directors;
3. Complying with values and norms and laws and regulations as the basis for the decision-making process;
4. Increasing stakeholder awareness regarding concern for social and environmental responsibilities; and
5. Creating added value for Shareholders.

Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan

» Legal Basis for GCG Implementation

Penerapan GCG di Perseroan berlandaskan pada perundang-undangan dan peraturan yang berlaku, seperti:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Terbuka;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Terbuka;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Terbuka;
10. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka beserta lampirannya;
11. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan
12. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik.

The GCG implementation in the Company is grounded on the prevailing laws and regulations, among others:

1. Republic of Indonesia Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies;
2. Republic of Indonesia Law No. 8/1995 on Capital Markets;
3. Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Guidelines for Public Corporate Governance;
4. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies;
5. Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee;
6. Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
7. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Formation and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee;
8. Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Formation and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Charter;
9. Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Issuer's or Public Companies' Websites;
10. Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance and its attachments;
11. Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies; and
12. Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Implemented Electronically.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

» Corporate Governance Structure

Struktur GCG Perseroan disusun berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan. Struktur ini berfungsi dalam menentukan tugas dan tanggung jawab organ Perseroan.

The Company's GCG structure is prepared based on Law No. 40/2017 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association. This structure functions in determining the duties and responsibilities of the Company's organs.



Perseroan belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi, sehingga fungsi nominasi dan remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris sebagaimana diungkapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Company does not yet have a Nomination and Remuneration Committee. The nomination and remuneration functions are carried out by the Board of Commissioners as prescribed in the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee.

Rapat Umum Pemegang Saham

» General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ yang memiliki wewenang tertinggi dalam tata kelola perusahaan yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang No. 40 tentang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Perseroan diwajibkan untuk menyelenggarakan RUPS Tahunan paling lambat 6 bulan setelah akhir tahun fiskal. Keputusan RUPS Tahunan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau dengan pemungutan suara jika musyawarah untuk mufakat tidak

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the organ that has the highest authority in GCG which is not given to the Board of Directors or Board of Commissioners within the limits specified in Law No. 40 on Limited Liability Companies and/or Articles of Association of the Company.

The Company is required to hold an Annual GMS no later than 6 months after the end of the fiscal year. The decisions of the Annual GMS are taken based on deliberation to reach consensus or by voting if deliberation to reach consensus is not reached.

tercapai. Pemungutan suara dihitung, divalidasi, dan diumumkan oleh Notaris sebagai Pihak Independen.

Dalam RUPS, Pemegang Saham berhak menghadiri, mengemukakan pendapat dan mengeluarkan hak suara dalam proses pengambilan keputusan serta memperoleh keterangan yang berkaitan dengan mata acara rapat dari Dewan Komisaris dan/atau Direksi, sepanjang berhubungan dengan mata acara rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan. Setiap Pemegang Saham memiliki satu hak *voting* dan hak-hak lainnya atas saham yang dimilikinya sehingga Pemegang Saham terlindungi dan dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2021

Sepanjang tahun 2021, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada Senin, 10 Mei 2021 pukul 10.25-11.24 WIB di Gedung Galva Lt. 6, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Jakarta Pusat 10120.

Voting is counted, validated, and announced by a Public Notary as an Independent Party.

In the GMS, Shareholders have the right to attend, express opinions and cast voting rights in the decision-making process as well as obtain information relating to the agenda of the meeting from the Board of Commissioners and/or the Board of Directors, as long as it relates to the agenda of the meeting and does not conflict with the interests of the Company. Each Shareholder has one voting right and other rights over the shares owned by them so that the Shareholders are protected and its implementation is in accordance with the laws and regulations and the Company's Articles of Association.

GMS Implementation in 2021

In 2021, the Company held an Annual GMS on Monday, 10 May 2021 at 10.25–11.24 WIB at Galva Building 6th floor, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Central Jakarta 10120.

Kehadiran RUPS Tahunan 2021

2021 Annual GMS Attendance

Pemegang Saham Shareholders	Diwakili 1.197.061.600 saham yang merupakan 79,80% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Represented by 1,197,061,600 shares which constituted 79.80% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.	
Jajaran Pengurus Board Members	Dewan Komisaris / Board of Commissioner Komisaris Utama / President Commissioner : Tjioe Johan Sugita Komisaris Independen / Independent Commissioner : Edy Kuntardjo	
	Direksi / Board of Directors Direktur Utama / President Director : Oki Widjaja Direktur / Director : Bambang Gunawan Direktur / Director : Mardani Gunawan Direktur / Director : Suwardi Ngaturi*) Direktur / Director : Maria Fransiska	
Pihak Independen Independent Party	Notaris / Notary Public : Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn Biro Administrasi Efek / Share Registrar : PT Raya Saham Registra	

*) Berpartisipasi melalui *video conference*. / Participated via video conference.

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2021

Agenda and Realization of Decisions of the 2021 Annual
GMS

Mata Acara Agenda	Keputusan Decision	Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi Realization
MATA ACARA 1 / AGENDA 1			
Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2020. Approval of the Annual Report, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners and ratification of the Financial Statements for financial year 2020.	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2020, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan (a member firm of DFK International), sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen No. 00133/2.1035/AU.1/05/1432-3/1/IV/2021, tanggal 8 April 2021, dengan opini "wajar dalam semua hal yang material", serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya ("acquit et de charge") kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dikerjakan selama tahun 2020, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan tahun 2020. Approval and ratification of the Company's 2020 Annual Report, The Supervisory Report of the Board of Commissioners, and the Company's Financial Statements for financial year 2020, which has been audited by Anwar & Partners Public Accountants Firm (a member firm of DFK International), as contained in the Independent Auditor's Report No. 00133/2.1035/AU.1/05/1432-3/1/IV/2021, April 8, 2021, with an opinion "fairly in all material aspects", as well as grant full release and discharge ("acquit et de charge") to the Board of Commissioners and the Directors for the supervision and management carried out in financial year 2020, insofar as these actions are reflected in the Company's Annual Report 2020.	100% setuju 100% agree	Telah direalisasikan. Has been realized.
MATA ACARA 2 / AGENDA 2			
Penetapan distribusi penggunaan laba Perseroan untuk Tahun Buku 2020. Distribution of the Company's profit for financial year 2020.	Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, sebagai berikut. Approval on the utilization of the Company's net profit for financial year ended 31 December 2020, as follows. - Perseroan telah membukukan laba bersih tahun 2020 sebesar Rp30.451.173.250,- dan dengan ini mengusulkan untuk menetapkan penggunaannya sebagai berikut. The Company has booked the net profit for Financial Year 2020 of Rp30,451,173,250 and hereby propose to stipulate its use as follows. - Dibagikan sebagai dividen tunai sebesar Rp9.000.000.000,- atau Rp6,- per lembar saham, kepada Pemegang Saham Perseroan yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada <i>recording date</i>, yaitu saat penutupan perdagangan saham di tanggal 25 Mei 2021. Distributed as cash dividends of Rp9,000,000,000 or Rp6 per share, to the Company's Shareholders registered in the Registry of the Company Shareholders on the recording date at the close of stock trading on 25 May 2021; - Sebesar Rp7.500.000.000,- dialokasikan sebagai dana cadangan umum. Rp7,500,000,000 is allocated as general reserves. - Sisanya dialokasikan sebagai laba ditahan Perseroan. The remaining of 2020 net profit is allocated as the Company's retained earnings. - Memberi wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembayaran dividen tunai tersebut, dengan memperhatikan ketentuan pajak, Bursa Efek Indonesia dan/atau peraturan yang berlaku di bidang pasar modal. To give authority and power to the Board of Directors of the Company to take all and any actions necessary in connection with the payment of Cash Dividend, by considering of tax provisions, the Indonesia Stock Exchange and/or applicable regulations in the capital market.	100% setuju 100% agree	Telah direalisasikan. Has been realized.

Mata Acara Agenda	Keputusan Decision	Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi Realization
MATA ACARA 3 / AGENDA 3			
Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi serta honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2021. Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salaries and/or benefits of members of the Board of Directors and honorarium and/or benefits of members of the Board of Commissioners of the Company for the Financial Year 2021.	1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2021; dan To authorize the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and/or benefits of members of the Board of Directors of the Company for financial year 2021; and 2. Memberikan wewenang kepada Pemegang Saham Pengendali untuk menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2021. To authorize the Controlling Shareholder to determine honorarium and/or other benefits of members of the Board of Commissioners of the Company for financial year 2021.	100% setuju 100% agree	Telah direalisasikan. Has been realized.
MATA ACARA 4 / AGENDA 4			
Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021. Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a public accountant firm that will audit the Company's Financial Statements for financial year 2021.	Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit, untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik, sesuai dengan kriteria dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021, serta untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut. To authorize the Board of Commissioners of the Company, by considering the recommendations of the Audit Committee, to appoint the public accountant firm, according to criteria and registered with the Financial Services Authority, which will audit the Company's Financial Statements for financial year 2021, and to determine honorarium and other requirements relating to the appointment of the public accountant office.	100% setuju 100% agree	Telah direalisasikan. Has been realized.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2020

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada Selasa, 30 Juni 2020 pukul 10.34-11.37 WIB di Ruang Serbaguna Gedung Galva Lt. 6, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Jakarta Pusat 10120.

Implementation of the GMS in 2020

The Company held the Annual GMS on Tuesday, 30 June 2020 at 10.34–11.37 WIB at Multipurpose Hall Galva Building 6th floor, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Central Jakarta 10120.

Kehadiran RUPS Tahunan 2020

2020 Annual GMS Attendance

Pemegang Saham Shareholders	Diwakili 1.314.978.300 saham yang merupakan 87,665% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Represented by 1,314,978,300 shares, which constituted 87.665% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.	
Jajaran Pengurus Board Members	Dewan Komisaris / Board of Commissioner Komisaris Utama / President Commissioner : Tjioe Johan Sugita Komisaris Independen / Independent Commissioner : Edy Kuntardjo Direksi / Board of Directors Direktur Utama / President Director : Oki Widjaja Direktur / Director : Bambang Gunawan Direktur / Director : Mardani Gunawan Direktur / Director : Maria Fransiska	
Pihak Independen Board Members	Notaris / Notary Public : Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn Biro Administrasi Efek / Share Registrar : PT Raya Saham Registrasi	

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPS Tahunan 2020

Agenda and Realization of the 2020 Annual GMS Resolutions

Mata Acara Agenda	Keputusan Decision	Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi Realization
MATA ACARA 1 / AGENDA 1			
Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2019. Approval of the Annual Report, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners and ratification of the Financial Statements for financial year 2019.	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2019, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2019, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan (<i>a member firm of DFK International</i>), sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen No. 00115/2.1035/AU.1/05/1432-2/1/II/2020, tanggal 31 Maret 2020, dengan opini “wajar tanpa pengecualian”, serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (“<i>acquit et de charge</i>”) kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dikerjakan selama tahun 2019, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan tahun 2019. Approval and ratification of the Company's 2019 Annual Report, The Supervisory Report of the Board of Commissioners, and the Company's Financial Statements for financial year 2019, which has been audited by Anwar & Partners Public Accountants Firm (<i>a member firm of DFK International</i>), as contained in the Independent Auditor's Report No. 00115/2.1035/AU.1/05/1432-2/1/II/2020, dated March 31, 2020, with an opinion “reasonable without exception”, as well as grant full release and discharge (“<i>acquit et de charge</i>”) to the Board of Commissioners and the Directors for the supervision and management carried out in financial year 2019, insofar as these actions are reflected in the Company's Annual Report 2019.	100% setuju 100% agree	Telah direalisasikan. Has been realized.
MATA ACARA 2 / AGENDA 2			
Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk Tahun Buku 2019. Appropriation of the Company's profit for financial year 2019.	Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku 2019, sebagai berikut. Approval on the utilization of the Company's net profit for financial year 2019, as follows. - Sesuai dengan ketentuan pasal 70 ayat 1 Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, maka disetujui untuk menyisihkan dan membukukan sebesar Rp6.940.000.000,- dari laba bersih tahun buku 2019 sebagai cadangan umum Perseroan, sehingga jumlah cadangan umum menjadi Rp7.500.000.000,- atau 10% dari setoran modal yang ditempatkan. - Setelah dikurangi dengan penyisihan dana cadangan umum, disetujui sisa laba bersih tahun 2019 dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja dan memperkuat neraca keuangan Perseroan. - Tidak membagikan dividen atas laba bersih tahun buku 2019. In accordance with the provisions of Article 70 paragraph 1 of the Law on Limited Liability Company No. 40/2007, it has been approved to set aside and record Rp6,940,000,000 from the Company's net profit for financial year 2019 as general reserves, bringing the total of general reserves to Rp7,500,000,000 or 10% of the issued capital. After deducting the allowance for general reserve funds, it has been approved that the remaining of 2019 net profit will be recorded as retained earnings to increase working capital and strengthen the Company's financial balance position. Not to distribute dividend of net profit for financial year 2019.	100% setuju 100% agree	Telah direalisasikan. Has been realized.

Mata Acara Agenda	Keputusan Decision	Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi Realization
MATA ACARA 3 / AGENDA 3			
Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi serta honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2020. Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salaries and/or benefits of members of the Board of Directors and honorarium and/or benefits of members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2020.	- Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2020; dan To authorize the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and/or benefits of members of the Board of Directors of the Company for financial year 2020; and - Memberikan wewenang kepada Pemegang Saham Pengendali untuk menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2020. To authorize the Controlling Shareholder to determine honorarium and/or other benefits of members of the Board of Commissioners of the Company for financial year 2020.	100% setuju 100% agree	Telah direalisasikan. Has been realized.
MATA ACARA 4 / AGENDA 4			
Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020. Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a public accountant firm that will audit the Company's Financial Statements for financial year 2020.	Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit, untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik, sesuai dengan kriteria dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2020, serta untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut. To authorize the Board of Commissioners of the Company, by considering the recommendations of the Audit Committee, to appoint the public accountant firm, according to criteria and registered with the Financial Services Authority, which will audit the Company's Financial Statements for financial year 2020, and to determine honorarium and other requirements relating to the appointment of the public accountant office.	100% setuju 100% agree	Telah direalisasikan. Has been realized.
MATA ACARA 5 / AGENDA 5			
Perubahan Anggaran Dasar Perseroan. Amendments on the Company's Articles of Association.	- Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2019, No. 15/POJK.04/2020, No. 16/POJK.04/2020, dan No. 17/POJK.04/2020; serta Approval on the amendment to the Company's Articles of Association in accordance with the Financial Services Authority Regulations No. 14/POJK.04/2019, No. 15/POJK.04/2020, No. 16/ POJK.04/2020, and No. 17/POJK.04/ 2020; and - Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk mengubah dan/atau menyusun kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan sesuai keputusan tersebut (termasuk menegaskan susunan pemegang saham dalam akta tersebut bilamana diperlukan), sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan rapat ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan rapat ini, kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	100% setuju 100% agree	Telah direalisasikan. Has been realized.

Mata Acara Agenda	Keputusan Decision	Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi Realization
Approval to grant authority and power to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to take all and every action needed in connection with the resolution, including but not limited to stating/making the resolution in the deeds made before the notary, to amend and/or rearrange the entire provisions of the Company's Articles of Association in accordance with the resolution (including confirming the composition of the shareholders in the deed when necessary), as required by and in accordance with applicable laws and regulations, which subsequently submits an application for approval and/or submits notification of decision of this meeting and/or changes to the Articles of Association of the Company in the resolution of this Meeting, to the competent authority, and to take all and every action necessary, in accordance with applicable laws and regulations.			
MATA ACARA 6 / AGENDA 6			
Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan. Responsibility Report on the Realization of the Use of Funds from the Company's Public Offering.	Rapat tidak mengambil keputusan untuk mata acara ini, oleh karena mata acara ini bersifat laporan, terkait penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan. The meeting did not make a resolution for this agenda, because it is merely a report, related to the submission of the Responsibility Report on the Use of Funds from the Company's Public Offering.	Hanya bersifat laporan. Only a report.	
MATA ACARA 7 / AGENDA 7			
Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Changes in the composition of the Company's Management.	- Menyetujui pengangkatan Suwardi Ngaturi selaku Direktur Perseroan, yang telah memperoleh rekomendasi dari Dewan Komisaris, dengan masa jabatan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, dan berlaku efektif sejak ditutupnya rapat ini atau tanggal diterbitkannya izin kerja; dan Approval to appoint Suwardi Ngaturi as Director of the Company, who has obtained a recommendation from the Board of Commissioners, with a term of office as stipulated in the Company's Articles of Association, and is effective from the closing of this meeting or the date of issuance of a work permit; and - Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, termasuk menuangkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris setelah terbitnya izin kerja terkait keputusan rapat ini dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan ini sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku. To give authority and power to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to release/state the resolution regarding the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in the deed made before a Notary, including pouring out the composition of the Directors and Board of Commissioners after the issuance of work permit related to the resolution of the this meeting and henceforth notify the authorities, and take all and every action required in connection with this decision in accordance with the applicable laws and regulations.	100% setuju 100% agree	Telah direalisasikan. Has been realized.

Mata Acara Agenda	Keputusan Decision	Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi Realization
MATA ACARA 8 / AGENDA 8			
Persetujuan untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh harta kekayaan Perseroan sehubungan dengan fasilitas pinjaman dari bank dan/atau lembaga keuangan lainnya. Approval to guarantee most or all of the Company's assets related to loan facilities from banks and/or other financial institutions.	- Menyetujui untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh harta kekayaan Perseroan sehubungan dengan fasilitas pinjaman dari bank dan/atau lembaga keuangan lainnya; serta Approval to guarantee most of all the of the Company's assets in connection with loan facilities from banks and/or other financial institutions; and - Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan untuk menjaminkan harta kekayaan Perseroan tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. To give authority and power to the Board of Directors of the Company to take all and any action necessary in connection with the resolution to guarantee the Company's assets, including but not limited to stating/releasing such resolution in the acts made before the notary, in accordance with the provisions applicable laws and regulations.	100% setuju 100% agree	Telah direalisasikan. Has been realized.

Dewan Komisaris

» Board of Commissioners

Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas kegiatan pengurusan Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga memiliki peran untuk memastikan bahwa Perseroan telah melaksanakan prinsip GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

The Board of Commissioners is collectively tasked and responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors on the Company's management activities. In addition, the Board of Commissioners also has a role to ensure that the Company has implemented the GCG principles properly at all levels of the organization.

Pedoman Kerja

Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris yang telah disusun pada 25 September 2019. Isi pedoman tersebut terdiri dari:

1. Kualifikasi/persyaratan Dewan Komisaris;
2. Komposisi Dewan Komisaris;
3. Masa Jabatan Dewan Komisaris;
4. Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris;
5. Hak dan Wewenang Dewan Komisaris;
6. Kebijakan Rapat Dewan Komisaris;
7. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Dewan Komisaris; dan
8. Etika Dewan Komisaris.

Work Guidelines

The Board of Commissioners carries out their duties and responsibilities based on the Board of Commissioners Charter which was prepared on 25 September 2019. The contents of the guidelines are:

1. Qualifications/requirements of the Board of Commissioners;
2. Composition of the Board of Commissioners;
3. Term of Office of the Board of Commissioners;
4. Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners;
5. Rights and Authorities of the Board of Commissioners;
6. Meeting Policy of the Board of Commissioners;
7. Reporting and Accountability of the Board of Commissioners; and
8. Ethics of the Board of Commissioners.

Penetapan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Dewan Komisaris

Penetapan dan pengangkatan Dewan Komisaris mengacu pada peraturan perundang-undangan, dengan memperhatikan:

1. Kompetensi, keahlian, dan pengalaman yang dimiliki;
2. Masa jabatan Dewan Komisaris adalah 5 tahun atau sampai pada penutupan RUPS Tahunan pada akhir periode masa jabatan dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatan berakhir; dan
3. RUPS dapat mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris setelah masa jabatan berakhir.

Komposisi dan Masa Jabatan

Komposisi dan masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan pada tahun 2021 diungkapkan sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Pertama Kali Menjabat First Date Serving the Position	Masa Akhir Jabatan End of Services	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Tjioe Johan Sugita	Komisaris Utama President Commissioner	23 September 2019.	Sampai dengan ditutupnya RUPS Tahun 2024. Until the closing of the 2024 GMS.	Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 oleh Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.
Edy Kuntardjo	Komisaris Independen Independent Commissioner			Deed No. 141 dated 23 September 2019 by Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Komisaris Independen

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, setiap perusahaan publik diwajibkan memiliki Komisaris Independen setidaknya 30% dari total anggota Dewan Komisaris. Hingga akhir tahun 2021, Perseroan memiliki 1 Komisaris Independen dari total 2 anggota Dewan Komisaris. Dengan demikian, ketentuan tersebut telah terpenuhi.

Komisaris Independen Perseroan saat ini dijabat oleh Edy Kuntardjo yang telah memenuhi kriteria independensi sebagai berikut.

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan atau pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.

Determination, Appointment, and Dismissal of the Board of Commissioners

The determination and appointment of the Board of Commissioners refers to the laws and regulations, taking into account:

1. Competence, expertise, and experience;
2. The term of office of the Board of Commissioners is 5 years or until the closing of the Annual GMS at the end of the term of office without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time before the term of office ends; and
3. The GMS may reappoint members of the Board of Commissioners after their term of office ends.

Composition and Term of Office

The composition and the term of office of the Company's Board of Commissioners in 2021 are as follows.

Independent Commissioner

Based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, every public company is required to have Independent Commissioners comprising at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. Until the end of 2021, the Company has 1 Independent Commissioner from a total of 2 members of the Board of Commissioners. Thus, this condition has been fulfilled.

The Company's Independent Commissioner is currently held by Edy Kuntardjo, who has met the following independence criteria.

1. Is not working or having the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company or in the following period.
2. Does not own shares either directly or indirectly in the Company.
3. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.

4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

4. Has no business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam melaksanakan pengelolaan Perseroan.
2. Memastikan bahwa Perseroan telah memenuhi segala peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Memberikan nasihat kepada Direksi, termasuk Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja, dan Anggaran Perseroan, untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
4. Mewakili kepentingan Pemegang Saham dalam melaksanakan kegiatan pengawasan dan bertanggung jawab kepada RUPS.
5. Mengkaji penerapan manajemen risiko Perseroan.
6. Mengusulkan eksternal auditor dan memantau pelaksanaan penugasan auditor eksternal.
7. Melakukan penilaian kinerja Direksi dalam pengelolaan Perseroan.
8. Memantau efektivitas praktik GCG yang diterapkan Perseroan.

Berdasarkan prinsip-prinsip GCG, Perseroan terus berkomitmen untuk melaksanakan tata kelola yang baik secara berkelanjutan sebagai upaya dalam menciptakan perusahaan yang sehat dan turut berperan serta dalam membangun perekonomian nasional. Penerapan GCG tidak sekedar memenuhi ketentuan otoritas atau peraturan perundang-undangan yang berlaku saja, namun mampu mendorong kesadaran bahwa tata kelola yang baik merupakan kunci penting untuk meningkatkan kinerja dan keunggulan daya saing berkelanjutan. Oleh karena itu, selain menjalankan tugas dan tanggung jawab secara umum Dewan Komisaris juga menjalankan tugas khusus sebagai pelaksana tata Kelola berkelanjutan. Adapun tugas dan tanggung jawab tersebut, antara lain:

1. Melakukan evaluasi penerapan tata kelola, termasuk melakukan perbaikan atau rekomendasi yang dibutuhkan;
2. Memastikan pelaksanaan tata kelola di perusahaan; dan
3. Mendorong pengelolaan perusahaan yang semakin profesional, transparan, dan efisien sehingga mampu mewujudkan kesinambungan usaha (*sustainability*) dan melindungi kepentingan para pemangku kepentingan.

Pelaksanaan Tugas

Tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan Dewan Komisaris selama tahun 2021 diuraikan sebagai berikut.

1. Memberikan persetujuan, nasihat, saran, serta rekomendasi kepada Direksi atas keputusan strategis.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are detailed below.

1. Supervising the policies of the Board of Directors in carrying out the management of the Company.
2. Ensuring that the Company has complied with all applicable laws and regulations.
3. Providing advice to the Directors including the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Budget, for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company.
4. Representing the interests of Shareholders in carrying out supervisory activities, and are accountable to the GMS.
5. Reviewing the implementation of the Company's risk management.
6. Proposing an External Auditor and monitor the implementation of the External Auditor's assignments.
7. Assessing the performance of the Board of Directors in managing the Company.
8. Monitoring the effectiveness of GCG practices implemented by the Company.

Based on the principles of GCG, the Company continues to be committed to implementing GCG in a sustainable manner as an effort to create a healthy company and participate in building the national economy. The implementation of GCG is not only carried out to meet the provisions of the authorities or applicable laws and regulations, but is carried out to encourage awareness that GCG is an important key in improving performance and competitive advantage in a sustainable manner. Therefore, in addition to carrying out general duties and responsibilities, the Board of Commissioners also carries out special duties as the implementing party for sustainable governance. The duties and responsibilities include:

1. Evaluating the implementation of GCG, including making necessary improvements or recommendations;
2. Ensuring the implementation of GCG in the Company; and
3. Encouraging more professional, transparent, and efficient management in the Company in order to be able to realize Business sustainability and protect the interests of stakeholders.

Duties Implementation

The duties and responsibilities that were carried out by the Board of Commissioners in 2021 are described as follows.

1. Provided approval, advice, suggestions, and recommendations to the Board of Directors on strategic decisions.

- Menyampaikan revidi analisis atas kinerja Perseroan dan menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan kepada Pemegang Saham dalam RUPS.
- Melaksanakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 4 kali.
- Melaksanakan rapat gabungan bersama Komite Audit dengan agenda pembahasan evaluasi kinerja Perseroan.
- Melakukan revidi atas kinerja Kantor Akuntan Publik tahun buku 2020 dan menunjuk Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik atas rekomendasi Komite Audit.

Rapat

Dewan Komisaris wajib melaksanakan rapat internal minimal 1 kali dalam 2 bulan, serta rapat gabungan dengan Direksi setidaknya 1 kali dalam 4 bulan. Di luar ketentuan tersebut, rapat dapat dilaksanakan secara insidental sesuai dengan kebutuhan.

Sepanjang tahun 2021, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan 4 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meetings			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Board of Directors		
		Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	%	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	%
Tjoe Johan Sugita	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100,00	4	4	100,00
Edy Kuntardjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100,00	4	4	100,00
Rata-Rata Kehadiran Rapat Average Meeting Attendance			100,00%			100,00%	

Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris

Pelaksanaan dan Kriteria

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham pada saat RUPS, bersamaan dengan penyampaian Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dengan kriteria sebagai berikut.

1. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris secara Kolegial

- Struktur dan komposisi Dewan Komisaris;
- Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan;

- Submitted an analytical review of the Company's performance and a report on supervisory duties to Shareholders at the GMS.
- Conducted internal meetings as many as 6 times and joint meetings with the Board of Directors as many as 4 times.
- Conducted joint meetings with the Audit Committee with the agenda of discussing the evaluation of the Company's performance.
- Reviewed the performance of the public accounting firm for the financial year 2020 and appointed a public accountant/public accounting firm on the recommendation of the Audit Committee.

Meeting

The Board of Commissioners is required to hold internal meetings at least 1 time in 2 months, as well as joint meetings with the Board of Directors at least 1 time in 4 months. Outside of these provisions, meetings can be held incidentally as needed.

Throughout 2021, the Board of Commissioners held 6 internal meetings and 4 joint meetings, with the following attendance levels.

Assessment of the Performance of the Board of Commissioners

Implementation and Criteria

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out by the Shareholders at the GMS, together with the submission of the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners, with the following criteria.

1. Collegial Performance Assessment of the Board of Commissioners

- Structure and composition of the Board of Commissioners;
- Compliance with applicable laws and regulations and the Company's policies;

- c. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan; dan
- d. Penerapan GCG di Perseroan.

2. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris secara Individu

- a. Tingkat kehadiran dalam rapat internal dan rapat gabungan; dan
- b. Kontribusi dalam proses pengawasan dan pemberian nasihat terhadap jajaran manajemen.

Hasil Penilaian

Hasil penilaian kinerja tahun 2021 menunjukkan bahwa Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan prinsip-prinsip GCG.

Penilaian terhadap Organ Pendukung Dewan Komisaris

Pelaksanaan dan Kriteria

Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap Komite Audit minimal 1 kali dalam setahun, dengan kriteria:

1. Tingkat efektivitas Komite Audit dalam menjalankan fungsinya;
2. Tingkat kehadiran anggota dalam rapat Komite Audit; dan
3. Tingkat pemahaman dan penguasaan anggota Komite Audit atas berbagai permasalahan dalam perusahaan, serta kontribusinya dalam pelaporan dan rekomendasi penyelesaiannya.

Hasil Penilaian

Hasil penilaian kinerja tahun 2021 menunjukkan bahwa Komite Audit telah membantu Dewan Komisaris dalam memberikan rekomendasi berdasarkan penelaahan atas informasi keuangan, penelaahan atas aktivitas manajemen risiko, serta penelaahan atas hasil audit oleh Unit Audit Internal dan Kantor Akuntan Publik.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan senantiasa mendorong aktivitas pengembangan Dewan Komisaris melalui berbagai pendidikan dan pelatihan terkait perkembangan bisnis terkini, termasuk terkait keberlanjutan. Pada tahun 2021, pengembangan kompetensi Dewan Komisaris Perseroan dilakukan secara mandiri melalui media buku dan informasi digital.

- c. Commitment in advancing the interests of the Company; and
- d. Implementation of GCG in the Company;

2. Individual Performance Assessment of the Board of Commissioners

- a. Attendance level in internal meetings and joint meetings; and
- b. Contribution in the process of monitoring and providing advice to the management.

Assessment Result

The results of the 2021 performance assessment showed that the Board of Commissioners had carried out its duties and responsibilities properly, following the applicable laws and regulations, the Articles of Association, and GCG principles.

Assessment of the Supporting Organs of the Board of Commissioners

Implementation and Criteria

The Board of Commissioners evaluates the Audit Committee at least once a year, with the following criteria:

1. The level of effectiveness of the Audit Committee in carrying out its functions;
2. Attendance of Members in Audit Committee Meetings; and
3. The level of understanding and capability of members of the Audit Committee on various problems within the Company, and their contribution to reporting and providing recommendations for their resolution.

Assessment Result

The results of the 2021 performance assessment showed that the Audit Committee had assisted the Board of Commissioners in providing recommendations based on a review of financial information, a review of risk management activities, and a review of the audit results by the Internal Audit Unit and the public accounting firm.

Competence Development

The Company continues to encourage the development of the Board of Commissioners through education and training related to the latest business developments and also those related to sustainability. In 2021, the competence development of the Company's Board of Commissioners was carried out independently via books and digital means.

Direksi

» Board of Directors

Direksi bertanggung jawab dalam mengelola dan menentukan tujuan strategis Perseroan, sesuai ketentuan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. Oleh karena itu, Direksi dituntut untuk menciptakan nilai tambah dan memastikan kesinambungan bisnis.

Pedoman Kerja

Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Direksi yang telah disusun pada 25 September 2019. Isi pedoman tersebut terdiri dari:

1. Kualifikasi/persyaratan Direksi;
2. Komposisi Direksi;
3. Masa Jabatan Direksi;
4. Tugas dan Tanggung Jawab Direksi;
5. Hak dan Wewenang Direksi;
6. Kebijakan Rapat Direksi;
7. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Direksi; dan
8. Etika Direksi.

Penetapan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Direksi

Penetapan dan pengangkatan Direksi mengacu pada peraturan perundang-undangan, dengan memperhatikan hal-hal berikut.

1. Kompetensi, keahlian, dan pengalaman yang dimiliki;
2. Masa jabatan Direksi adalah 5 tahun atau sampai pada penutupan RUPS Tahunan pada akhir periode masa jabatan dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatan berakhir; dan
3. RUPS dapat mengangkat kembali anggota Direksi setelah masa jabatan berakhir.

Komposisi dan Masa Jabatan

Komposisi dan masa jabatan Direksi Perseroan pada tahun 2021 diungkapkan sebagai berikut.

The Board of Directors is responsible for managing and determining the strategic objectives of the Company, following the provisions of the laws and the Articles of Association. Therefore, the Board of Directors is required to create added value and ensure business continuity.

Work Guidelines

The Board of Directors carries out their duties and responsibilities based on the Board of Directors Charter which was established on 25 September 2019. The contents of the guidelines are:

1. Qualifications/requirements of the Board of Directors;
2. Composition of the Board of Directors;
3. Term of Office of the Board of Directors;
4. Duties and Responsibilities of the Board of Directors;
5. Rights and Authorities of the Board of Directors;
6. Meeting Policy of the Board of Directors;
7. Reporting and Accountability of the Board of Directors; and
8. Ethics of the Board of Directors.

Determination, Appointment, and Dismissal of the Board of Directors

The determination and appointment of the Board of Directors refers to the laws and regulations, taking into account the following matters.

1. Competence, expertise, and experience;
2. The term of office of the Board of Directors is 5 years or until the closing of the Annual GMS at the end of the term of office without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time before the term of office ends; and
3. The GMS may reappoint members of the Board of Directors after their term of office ends.

Composition and Term of Office

The composition and the term of office of the Company's Board of Directors in 2021 are as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Pertama Kali Menjabat First Date Serving the Position	Masa Akhir Jabatan End of Services	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Oki Widjaja	Direktur Utama President Director	23 September 2019 23 September 2019	Sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Tahun 2024. Until the closing of the 2024 Annual GMS.	Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 oleh Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn. Deed No. 141 dated 23 September 2019 by Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.
Bambang Gunawan	Direktur Director	7 Desember 2017 7 December 2017		
Mardani Gunawan	Direktur Director			
Maria Fransiska	Direktur Director	23 September 2019 23 September 2019		
Suwardi Ngaturi	Direktur Director	30 Juni 2020 30 June 2020	Sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Tahun 2025. Until the closing of the 2025 Annual GMS.	Akta No. 79 tanggal 11 Agustus 2020 oleh Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn. Deed No. 79 dated 11 August 2020 by Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Direksi diuraikan sebagai berikut.

- Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.
- Setiap anggota Direksi wajib dengan iktikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perseroan dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Dalam melaksanakan tugasnya, anggota Direksi harus mematuhi Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip GCG.
- Pembagian tugas dan wewenang masing-masing Direksi ditetapkan oleh RUPS, dalam hal RUPS tidak menetapkan pembagian tugas dan wewenang tersebut, maka pembagian tugas dan wewenang di antara Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.
- Mempersiapkan rancangan Rencana Jangka Panjang (RJP) yang merupakan Rencana Strategis yang memuat sasaran dan tujuan Perseroan yang hendak dicapai dalam jangka waktu 5 tahun, ditandatangani bersama dengan Dewan Komisaris.
- Mempersiapkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Perseroan dan perubahannya kepada Dewan Komisaris untuk mendapat pengesahan pada rapat Dewan Komisaris selambat-lambatnya 60 hari sebelum tahun anggaran baru dimulai.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Directors are described as follows.

- Carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and following the purposes and objectives of the Company and representing the Company, both inside and outside the court, regarding all matters and all events with restrictions as regulated in laws and regulations, Articles of Association, and/or GMS resolutions.
- Each member of the Board of Directors must in good faith and full responsibility carries out their duties for the interests and business of the Company by complying with the applicable laws and regulations.
- Carrying out their duties, members of the Board of Directors must comply with the Company's Articles of Association and laws and regulations and must implement GCG principles.
- The division of duties and authorities of each Board of Directors is determined by the GMS; in the event that the GMS does not determine the division of tasks and authorities, the division of tasks and authority among the Board of Directors is determined based on a decision of the Board of Directors.
- Preparing a draft Long-Term Plan (RJP) which is a strategic plan that contains the Company's goals and objectives to be achieved within a period of 5 years, signed together with the Board of Commissioners.
- Preparing the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAT) and its amendments to the Board of Commissioners for approval at the Board of Commissioners meeting no later than 60 days before the start of the new financial year.

7. Membuat Laporan Tahunan dan Keberlanjutan sebagai wujud pertanggung jawaban pengurusan Perseroan dan dokumen Perseroan untuk kemudian ditelaah Dewan Komisaris dan disampaikan pada RUPS Tahunan untuk disetujui dan disahkan, dalam jangka waktu paling lambat 4 bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir.
8. Direksi wajib membuat Daftar Pemegang Saham, risalah RUPS, risalah rapat Direksi, Laporan Tahunan dan Keberlanjutan serta dokumen keuangan Perseroan di tempat kedudukan Perseroan.
9. Membuat Struktur Organisasi Perseroan lengkap dengan penjelasannya.
10. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan.
11. Direksi harus memastikan agar Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungannya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Masing-masing anggota Direksi memiliki pembagian tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

Each member of the Board of Directors has the following division of duties and responsibilities.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Duties and Responsibilities of the Board of Directors
Oki Widjaja	Direktur Utama President Director	- Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan usaha Perseroan; - Menyusun dan menjalankan rencana-rencana strategis yang mendukung tercapainya tujuan Perseroan; - Melakukan koordinasi serta menyelaraskan seluruh strategi dan program kerja dari masing-masing divisi dan unit bisnis serta mengarahkan Direksi agar bekerja secara terintegrasi; - Mengawasi kelancaran kegiatan bisnis Perseroan, baik secara umum dan khusus, melalui kebijakan dan strategi serta mencari peluang masa depan untuk pertumbuhan Perseroan; - Mengepalai Direktur Keuangan dan Direktur per unit bisnis. - Responsible for all business activities of the Company; - Developing and implementing strategic plans that support the achievement of the Company's objectives; - Coordinating and aligning all strategies and work programs of each division and business unit and directing the Board of Directors to work in an integrated manner; - Supervising the process of the Company's business activities, both in general and in particular, through policies and strategies and seek future opportunities for the growth of the Company; - Heading the Finance Director and Director per business unit.
Bambang Gunawan	Direktur Director	- Mengembangkan dan menerapkan strategi dan program penjualan sesuai dengan keseluruhan strategi bisnis perusahaan untuk mencapai target penjualan tahunan; - Bertanggung jawab atas kegiatan yang terkait dengan pengembangan bisnis Perseroan, khusus pada kegiatan operasional unit usaha <i>Business Solution</i>; - Memastikan pencapaian target pendapatan melalui pemanfaatan peluang usaha yang ada; dan - Membuat perencanaan operasional yang solid dan efisien dalam rangka mencapai target perusahaan. - Developing and implementing sales strategies and programs following the Company's overall business strategy to achieve annual sales targets; - Responsible for activities related to the development of the Company's business, specifically in the operational activities of the Business Solution unit; - Ensuring the achievement of revenue targets through the use of existing business opportunities; and - Preparing solid and efficient operational plans to achieve the Company's targets.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Duties and Responsibilities of the Board of Directors
Mardani Gunawan	Direktur Director	• Mengembangkan dan menerapkan strategi dan program penjualan sesuai dengan keseluruhan strategi bisnis perusahaan untuk mencapai target penjualan tahunan; • Bertanggung jawab atas kegiatan yang terkait dengan pengembangan bisnis Perseroan, khusus pada kegiatan operasional Unit Usaha <i>IT Distribution</i>; • Mengembangkan bisnis baru, baik dengan klien yang ada sekarang maupun klien potensial; dan • Membuat perencanaan operasional yang solid dan efisien dalam rangka mencapai target perusahaan. • Developing and implementing sales strategies and programs following the Company's overall business strategy to achieve annual sales targets; • Responsible for activities related to the development of the Company's business, specifically in the operational activities of the IT Distribution Unit; • Developing new businesses, both with current and potential clients; and • Preparing solid and efficient operational plans to achieve the Company's targets.
Suwardi Ngaturi	Direktur Director	• Mengembangkan dan menerapkan strategi dan program penjualan sesuai dengan keseluruhan strategi bisnis perusahaan untuk mencapai target penjualan tahunan; • Bertanggung jawab atas kegiatan yang terkait dengan pengembangan bisnis Perseroan, khusus pada kegiatan operasional Unit Usaha Document Solution; • Membuat perencanaan operasional yang solid dan efisien dalam rangka mencapai target perusahaan; dan • Mengidentifikasi peluang pertumbuhan bisnis yang potensial dan menyajikan proposal yang dianggap baik untuk menyokong kerja sama baru secara berkala. • Developing and implementing sales strategies and programs in accordance with the Company's overall business strategy to achieve annual sales targets; • Responsible for activities related to the development of the Company's business, specifically in the operational activities of the Document Solution Unit; • Preparing solid and efficient operational planning to achieve the Company's targets; and • Identifying potential business growth opportunities and preparing well-regarded proposals to support new collaborations on a regular basis.
Maria Fransiska	Direktur Director	• Melakukan koordinasi, mengendalikan, serta mengevaluasi setiap pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan di bidang keuangan, anggaran, dan akuntansi; • Mengawasi anggaran semua divisi dan mengevaluasi realisasi anggaran dalam rangka memastikan jalannya pengendalian internal di tiap unit bisnis secara efektif dan efisien; • Memastikan ketersediaan dana operasional yang dibutuhkan oleh Perseroan untuk kegiatan operasional sehari-hari, dengan melakukan koordinasi erat dengan masing-masing unit usaha; dan • Mengepal Divisi <i>Finance, Accounting & Tax Department</i> sekaligus membawahi fungsi Sekretaris Perusahaan. • Carrying out coordination, control, and evaluation of every implementation of the Company's operational activities in the fields of finance, budgeting, and accounting; • Overseeing the budgets of all divisions and evaluating the realization of the budget to ensure that the internal control in each business unit runs effectively and efficiently; • Ensuring the availability of operational funds needed by the Company for daily operational activities, by coordinating closely with each business unit; and • Acting as a Head of the Division of Finance, Accounting & Tax Department and supervising the function of the Corporate Secretary.

Selain menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, Direksi juga menjalankan tugas khusus sebagai pelaksana tata kelola keberlanjutan. Adapun tugas dan tanggung jawab tersebut, terdiri dari:

1. Bertanggung jawab atas implementasi keuangan keberlanjutan melalui penerapan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan fungsi dan kegiatan usaha serta menjalankan operasional perusahaan yang lebih efisien dan ramah lingkungan;
2. Menerapkan budaya tata kelola keberlanjutan dalam berbagai aspek organisasi; dan
3. Memaksimalkan penerapan GCG sesuai dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, kewajaran & kesetaraan, dan terus berkomitmen untuk melakukan pemutakhiran dari setiap kebijakan tata kelola perusahaan yang ada sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In addition to carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors also carries out special duties as the implementing party for sustainability governance. The duties and responsibilities are:

1. Responsible for the implementation of sustainability finance through the application of the precautionary principle in carrying out business functions and activities as well as running the Company's operations that are more efficient and environmentally friendly;
2. Applying sustainable GCG principles in various aspects of the organization; and
3. Maximizing the implementation of GCG following the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, fairness & equality, and remaining committed to updating any existing GCG policies following the applicable laws and regulations.

Pelaksanaan Tugas

Tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan Direksi selama tahun 2021 diuraikan sebagai berikut.

1. Menyusun Rencana kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Perseroan.
2. Menyusun Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJP).
3. Memenuhi target kinerja Perseroan melalui strategi Perseroan yang telah ditetapkan pada awal tahun.
4. Mengelola aset dan keuangan Perseroan.
5. Menyelenggarakan rapat internal Direksi sebanyak 12 kali dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 4 kali.
6. Menyelenggarakan RUPS Tahunan tahun buku 2020.
7. Melakukan pengawasan dan perbaikan proses bisnis internal.
8. Menerapkan prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha.
9. Pelaksanaan tugas lainnya terkait kepengurusan Perseroan.

Rapat

Direksi wajib melaksanakan rapat internal sebulan sekali, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris setidaknya 1 kali dalam 4 bulan. Di luar ketentuan tersebut, rapat dapat dilaksanakan secara insidental sesuai dengan kebutuhan.

Sepanjang tahun 2021, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan 4 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

Duties Implementation

The duties and responsibilities that have been carried out by the Board of Directors in 2021 are described as follows.

1. Prepared the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAT).
2. Prepared the Company's Long-Term Plan (RJP).
3. Fulfilled the Company's performance targets through the Company's strategies that have been set at the beginning of the year.
4. Managed the Company's assets and finances.
5. Held 12 internal meetings of the Board of Directors and 4 joint meetings with the Board of Commissioners.
6. Organized the Annual GMS for the financial year 2020.
7. Supervised and improved internal business processes.
8. Applied GCG principles in every business activity.
9. Carried out other duties related to the management of the Company.

Meeting

The Board of Directors is required to hold an internal meeting once a month, and a joint meeting with the Board of Commissioners at least once in 4 months. Outside of these provisions, meetings can be held incidentally as needed.

Throughout 2021, the Board of Directors held 12 internal meetings and 4 joint meetings, with the following attendance levels.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Board of Directors Internal Meetings			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meetings with the Board of Commissioners		
		Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	%	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	%
Oki Widjaja	Direktur Utama President Director	12	12	100,00	4	4	100,00
Bambang Gunawan	Direktur Director	12	12	100,00	4	4	100,00
Mardani Gunawan	Direktur Director	12	12	100,00	4	4	100,00
Suwardi Ngaturi	Direktur Director	12	12	100,00	4	4	100,00
Maria Fransiska	Direktur Director	12	12	100,00	4	4	100,00
Rata-Rata Kehadiran Rapat Average Meeting Attendance			100,00%			100,00%	

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Pelaksanaan dan Kriteria

Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan melalui metode *self-assessment* yang dijalankan dengan mengacu pada hasil pencapaian kinerja dalam pemenuhan fungsi, peran, dan tanggung jawab selama tahun 2021. Pelaksanaan penilaian kinerja juga senantiasa disesuaikan dengan peraturan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, serta amanat dan rekomendasi dari Pemegang Saham. Hal-hal yang dijadikan kriteria penilaian kinerja adalah kemampuan Direksi dalam:

1. Menetapkan target Perseroan dan mencapai target yang telah ditetapkan;
2. Menyusun strategi dan rencana usaha demi kemajuan Perseroan;
3. Mengimplementasikan strategi dan pengelolaan Perseroan;
4. Mengatasi hambatan dan tantangan bisnis yang timbul;
5. Mempersiapkan solusi dan alternatif kebijakan dalam mengatasi permasalahan yang ada; dan
6. Menerapkan kebijakan pengendalian internal dan manajemen risiko.

Hasil Penilaian

Hasil penilaian kinerja tahun 2021 menunjukkan bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan prinsip-prinsip GCG.

Penilaian terhadap Organ Pendukung Direksi

Pelaksanaan dan Kriteria

Direksi melakukan penilaian kinerja terhadap organ pendukungnya, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang telah membantu dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan. Penilaian ini dilakukan dengan melihat efektivitas organ pendukung tersebut dalam aktivitas operasional Perseroan, termasuk melakukan reviu secara berkala terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Hasil Penilaian

Hasil penilaian kinerja tahun 2021 menunjukkan bahwa Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Assessment of the Performance of the Board of Directors

Implementation and Criteria

The Board of Directors' performance assessment is carried out through a self-assessment method which is carried out with reference to the results of performance achievements in fulfilling functions, roles, and responsibilities in 2021. The performance assessment is also continuously adjusted to the applicable regulations, the Company's Articles of Association, and the mandate and recommendations of Shareholders. The criteria included in the performance assessment of the Board of Directors are the Board of Directors' performance in:

1. Setting the Company's targets and achieve those targets;
2. Developing strategies and business plans for the advancement of the Company;
3. Implementing the strategy and management of the Company;
4. Tackling the obstacles and business challenges that arose;
5. Preparing solutions and alternative policies in overcoming existing problems; and
6. Implementing internal control and risk management policies.

Assessment Result

The results of the 2021 performance assessment showed that the Board of Directors had carried out its duties and responsibilities well, following the applicable laws and regulations, the Articles of Association, and the principles of GCG.

Assessment of the Supporting Organs of the Board of Directors

Implementation and Criteria

The Board of Directors evaluates the performance of its supporting organs, namely the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit which have assisted in carrying out the Company's business activities. This assessment is carried out by looking at the effectiveness of these supporting organs in the Company's operational activities, including conducting regular reviews of the implementation of their duties and responsibilities.

Assessment Result

The results of the 2021 performance assessment showed that the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit had carried out their duties and responsibilities well.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan senantiasa mendorong aktivitas pengembangan Direksi melalui berbagai pendidikan dan pelatihan terkait perkembangan bisnis terkini, termasuk terkait keberlanjutan. Informasi terkait pengembangan kompetensi Direksi tahun 2021 diungkapkan antara lain sebagai berikut.

Competence Development

The Company continues to encourage development activities for the Board of Directors through various education and training related to the latest business developments, including those related to sustainability. Information related to the competence development of the Board of Directors in 2021 is disclosed as follows.

Topik Pelatihan Training Topic	Tempat/Sarana dan Waktu Pelatihan Location and Date of Training	Penyelenggara Organizer
ESG Capital Market Summit 2021 dengan Tema "Pursuing Sustainable Finance in Indonesia Capital Market"	27 Juli 2021	Otoritas Jasa Keuangan, PT Bursa Efek Indonesia, PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia, dan / and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
ESG Capital Market Summit 2021 with the theme "Pursuing Sustainable Finance in Indonesia Capital Market"	27 July 2021	
Restrukturisasi Perusahaan, <i>Financial & Legal Strategy</i> Corporate Restructuring, Financial & Legal Strategy	13 & 20 Agustus 2021 13 & 20 August 2021	Asosiasi Emiten Indonesia
Seminar & Workshop "Rencana Aksi Nasional (RAN) SDGs 2021-2024" Seminar & Workshop "National Action Plan (RAN) SDGs 2021-2024"	12-13 Oktober 2021 12-13 October 2021	PT Bursa Efek Indonesia, Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)
CEO Networking 2021 "Stepping up to Regain the Economic Growth"	16 November 2021 16 November 2021	Otoritas Jasa Keuangan, PT Bursa Efek Indonesia, PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia, dan / and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Capital Market Webinar dengan tema "TCFD in Finance". Capital Market Webinar with the theme "TCFD in Finance".	1 Desember 2021 1 December 2021	PT Bursa Efek Indonesia, Global Reporting Initiative, Carbon Disclosure Project dan turut didukung oleh UK Partnering for Accelerated Climate Transitions (UK PACT), Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS) - Sekretariat Nasional Sustainable Development Goals (SDGs), dan / and Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA),
Capital Market Women Empowerment Forum dengan Tema "Advancing Gender Equality for Sustainable Finance in Indonesia Capital Market"	22 Desember 2021	PT Bursa Efek Indonesia
Capital Market Women Empowerment Forum with the theme "Advancing Gender Equality for Sustainable Finance in Indonesia Capital Market"	22 December 2021	

Kebijakan Pengunduran Diri Direksi Apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan

Perseroan berkomitmen menjalankan aktivitas bisnis secara profesional dan tidak menoleransi siapa pun yang melakukan pelanggaran kejahatan keuangan dalam bentuk apa pun, termasuk Direksi. Komitmen tersebut diwujudkan melalui *Board Charter* yang menyatakan bahwa apabila anggota Direksi terlibat dalam suatu kasus hukum pidana dan sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap (*inkracht*), maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri sebagai anggota Direksi Perseroan. Selain itu, dalam pedoman tersebut mengatur tentang kualifikasi Direksi baik pada saat akan diangkat dan selama menjabat, antara lain dipersyaratkan tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.

Board of Directors Resignation Policy Following Involvement in Financial Crimes

The Company is committed to carrying out its business activities in a professional manner, and thus does not tolerate anyone committing financial crime in any form, including the Board of Directors. This commitment is realized through the Board Charter, which states that if a member of the Board of Directors is involved in a criminal law case and already has permanent legal force, then the person concerned must resign as a member of the Company's Board of Directors. In addition, the guidelines also stipulate the qualifications of the Board of Directors both at the time of appointment and during their tenure, among others that it is required that they never violate the law or commit criminal acts that are detrimental to the state and/or related to the financial sector.

Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi

» Transparency of Information on the Board of Commissioners and the Board of Directors

Program Orientasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi yang baru pertama kali menjabat diikutsertakan dalam program orientasi yang diselenggarakan Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan. Program tersebut dilaksanakan melalui rapat gabungan Dewan Komisaris, Direksi, dan Manajemen dengan memberikan pemahaman singkat mengenai Perseroan. Pada tahun 2021, program ini tidak dilaksanakan karena tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dan disahkan oleh Pemegang Saham pada saat RUPS Tahunan. Namun, berdasarkan keputusan rapat tersebut, Pemegang Saham melimpahkan wewenangnya kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi serta memberikan wewenang kepada Pemegang Saham Pengendali untuk menetapkan honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris. Selain itu, penentuan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi juga didasari pada faktor-faktor fundamental kinerja operasional, seperti pencapaian target penjualan dan strategi jangka panjang Perseroan.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri dari gaji/honorarium dan/atau tunjangan lainnya. Pada tahun 2021, total remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tercatat sebesar Rp7,78 miliar.

Board of Commissioners and Board of Directors Orientation Program

The Board of Commissioners and the Board of Directors who are serving for the first time are included in the orientation program organized by the Company through the Corporate Secretary. The program is implemented through a joint meeting of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Management by providing a brief understanding of the Company. In 2021, this program was not implemented because there was no change in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Director.

Board of Commissioners and the Board of Directors Remuneration

Remuneration Procedure and Implementation

The remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined and approved by the Shareholders at the Annual GMS. However, based on the decision of the meeting, the Shareholders delegated their authority to the Board of Commissioners to determine the salaries and/or allowances for members of the Board of Directors and authorized the Controlling Shareholders to determine the honorarium and/or allowances for members of the Board of Commissioners. In addition, the determination of the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is also based on fundamental operational performance factors, such as the achievement of sales targets and the Company's long-term strategy.

Remuneration Structure and Amount

The remuneration structure of the Company's Board of Commissioners and Directors consists of salary/honorarium and/or other allowances. In 2021, the total remuneration received by the Company's Board of Commissioners and Directors was Rp7.78 billion.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama Name	Tingkat Pendidikan Education Level		Pengalaman Kerja Work Experience		Usia Age		Jenis Kelamin Gender	
	S1 Undergraduate	S2 Postgraduate	≤ 20 Tahun / Years	> 20 Tahun / Years	≤ 50 Tahun / Years Old	> 50 Tahun / Years Old	Laki-Laki Male	Perempuan Female
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS								
Tjioe Johan Sugita	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Edy Kuntardjo	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS								
Oki Widjaja	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Bambang Gunawan	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Mardani Gunawan	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-
Suwardi Ngaturi	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Maria Fransiska	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓

Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Affiliation of Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as Major and Controlling Shareholders

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relationships with						Hubungan Keuangan dengan Financial Relationships with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali Major and Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali Major and Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS												
Tjioe Johan Sugita	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Edy Kuntardjo	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS												
Oki Widjaja	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Bambang Gunawan	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Mardani Gunawan	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Suwardi Ngaturi	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Maria Fransiska	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓

Komite Audit

» Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan internal secara optimal untuk mencegah terjadinya ketidaksesuaian informasi yang mengakibatkan kerugian Perseroan, sehingga menurunkan nilai dari perusahaan. Komite ini juga diharapkan mampu membantu Perseroan dalam mengurangi praktik manipulasi dan kecurangan dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG.

Pedoman Kerja

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit dan telah ditetapkan pada 25 September 2019. Piagam tersebut disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, yang diharapkan dapat digunakan sebagai acuan bagi Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam tersebut memuat informasi tentang:

1. Visi dan Misi;
2. Tujuan Penyusunan Piagam;
3. Struktur, Komposisi, dan Keanggotaan;
4. Persyaratan Keanggotaan
5. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang;
6. Tata Cara dan Prosedur Kerja;
7. Rapat Anggota;
8. Kode Etik;
9. Remunerasi;
10. Pelaporan;
11. Penanganan Pengaduan Pihak Ketiga; serta
12. Evaluasi Kinerja.

Komposisi

Komite Audit terdiri dari seorang Komisaris Independen yang menjabat sebagai ketua, serta 2 orang pihak independen dari luar Perseroan yang menjabat sebagai anggota. Komposisi Komite Audit per 31 Desember 2021 diungkapkan sebagai berikut.

The Audit Committee is a supporting organ that assists the Board of Commissioners in carrying out internal control optimally to prevent mismatch of information resulting in the loss of the Company, thereby reducing the value of the Company. This committee is also expected to be able to assist the Company in reducing the practice of manipulation and fraud by upholding the principles of GCG.

Work Guidelines

The Company already has an Audit Committee Charter established on 25 September 2019. The charter was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on Formation and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee, which is expected to be utilized as a reference for the Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities. The charter contains information on:

1. Vision and Mission;
2. Objectives of Drafting the Charter;
3. Structure, Composition, and Membership;
4. Membership Requirements;
5. Duties, Responsibilities, and Authorities;
6. Work Procedures;
7. Member Meeting;
8. Code of Ethics;
9. Remuneration;
10. Reporting;
11. Handling of Third-Party Complaints; and
12. Performance Evaluation.

Composition

The Audit Committee consists of an Independent Commissioner who serves as chairman, and 2 independent parties from outside the Company who serve as members. The composition of the Audit Committee as of 31 December 2021 is disclosed as follows.

**EDY KUNTARDJO**

Ketua Komite Audit / Chairman of the Audit Committee

Periode dan Dasar Pengangkatan

2019-2024 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 006/SK/Dekom-GTC/09/2019 tanggal 25 September 2019.

Profil dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini.

Term of Office and Basis of Appointment

2019-2024 : Decree of the Company's Board of Commissioners No. 006/SK/Dekom-GTC/09/2019 dated 25 September 2019.

The profile is presented in the Profile of the Board of Commissioners in the Company Profile chapter in this Annual and Sustainability Report.

**NATALIA SALIM**

Anggota Komite Audit / Audit Committee Member

Periode dan Dasar Pengangkatan

2019-2024 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 006/SK/Dekom-GTC/09/2019 tanggal 25 September 2019.

Riwayat Pendidikan

- *Bachelor of Business Administration* jurusan Business Administration, Texas Tech University, USA (1987); dan
- *Master of Arts* jurusan Ekonomi, Texas Tech University, USA (1991).

Pengalaman Kerja

- *Planning Officer* Bank Arta Prima (1988-1989);
- *Research Assistant* Prof ICASALS, Texas USA (1990-1991);
- *Finance Officer* dan *Finance Manager* PT Tunggaladhi Baskara (1992-2006);
- *Komisaris Utama* Bank Ina Perdana (2007-2010); dan
- *Senior Manager Corporate* BSG Corporation (2011-2017).

Rangkap Jabatan

Tidak merangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun perusahaan terbuka lainnya.

Term of Office and Basis of Appointment

2019-2024 : Decree of the Company's Board of Commissioners No. 006/SK/Dekom-GTC/09/2019 dated 25 September 2019.

Education

- *Bachelor of Business Administration* majoring in Business Administration, Texas Tech University, USA (1987); and
- *Master of Arts* majoring in Economics, Texas Tech University, USA (1991).

Work Experience

- *Planning Officer* Bank Arta Prima (1988-1989);
- *Research Assistant* Prof ICASALS, Texas USA (1990-1991);
- *Finance Officer* and *Finance Manager* PT Tunggaladhi Baskara (1992-2006);
- *President Commissioner* Bank Ina Perdana (2007-2010); and
- *Senior Manager Corporate* BSG Corporation (2011-2017).

Concurrent Position

Not holding concurrent positions, either in the Company or other public companies.

**Kewarganegaraan**

Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian**Usia**

Age

57 tahun
57 years old**Domisili**

Domicile

Jakarta



Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian



Usia
Age
33 tahun
33 years old



Domisili
Domicile
Jakarta

SUMITOMO TANDRA

Anggota Komite Audit / Audit Committee Member

Periode dan Dasar Pengangkatan

2019-2024 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 006/SK/Dekom-GTC/09/2019 tanggal 25 September 2019.

Riwayat Pendidikan

Sarjana jurusan Hukum, Universitas Atma Jaya, Jakarta (2011).

Pengalaman Kerja

- Direktur CV Summit Property (2011-2019); dan
- Associates Suryansyah and Partners (2015-2019).

Rangkap Jabatan

Tidak merangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun perusahaan terbuka lainnya.

Term of Office and Basis of Appointment

2019-2024 : Decree of the Company's Board of Commissioners No. 006/SK/Dekom-GTC/09/2019 dated 25 September 2019.

Education

Bachelor's degree in Law, Atma Jaya University, Jakarta (2011).

Work Experience

- Director CV Summit Property (2011-2019); and
- Associate Suryansyah and Partners (2015-2019).

Concurrent Position

Not holding concurrent positions, either in the Company or other public companies.

Independensi

Perseroan menjamin Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sebagaimana dibuktikan melalui pernyataan independensi berikut.

Independence Statement

The Company guarantees that the Audit Committee carries out its duties and responsibilities in a professional manner following the applicable laws and regulations as evidenced by the following independence statement.

Aspek Independensi Independence Aspect	Edy Kuntardjo	Natalia Salim	Sumitomo Tandra
Tidak memiliki hubungan usaha dan keuangan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali/Utama. Does not have business and financial relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Controlling/Majority Shareholder.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali/Utama. Does not have management relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling/Majority Shareholder.	✓	✓	✓
Tidak memiliki saham di Perseroan. Does not have share ownership in the Company.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali/Utama. Does not have family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling/Majority Shareholder.	✓	✓	✓

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan, termasuk kepatuhan terhadap standar dan kebijakan akuntansi dalam proses penyusunannya.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan eksternal atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan eksternal yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee.
5. Mendorong terbentuknya sistem pengendalian internal yang memadai dalam pengelolaan perusahaan dengan melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal perusahaan dan implementasinya.
6. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
7. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
8. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
9. Menelaah independensi dan objektivitas Akuntan Publik.
10. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh Akuntan Publik.
11. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi.
12. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit.
13. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
14. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.
15. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris terkait dengan peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Duties, Responsibilities, and Authorities

Duties and responsibilities

The duties and responsibilities of the Audit Committee are described as follows.

1. Reviewing the financial information to be issued by the Company to the public and/or authorities, including Financial Statements, projections, and other reports related to the Company's financial information, including compliance with accounting standards and policies in the process of its preparation.
2. Reviewing compliance with laws and regulations relating to the Company's activities.
3. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and an external accountant on the services provided.
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an external accountant based on independence, scope of assignment, and fees.
5. Encouraging the establishment of an adequate internal control system in the management of the Company by evaluating and providing recommendations regarding the improvement of the Company's internal control system and its implementation.
6. Reviewing the implementation of the audit by the internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.
7. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.
8. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
9. Reviewing the independence and objectivity of public accountants.
10. Reviewing the adequacy of the audits conducted by public accountants.
11. Conducting examinations on allegations of errors in the decisions of the Board of Directors meeting or irregularities in the implementation of the results of the Board of Directors meeting decisions.
12. Submitting a report on the results of the review to all members of the Board of Commissioners of the Company after the completion of the report on the results of the review conducted by the Audit Committee.
13. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company.
14. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.
15. Carrying out other duties of the Board of Commissioners related to the roles and responsibilities of the Board of Commissioners.

Wewenang

Wewenang Komite Audit diuraikan sebagai berikut.

1. Mengakses catatan, dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Atas persetujuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas

Tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan Komite Audit selama tahun 2021 diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan reviu dan evaluasi terhadap proses seleksi pelaksanaan pemberian jasa audit atas Informasi keuangan historis tahunan dengan mempertimbangkan lingkup dan kesesuaian penugasan audit, independensi dan objektivitas auditor serta kepatutan biaya.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik atas Informasi Keuangan Tahunan 2021.
3. Menelaah Laporan Keuangan Perseroan triwulanan tahun 2021, tengah tahunan 2021 dan Laporan Keuangan Perseroan akhir tahun 2020.
4. Menelaah tingkat ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.
5. Melakukan evaluasi efektivitas fungsi audit internal, mendiskusikan temuan audit dan menindaklanjuti rekomendasi audit serta penelaahan aktivitas manajemen risiko.

Rapat

Komite Audit diwajibkan menyelenggarakan rapat sekurang-kurangnya setiap 3 bulan sekali. Namun, rapat dapat dilaksanakan sewaktu-waktu bilamana dianggap perlu oleh salah seorang anggota Komite Audit. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan hasil musyawarah untuk mufakat. Rapat dipimpin oleh ketua Komite dan setiap penyelenggaraan rapat dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris. Sepanjang tahun 2021, Komite Audit telah melaksanakan rapat internal sebanyak 8 kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

Authorities

The authority of the Audit Committee is described as follows.

1. Accessing the Company's records, documents, data, and information regarding the necessary employees, funds, assets, and company resources.
2. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. With the approval of the Board of Commissioners, the Audit Committee may involve independent parties other than members of the Audit Committee as needed to assist in carrying out their duties.
4. Performing other authorities given by the Board of Commissioners.

Duties Implementation

The duties and responsibilities that were carried out by the Audit Committee in 2021 are described as follows.

1. Reviewed and evaluated the selection process for providing audit services on annual historical financial information by considering the scope and suitability of audit assignments, auditor independence, and objectivity and appropriateness of fees.
2. Provided recommendations to the Board of Commissioners in the appointment of a public accountant and/or public accounting firm for the 2021 annual financial information.
3. Reviewed the Company's Financial Statements quarterly 2021, mid-year 2021 and the Company's Financial Statements at the end of 2020.
4. Reviewed the Company's level of compliance with the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector and other laws and regulations related to the Company's business activities.
5. Evaluated the effectiveness of the internal audit function, discussed audit findings and followed up on audit recommendations and reviewed risk management activities.

Meeting

The Audit Committee is required to hold a meeting at least once every 3 months. However, the meeting can be held at any time if deemed necessary by a member of the Audit Committee. The decisions of the Audit Committee meetings are taken based on the results of deliberation for consensus. The meeting is chaired by the chairman of the Committee and each meeting is set out in the minutes of the meeting, including if there is a difference of opinion, which is signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners. Throughout 2021, the Audit Committee held 8 internal meetings with the following attendance levels.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	%
Edy Kuntardjo	Ketua / Chairman	8	8	100,00
Natalia Salim	Anggota / Member	8	8	100,00
Sumitomo Tandra	Anggota / Member	8	8	100,00

Pengembangan Kompetensi

Perseroan senantiasa mendorong aktivitas pengembangan Komite Audit melalui berbagai pendidikan dan pelatihan terkait perkembangan bisnis terkini. Pada tahun 2021, pengembangan kompetensi Komite Audit Perseroan dilakukan secara mandiri melalui media buku dan informasi digital.

Competence Development

The Company continues to encourage the development of the Audit Committee through various education and training related to the latest business developments. In 2021, the competence development of the Company's Audit Committee was carried out independently via books and digital means.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

» Nomination and Remuneration Function

Perseroan belum memiliki komite yang secara khusus menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi dengan pertimbangan bahwa rentang kendali (*span of control*) struktur organisasi perusahaan atas pelaksanaan fungsi tersebut masih dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris.

The Company does not yet have a committee that specifically carries out the nomination and remuneration functions, with the consideration that the span of control of the Company's organizational structure regarding the implementation of these functions can still be adequately carried out by the Board of Commissioners.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab fungsi nominasi dan remunerasi yang dijalankan Dewan Komisaris Perseroan diuraikan sebagai berikut.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities related to the nomination and remuneration functions carried out by the Company's Board of Commissioners are described as follows.

Kebijakan dan Prosedur Nominasi

1. Menetapkan kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi kandidat untuk anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan juga kebijakan yang menyangkut evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Melakukan evaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur dan sistem penilaian yang telah ditetapkan.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Nomination Policy and Procedure

1. Establishing policies and criteria in the process of nomination of candidates for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners as well as policies regarding performance evaluation for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Evaluating the performance of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners based on the established benchmarks and assessment system.
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

4. Mengajukan kandidat yang memenuhi kriteria untuk ditunjuk sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk disampaikan dan disetujui oleh RUPS.

Dalam melaksanakan fungsi nominasi tersebut, Dewan Komisaris harus mematuhi beberapa prosedur sebagai berikut.

1. Menetapkan komposisi dan proses nominasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Membuat kebijakan dan kriteria untuk proses nominasi kandidat anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Melaksanakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Melaksanakan program pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Kebijakan dan Prosedur Remunerasi

1. Merekomendasikan kebijakan, struktur remunerasi, dan jumlah remunerasi yang disesuaikan dengan kinerja Perseroan pada tahun buku berjalan.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Dalam menjalankan fungsi remunerasi, Dewan Komisaris melakukan prosedur sebagai berikut.

1. Menyusun struktur, kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut.
 - a. Remunerasi yang berlaku pada industri dan skala usaha yang sejenis;
 - b. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
 - c. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris; serta
 - d. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan variabel.
2. Struktur remunerasi dapat berupa gaji, honorarium, insentif, dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel.
3. Struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi harus dievaluasi minimum 1 kali dalam setahun.

4. Proposing candidates who meet the criteria to be appointed as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to be submitted and approved by the GMS.

In carrying out the nomination function, the Board of Commissioners must comply with the following procedures.

1. Determining the composition and nomination process for members of the Board Directors of and Board of Commissioners.
2. Developing policies and criteria for the nomination process for candidates for members of the Board Directors of and Board of Commissioners.
3. Carrying out performance evaluations for members of the Board Directors of and Board of Commissioners.
4. Implementing competence development programs for members of the Board Directors of and Board of Commissioners.
5. Reviewing and proposing candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Remuneration Policies and Procedures

1. Recommending policies, remuneration structure, and amount of remuneration that are adjusted to the Company's performance in the current financial year.
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

In carrying out the remuneration function, the Board of Commissioners performs the following procedures.

1. Develop a remuneration policy structure for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners by taking into account the following matters.
 - a. Remuneration applicable to similar industries and business scales;
 - b. The duties, responsibilities and authorities of the members of the Board of Directors and the Board Commissioners of are related to the achievement of the goals and performance of the Company;
 - c. Performance targets or performance of each member of the Board of Directors and the Board Commissioners; and
 - d. Balance of benefits between fixed and variable remuneration.
2. The remuneration structure can be in the form of salary, honorarium, incentives, and/or allowances that are fixed and/or variable.
3. The structure, policy, and amount of remuneration must be evaluated at least once a year.

Pelaksanaan Tugas

Perseroan telah memiliki Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan pada 2 Oktober 2020. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi, yaitu:

1. Melaksanakan rapat internal yang secara khusus membahas nominasi dan remunerasi sebanyak 3 kali;
2. Menetapkan besaran gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2021;
3. Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kompetensi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

Duties Implementation

The Company possesses the Guideline for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function, ratified on 2 October 2020. Duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the implementation of the nomination and remuneration functions, namely:

1. Conducted internal meetings that specifically discussed nominations and remuneration 3 times;
2. Determined the amount of salary and/or allowances for members of the Company's Board of Directors for the financial year 2021;
3. Providing recommendations on competence development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Sekretaris Perusahaan

» Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang berperan sebagai penghubung antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Sekretaris Perusahaan wajib memfasilitasi komunikasi yang efektif dan memastikan tersedianya informasi yang jelas dan akurat untuk berbagai pihak.

The Corporate Secretary is a supporting organ for the Board of Directors that acts as a liaison between the Company and stakeholders. Therefore, the Corporate Secretary is obliged to facilitate effective communication and ensure the availability of clear and accurate information for various parties.

Pedoman Kerja

Sekretaris Perusahaan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Work Guidelines

The Corporate Secretary carries out its duties and responsibilities by referring to Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile



MARIA FRANSISKA

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Periode dan Dasar Pengangkatan

Sejak 25 September 2019, berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 005/SK/DIR-GTC/09/2019 tanggal 25 September 2019.

Profil dapat dilihat pada Profil Direksi bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini.

Term of Office and Basis of Appointment

Since 25 September 2019, based on the Decree of the Company's Board of Directors No. 005/SK/DIR-GTC/09/2019 dated 25 September 2019.

The profile of the corporate secretary is presented in the Profile of the Board of Directors in the Company Profile chapter in this Annual and Sustainability Report.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan diuraikan sebagai berikut.

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Emiten atau Perusahaan Publik;
 - b. Menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - c. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan Pemegang Saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Pelaksanaan Tugas

Tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan Sekretaris Perusahaan selama tahun 2021 diuraikan sebagai berikut.

1. Melaksanakan penyelenggaraan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 10 Mei 2021 di Gedung Galva Lt. 6, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Jakarta Pusat, 10120.
2. Mendokumentasikan risalah rapat, akta-akta RUPS beserta hal-hal lain yang terkait dengan pelaksanaan RUPS yang kemudian dilaporkan kepada Otoritas Pasar Modal dan dipublikasikan pada situs Perseroan.
3. Penyampaian Laporan Keuangan secara berkala, yaitu:
 - a. Laporan Keuangan Tahunan tahun 2020;
 - b. Laporan Keuangan Kuartal 1/2021;
 - c. Laporan Keuangan Tengah Tahun 2021;
 - d. Laporan Keuangan Kuartal 3/2021; dan
 - e. Laporan Tahunan 2020 ke Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, serta mempublikasikannya di situs web Perseroan;
4. Laporan rutin lainnya yang telah disampaikan Perseroan secara berkala setiap bulannya adalah Laporan Hutang Perusahaan dalam Valuta Asing, dan Laporan Registrasi Pemegang Efek yang disampaikan melalui SPE-OJK dan IDXnet.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are described as follows.

1. Following the development of the capital market, in particular the prevailing laws and regulations in the capital market sector.
2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies to comply with the provisions of the laws and regulations in the capital market sector.
3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
 - a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Issuer's or Public Company's website;
 - b. Submitting reports in timely manner to the Financial Services Authority;
 - c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
 - d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
 - e. Implementing the Company's orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. Acting as a liaison between the Issuer or Public Company and the Shareholders of the Issuer or Public Company, Financial Services Authority Regulation, and other stakeholders.

Duties Implementation

The duties and responsibilities that were carried out by the Corporate Secretary in 2021 are described as follows.

1. Organized the Annual GMS on 10 May 2021 at the Galva Building, 6th Floor, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Central Jakarta, 10120.
2. Documented the minutes of the meeting, the deeds of the GMS and other matters related to the implementation of the GMS which then was reported to the Capital Market Authority and published on the Company's website.
3. Submitted Financial Reports on a regular basis, namely:
 - a. Annual Financial Report 2020;
 - b. Financial Report Quarter 1/2021;
 - c. 2021 Mid-Year Financial Report;
 - d. Financial Report Quarter 3/2021; and
 - e. Submitted 2020 Annual Report to the Financial Services Authority Regulation, the Indonesia Stock Exchange, and published it on the Company's website;
4. Other routine reports that have been submitted by the Company on a monthly basis were the Company's Debt Report in Foreign Exchange, and the Securities Holder Registration Report submitted through SPE-OJK and IDXnet.

5. Mengacu pada Peraturan Pencatatan PT Bursa Efek Indonesia No. I-E tentang Penyampaian Informasi, yang antara lain mewajibkan perusahaan tercatat untuk menyelenggarakan paparan publik, Perseroan telah melakukan paparan publik tahunan pada tanggal 17 November 2021.
6. Mengikuti berbagai pendidikan dan pelatihan serta sosialisasi yang dilaksanakan sepanjang tahun 2021.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan senantiasa mendorong aktivitas pengembangan Sekretaris Perusahaan melalui berbagai pendidikan dan pelatihan terkait perkembangan bisnis terkini. Informasi terkait pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan tahun 2021 diungkapkan sebagai berikut.

5. Referring to the Indonesian Stock Exchange Listing Regulation No. I-E concerning Submission of Information, which among other things requires listed companies to hold a public expose, the Company conducted an annual public expose on 17 November 2021.
6. Participated in various education and training as well as dissemination carried out throughout 2021.

Competence Development

The Company continues to encourage development activities for the Corporate Secretary through various education and training related to the latest business developments, including those related to sustainability. Information related to the competence development of the Corporate Secretary in 2021 is disclosed as follows.

Topik Pelatihan Training Topic	Tempat/Sarana dan Waktu Pelatihan Location and Date of Training	Penyelenggara Organizer
Sosialisasi Penerapan e-Proxy and e-Voting Platform eASY.KSEI Dissemination of the Application of e-Proxy and e-Voting Platform eASY.KSEI	20 Januari 2021 20 January 2021	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Sosialisasi Penambahan Tampilan Informasi Notasi Khusus pada Kode Perusahaan Tercatat dan Penyebaran Informasi melalui Kolom Remarks dalam JATS Dissemination of Addition of Special Notation Information Display on Listed Company Codes and Information Dissemination through Remarks Column in JATS	22 Januari 2021 22 January 2021	PT Bursa Efek Indonesia
Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal Dissemination of OJK Regulation No. 3/POJK.04/2021 on the Implementation of Activities in the Capital Market Sector	23 Maret 2021 23 March 2021	Otoritas Jasa Keuangan
Sosialisasi Implementasi Papan Pemantauan Khusus Tahap 1 Dissemination of Phase 1 Special Monitoring Board Implementation	18 Juni 2021 18 June 2021	PT Bursa Efek Indonesia
Sosialisasi SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Dissemination of SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	31 Agustus 2021 31 August 2021	Otoritas Jasa Keuangan

Unit Audit Internal

» Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang bertanggung jawab melaksanakan pengawasan internal dengan melakukan audit kinerja secara berkala di seluruh jenjang organisasi perusahaan. Pengawasan tersebut mencakup pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap hukum, peraturan yang berlaku, manajemen risiko, serta efektivitas dan efisiensi operasional Perseroan.

Pedoman Kerja

Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) yang ditetapkan pada 25 September 2019. Pembentukan Unit Audit Internal dilakukan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Galva Technologies Tbk No.008/SK/Dir-GTC/09/2019 tentang Pengangkatan dan/atau Pembentukan Unit Audit Internal. Perseroan telah memiliki Piagam Unit Audit Internal yang disusun pada 25 September 2019 dan telah mendapat persetujuan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Galva Technologies Tbk No.007/SK/Dekom-GTC/09/2019 tentang Pengangkatan dan/atau Pembentukan Unit Audit Internal dan Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) tanggal 25 September 2019. Isi piagam tersebut terdiri dari:

1. Struktur dan Kedudukan;
2. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang;
3. Kode Etik Unit Audit Internal;
4. Persyaratan Auditor Internal;
5. Larangan; serta
6. Pertanggung jawaban.

Struktur dan Kedudukan

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut.

1. Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.
2. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.
3. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor di Unit Audit Internal sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 dan/atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.
4. Auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

The Internal Audit Unit is a supporting organ for the Board of Directors that is responsible for carrying out internal control by conducting periodic performance audits at all levels of the company's organization. This supervision includes financial reporting, compliance with applicable laws, regulations, risk management, as well as the effectiveness and efficiency of the Company's operations.

Work Guidelines

The Internal Audit Unit carries out its duties and responsibilities based on the Internal Audit Charter which was established on 25 September 2019. The establishment of the Internal Audit Unit is carried out based on the Decree of the Board of Directors of PT Galva Technologies Tbk No. 008/SK/Dir-GTC/09/2019 on the Appointment and/or Establishment of the Internal Audit Unit. The Company possesses the Internal Audit Unit Charter, which was prepared on 25 September 2019 and has received approval based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Galva Technologies Tbk No.007/SK/Dekom-GTC/09/2019 on the Appointment and/or Establishment of the Internal Audit Unit and the Internal Audit Charter dated 25 September 2019. The contents of the charter are:

1. Structure and Position;
2. Duties, Responsibilities, and Authorities;
3. Code of Ethics for the Internal Audit Unit;
4. Internal Auditor Requirements;
5. Prohibitions; and
6. Accountability.

Structure and Position

The structure and position of the Internal Audit Unit is described as follows.

1. The Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit who reports directly to the President Director.
2. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.
3. The President Director may dismiss the Head of the Internal Audit Unit after obtaining approval from the Board of Commissioners, if the Head of the Internal Audit Unit does not meet the requirements as an auditor in the Internal Audit Unit as stipulated in the POJK No. 56/POJK.04/2015 and/or fail or are incapable of carrying out their duties.
4. The auditor assigned to the Internal Audit Unit is directly responsible to the Head of the Internal Audit Unit.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Profile of Head of Internal Audit Unit



Kewarganegaraan

Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian



Usia

Age
49 tahun
49 years old



Domisili

Domicile
Jakarta

BUDIARTO

Kepala Unit Audit Internal / Head of Internal Audit Unit

Periode dan Dasar Pengangkatan

Sejak 20 Desember 2021 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK/DIR-GTC/12/2021 tanggal 20 Desember 2021 tentang Penggantian Kepala Unit Audit Internal.

Riwayat Pendidikan

- Diploma Akuntansi, STIE Santa Ursula, Jakarta (1996); dan
- Sarjana Akuntansi, STIE TRILOGI, Jakarta (2019).

Pengalaman Kerja

- Asisten Manager Laboratorium & Cost of Production PT Aempe Pluit Bataco Raya (1990-1995);
- Cost Accounting PT Pembina Galindra Electric (1997-1999);
- Kepala Bagian Pajak PT Pembina Galindra Electric (2000-2005);
- Kepala Bagian Pajak PT Toa Galva Industries (2006-2018); dan
- Team Leader Akunting Pajak PT Galva Technologies Tbk (2019-2021).

Rangkap Jabatan

Tidak merangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun perusahaan terbuka lainnya.

Term of Office and Basis of Appointment

Since 20 December 2021 based on the Decree of the Board of Directors No. 001/SK/DIR-GTC/12/2021 dated 20 December 2021 on Replacement of Head of Internal Audit Unit.

Education

- Diploma in Accounting, STIE Santa Ursula, Jakarta (1996); and
- Bachelor of Accounting, STIE TRILOGI, Jakarta (2019).

Work Experience

- Assistant Manager Laboratorium & Cost of Production PT Aempe Pluit Bataco Raya (1990-1995);
- Cost Accounting PT Pembina Galindra Electric (1997-1999);
- Head of Tax Department PT Pembina Galindra Electric (2000-2005);
- Head of Tax Department PT Toa Galva Industries (2006-2018); and
- Accounting Tax Team Leader PT Galva Technologies Tbk (2019-2021).

Concurrent Position

Not holding concurrent positions, either in the Company or other public companies.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut.

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Unit Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are described as follows.

1. Developing and implementing the annual Internal Audit Unit plan.
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems following with the Company's policies.

3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Unit Audit Internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang

Wewenang Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut.

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Pelaksanaan Tugas

Tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan Unit Audit Internal selama tahun 2021 diuraikan sebagai berikut.

1. Membuat perencanaan Audit tahun 2021 dan menyampaikannya kepada Direktur Utama.
2. Melaksanakan kegiatan audit (finansial dan operasional) dengan mengacu pada rencana audit yang telah ditetapkan.
3. Kepala Unit Audit Internal secara rutin melakukan rapat, antara lain rapat dengan Direksi, dan rapat dengan Komite Audit untuk membahas hasil temuan audit.
4. Merekomendasikan tindakan koreksi atas temuan audit.
5. Memonitor dan mengevaluasi tindak lanjut dari hasil temuan audit.

Temuan dan Tindak Lanjut Hasil Audit

Berdasarkan evaluasi dan audit tahun 2021, terdapat beberapa temuan yang bersifat administratif. Meskipun demikian, tidak terdapat temuan yang bersifat pelanggaran peraturan dan ketentuan yang menimbulkan kerugian material secara signifikan.

3. Conducting inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4. Providing suggestions for improvement and objective information on the activities examined at all levels of management.
5. Preparing a report on the audit results and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of follow-up improvements that have been suggested.
7. Cooperating with the Audit Committee.
8. Developing a program to evaluate the quality of the activities carried out by the Internal Audit Unit.
9. Carrying out special audits if necessary.

Authorities

The authority of the Internal Audit Unit is described as follows.

1. Accessing all relevant information on the Company related to its duties and functions.
2. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee.
3. Conducting regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
4. Coordinating its activities with the external auditors.

Duties Implementation

The duties and responsibilities that were carried out by the Internal Audit Unit in 2021 are described as follows.

1. Prepared a 2021 Audit plan and submitted it to the President Director.
2. Carrying out audit activities (financial and operational) with reference to the audit plan that has been determined.
3. The Head of the Internal Audit Unit conducted meetings regularly, including meetings with the Board of Directors, and meetings with the Audit Committee to discuss audit findings.
4. Recommended corrective actions on audit findings.
5. Monitored and evaluated follow-up on audit findings.

Audit Findings and Follow-up

Based on the evaluation and audit in 2021, there were several findings in administrative. However, there were no findings or violations of rules and regulations that caused significant material losses.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan senantiasa mendorong aktivitas pengembangan Unit Audit Internal melalui berbagai pendidikan dan pelatihan serta sertifikasi terkait profesi dan perkembangan bisnis terkini. Informasi terkait pengembangan kompetensi Unit Audit Internal tahun 2021 diungkapkan sebagai berikut.

Competence Development

The Company continues to encourage the development of the Internal Audit Unit through various education and training as well as certifications related to the profession and the latest business developments. Information related to the competence development of the Internal Audit Unit in 2021 is disclosed as follows.

Topik Pelatihan Training Topic	Tempat dan Waktu Pelatihan Place and Time of Training	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer
Pelatihan Satuan Pengawas Internal (SPI) Auditor dalam mencegah penyalahgunaan aset dan rekayasa laporan keuangan Internal Auditor Supervisory Unit training in preventing asset misappropriation and financial statement engineering	30 Maret 2021 30 March 2021	Lembaga Pusat Studi Informasi
Agile Auditing	21 Desember 2021 21 December 2021	FAJ Consulting

Sistem Pengendalian Internal

» Internal Control System

Sistem pengendalian internal (SPI) dibentuk dengan tujuan untuk meminimalisir terjadinya kecurangan dalam kegiatan operasional Perseroan. Selain itu, dengan menerapkan sistem pengendalian internal yang efektif dan efisien, diharapkan mampu melindungi aset yang dimiliki serta meningkatkan kepatuhan Perseroan dalam mematuhi peraturan berlaku.

Penerapan SPI Perseroan selaras dengan standar kerangka *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO), di mana SPI Perseroan dikelola dengan melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, dan personil yang diberi mandat oleh Manajemen, dengan memanfaatkan sumber daya yang terkendali dalam rangka:

1. Mengupayakan efektivitas dan efisiensi operasi;
2. Meningkatkan keakuratan dan keandalan pelaporan keuangan; dan
3. Menjamin kepatuhan pada peraturan dan hukum yang berlaku.

Implementasi kerangka COSO di Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

The internal control system (SPI) was established with the aim of minimizing fraud in the Company's operational activities. In addition, by implementing an effective and efficient internal control system, the Company is expected to be able to protect its assets and improve the Company's compliance with applicable regulations.

The implementation of the Company's SPI is adjusted to the standards of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) framework. Through this framework, the Company's SPI is managed by involving the Board of Commissioners, Board of Directors, and personnel mandated by Management, by utilizing controlled resources to:

1. Upholding operational effectiveness and efficiency;
2. Improving the accuracy and reliability of financial reporting; and
3. Ensuring compliance with applicable laws and regulations.

The implementation of the COSO framework in the Company is disclosed as follows.

Komponen COSO COSO Components	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
Lingkungan Pengendalian Control Environment	Memiliki nilai perusahaan "VOICES" yang merefleksikan keseluruhan sikap pemilik Entitas dan Manajemen dalam mengorganisasikan dan mengembangkan bisnis Perseroan. Presence of a corporate value, "VOICES", which reflects the overall attitude of the Entity owner and the Management in organizing and developing the Company's business.
Penilaian Risiko Risk Assessment	Mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko-risiko yang berpotensi menghambat keberlangsungan bisnis perusahaan melalui sistem manajemen risiko. Identification, analyses, and management of risks that have the potential to hinder the Company's business continuity through a risk management system.
Aktivitas Pengendalian Control Activities	Menyusun standard operasional prosedur (SOP) yang mengatur pelaksanaan aktivitas keuangan dan aktivitas operasional Perseroan serta senantiasa mengimbau seluruh karyawan untuk mematuhi SOP tersebut. Development of standard operating procedures (SOPs) that regulate the implementation of the Company's financial and operational activities and encourage all employees to comply with these SOPs.
Informasi dan Komunikasi Information and Communication	Menyediakan sistem informasi yang memadai dalam menunjang sistem pengendalian internal, serta menjalin komunikasi yang baik dengan seluruh pihak yang terlibat dalam proses pengendalian. Provision of an adequate information system to support the internal control system, and establish good communication with all parties involved in the control process.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Pelaksanaan SPI senantiasa ditinjau secara berkala dan menyeluruh untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaannya dan dapat memberikan keyakinan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam penyelenggaraan Perseroan.

Overview of the Internal Control System Effectiveness

The implementation of SPI is reviewed regularly and thoroughly to improve the effectiveness of its implementation and to provide assurance to interested parties in the operations of the Company.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi menyimpulkan bahwa penerapan sistem pengendalian internal Perseroan di tahun 2021 telah sesuai dengan kerangka kerja, serta efektif dalam mengawasi aktivitas keuangan dan operasional yang sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Commissioners and Board of Directors concluded that the implementation of the Company's internal control system in 2021 was in accordance with the COSO framework, and was effective in supervising financial and operational activities following with GCG principles.

Manajemen Risiko

» Risk Management

Perseroan berupaya untuk mengendalikan risiko-risiko potensial yang dapat memengaruhi keberlangsungan kegiatan operasional perusahaan. Komitmen tersebut diwujudkan dengan dibentuknya sistem manajemen risiko yang berperan dalam mengidentifikasi, mengukur, mengelola risiko-risiko dan menganalisis langkah mitigasi yang perlu dilakukan oleh Manajemen Perseroan.

The Company seeks to control potential risks that may affect the sustainability of the Company's operational activities. This commitment is realized by the establishment of a risk management system that plays a role in identifying, measuring, managing risks and analyzing mitigation measures that need to be taken by the Company's Management.

Profil Risiko

Dalam rangka memastikan kesinambungan bisnis jangka panjang, Perseroan mengidentifikasi dan mengelola semua risiko secara proaktif, fokus pada risiko-risiko utama, dan dilakukan secara terkoordinasi dan terintegrasi. Manajemen telah mengidentifikasi risiko yang dihadapi Perseroan, baik dari aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, yang disertai dengan langkah mitigasinya sebagai berikut.

Risk Profile

To ensure long-term business continuity, the Company identifies and manages all risks proactively, focuses on the main risks, and implements them in a coordinated and integrated manner. The Management has identified the risks faced by the Company, both from the economic, social and environmental aspects, which are accompanied by the following mitigation steps.

Risiko Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
RISIKO EKONOMI / ECONOMIC RISK		
Perlambatan Pertumbuhan Ekonomi di Indonesia Slowing Economic Growth in Indonesia	Pertumbuhan ekonomi memengaruhi kinerja karena seluruh penjualan berasal dari pasar domestik. Economic growth affects the Company's performance because all of the Company's sales comes from the domestic market.	Memantau kondisi pertumbuhan ekonomi. Monitoring economic growth conditions.
Persaingan Usaha Business competition	Ketidaksiapan dalam menghadapi persaingan usaha, khususnya di industri teknologi. Lack of preparation in facing business competition, especially in the technology industry.	• Memantau perkembangan teknologi; • Melakukan inovasi produk dan layanan; • Menyesuaikan standar kerja dengan standar yang berlaku; serta • Menyusun strategi pengembangan produk dan layanan sesuai dengan perkembangan kebutuhan pelanggan; serta • Mengembangkan strategi pembinaan hubungan jangka panjang dan perolehan kontrak pasokan jangka panjang dari pelanggan guna mengurangi risiko ketidakpastian perekonomian regional maupun global. • Monitoring technological services; • Innovating products and services; • Adjusting work standards with applicable standards; and • Developing a product and service development strategy in accordance with the development of customer needs; and • Developing strategies for fostering long-term relationships and obtaining long-term supply contracts from customers to reduce the risk of regional and global economic uncertainty.

Risiko Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Kredit	Pihak ketiga tidak memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan, khususnya dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank dan instrumen keuangan lainnya.	- Melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel; - Memiliki kebijakan verifikasi kredit bagi semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit; - Mewajibkan pembayaran di muka bagi pelanggan dengan risiko kredit tinggi; dan - Memantau jumlah piutang untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih.
Credit	Failure of a third party to fulfill its obligations under financial instruments or customer contracts, resulting in financial losses, particularly from financing activities, including deposits with banks and other financial instruments.	- Conducting business relationships only with recognized and credible third parties; - Preparing a credit verification policy for all customers who will trade on credit; - Requiring prepayment for customers with high credit risk; and - Monitoring the amount of receivables to reduce the risk of uncollectible accounts.
Keterlambatan Pembayaran dari Pelanggan	Keterlambatan dan/atau penundaan pembayaran dari pelanggan, sehingga memengaruhi arus kas untuk perputaran modal kerja.	- Menyampaikan tanggal jatuh tempo pembayaran di surat perjanjian dengan pelanggan; dan - Memonitor secara intensif dan bekerja sama dengan Divisi Penagihan agar efisiensi perputaran modal kerja dan arus kas tetap terjaga.
Overdue Payments from Customers	Overdue and/or delays in payments from customers, thereby affecting cash flow for working capital turnover.	- Submitting the payment due date in the agreement letters with customers; and - Intensive monitoring and collaborating with the Billing Division to ensure efficiency of working capital turnover and maintain cash flow.
Pasar	Nilai wajar dari arus kas masa depan pada sebuah instrumen keuangan yang akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Perseroan terekspos pada risiko pasar yaitu risiko suku bunga.	Memantau secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar, sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan bagi Perseroan secara tepat waktu.
Market	The fair value of future cash flows on a financial instrument fluctuating due to changes in market prices. The Company is exposed to market risk, namely interest rate risk.	Monitoring fluctuations in market interest rates and market expectations closely to gain advantage in the most profitable steps for the Company in a timely manner.
Fluktuasi Nilai Tukar Rupiah terhadap Mata Uang Asing	Transaksi bisnis dilakukan dengan menggunakan mata uang asing karena sebagian produk yang dijual Perseroan berasal dari prinsipal di luar negeri.	Manajemen senantiasa memantau eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing yang signifikan.
Fluctuations in Rupiah Exchange Rates against Foreign Currencies	Business transactions are carried out using foreign currencies because the products sold by the Company come from overseas principals.	The management always monitors foreign exchange rate exposure and will consider the need to hedge any significant foreign exchange risk.
Likuiditas	Ketidakmampuan untuk menjual aset keuangan secara cepat dengan harga yang mendekati nilai wajarnya.	- Mempertahankan cadangan yang memadai, fasilitas perbankan dan fasilitas pinjaman, dengan terus memantau rencana dan realisasi arus kas dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas keuangan; serta - Melakukan efisiensi biaya operasi pada semua lini usaha.
Liquidity	Inability to sell a financial asset quickly at a price close to its fair value.	- Maintaining adequate reserves, banking facilities and loan facilities, by continuously monitoring the planned and realized cash flows by matching the maturity profiles of financial assets and financial liabilities; and - Performing operational cost efficiency in all business lines.
Investasi atau Aksi Korporasi	Ketidakmampuan dalam memanfaatkan investasi baru atau peluang bisnis yang dapat mendukung kegiatan usaha saat ini, serta prospek industri di masa yang akan datang.	Menyusun rencana investasi dan/atau aksi korporasi, yang kemudian disampaikan kepada para pemangku kepentingan.
Investment or Corporate Action	Inability to take advantage of new investments or business opportunities that can support current business activities, and industry prospects in the future.	Preparing investment and/or corporate action plans, which are then submitted to stakeholders.
Perizinan	Ketidakmampuan dalam memenuhi perizinan yang ditetapkan pemerintah, seperti Izin Usaha Perdagangan, Izin Usaha Konstruksi, Izin Usaha Industri, Angka Pengenal Importir, dan Akses Kepabeaanan.	- Memenuhi persyaratan yang diatur; - Mengelola administrasi dokumen perizinan dengan baik; dan - Melakukan rivi secara berkala.
Permits	Inability to obtain licenses as required by the government, such as Trading Business License, Construction Business License, Industrial Business License, Importer Identification Number, and Customs Access.	- Meeting the requirements as per regulations; - Managing the administration of licenses properly; and - Conducting periodic reviews.

Risiko Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Kepatuhan terhadap Peraturan Pemerintah	Ketidakpatuhan terhadap peraturan yang dikeluarkan oleh regulator, khususnya di industri teknologi.	- Melakukan konsolidasi dengan segenap pemangku kepentingan untuk melakukan pengkinian kebijakan atau peraturan yang berlaku; - Meningkatkan pengawasan internal, terutama dalam pelaksanaan GCG; dan - Memenuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk terkait pasar modal dan keberlanjutan.
Compliance with Government Regulations	Non-compliance with regulations issued by regulators, especially in the technology industry.	- Consolidating with all stakeholders to update applicable policies or regulations; - Improving internal control, especially in the implementation of GCG; and - Complying with all applicable laws and regulations, including those related to the capital market and sustainability.
Ketentuan Negara Lain atau Peraturan Internasional	Ketidakmampuan dalam memenuhi ketentuan negara atau peraturan internasional, karena sebagian produk yang ditawarkan Perseroan berasal dari prinsipal di luar negeri.	Melakukan langkah-langkah penyesuaian jika terjadi perubahan ketentuan atau peraturan di negara prinsipal agar kinerja dan profitabilitas perseroan tetap terjaga.
Other State Rules or International Regulations	Inability to comply with state or international regulations, because some of the products offered by the Company come from overseas principals.	Taking adjustment measures once there is a change in the provisions or regulations in the principal's country so that the Company's performance and profitability are maintained.
RISIKO SOSIAL / SOCIAL RISK		
Ketergantungan kepada Prinsipal	Kehilangan hak distribusi jika prinsipal menilai kinerja tidak sesuai dengan target yang ditentukan setiap tahun sesuai kesepakatan antara kedua belah pihak.	- Membina hubungan baik dengan prinsipal dan mencapai target penjualan dari prinsipal; serta - Membentuk tenaga penjualan yang andal dan memperluas jaringan distribusi di seluruh Indonesia.
Dependence on the Principal	Loss of distribution rights if the principal assesses that the performance has not been following the targets determined annually according to the agreement between the two parties.	- Fostering good relations with principals and meeting the sales targets from principals; as well as - Establishing a reliable sales force and expanding distribution network throughout Indonesia.
Perubahan Teknologi Informasi	Ketidakmampuan dalam beradaptasi dengan perkembangan teknologi informasi.	Beradaptasi dan konsisten mengikuti setiap perubahan teknologi dengan berbagai upaya, di antaranya: mendorong tenaga ahli Perseroan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan teknologi terkini, berpartisipasi dalam pameran industri teknologi informasi baik di dalam maupun luar negeri, <i>networking</i> , serta berinteraksi dengan tenaga-tenaga ahli, pusat riset, dan pengembangan dari prinsipal.
Information Technology Development	Inability to adapt to the development of information technology.	Adapting and consistently following every technological change with various efforts, including: encouraging the Company's experts to take part in the latest technology trainings, participating in information technology industry exhibitions both at home and abroad, <i>networking</i> , and interacting with experts, research centers, and developments from the principals.
Keterbatasan SDM	Tidak memiliki kesiapan atas jumlah dan kompetensi SDM, khususnya di bidang teknologi informasi.	Melaksanakan pelatihan kepada SDM guna meningkatkan kompetensi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya serta mampu menghadapi perkembangan teknologi yang pesat.
HR limitations	Lack of sufficient number and competence of human resources, especially in the field of information technology.	Carrying out training for HR to increase competence in carrying out their duties and responsibilities and be able to face rapid technological developments.
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Karyawan	Ketidakmampuan dalam mengantisipasi terjadinya kecelakaan kerja.	Menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan aman bagi seluruh karyawan dengan memastikan semua unit operasi bisnis memiliki sarana dan prasarana terkait aspek keamanan dan keselamatan kerja.
Employee Occupational Health and Safety	Inability to anticipate work accidents.	Creating a comfortable and safe work environment for all employees by ensuring that all business operating units have adequate facilities and infrastructure related to aspects of work security and safety.
Tuntutan atau Gugatan Hukum	Timbul akibat dari kelalaian atas perjanjian yang mengikat atau pelanggaran yang dilakukan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga menimbulkan gugatan hukum dari pihak-pihak yang terikat dalam perjanjian tersebut.	Mematuhi semua kewajiban hukum, perjanjian-perjanjian atau perikatan yang dimiliki, dan menjalankan kewajiban dengan masyarakat sekitar lokasi operasional, sehingga tidak menimbulkan gugatan atau tuntutan dari pihak lain.
Lawsuits	Arises as a result of negligence on binding agreements or violations of applicable laws and regulations, giving rise to legal claims from the parties bound in the agreement.	Complying with all legal obligations, agreements or engagements owned, and carried out obligations with the community around the operational location, so as not to elicit lawsuits from other parties.

Risiko Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Reputasi	Menurunnya tingkat kepercayaan para pemangku kepentingan akibat perspektif negatif.	- Meningkatkan kualitas produk dan layanan; - Meminimalisir/menghindari pelanggaran terhadap ketentuan yang berlaku; serta - Penanganan keluhan pelanggan dengan baik.
Reputation	Declining level of trust of stakeholders due to a negative perspective.	- Improving the quality of products and services; - Minimizing/avoiding violations of applicable regulations; and - Managing customer complaints properly.
RISIKO LINGKUNGAN / ENVIRONMENTAL RISK		
Upaya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup	Ketidakmampuan dalam pemenuhan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup.	- Menggunakan material yang ramah lingkungan; - Mengimbau karyawan untuk menggunakan listrik dan air sesuai dengan kebutuhan; dan - Menjalin kerja sama dengan pihak ketiga dalam mengelola limbah sisa bahan habis pakai (<i>consumables/toner</i>).
Environmental Management and Monitoring Efforts	Inability to fulfill environmental management and monitoring.	- Using environmentally friendly materials; - Encouraging employees to use electricity and water as needed; and - Cooperated with third parties in managing waste, such as waste left over from consumables (toner).
Kebakaran	Ketidakmampuan dalam mengendalikan bencana kebakaran yang mungkin terjadi pada saat pemasangan instalasi elektronika, seperti pemasangan sistem <i>alarm</i> , <i>close circuit TV</i> , dan <i>sound system</i> .	- Mengecek ketersediaan perangkat keamanan listrik sebelum pemasangan instalasi elektronika; - Menggunakan pelindung kabel untuk melindungi rangkaian kabel dari faktor lingkungan eksternal; dan - Menjaga kerapian sambungan kabel agar tidak terlipat satu sama lain.
Fire Breakouts	Inability to control fire breakouts that may occur during the installation of electronics devices, such as the installation of alarm systems, close circuit TV, and sound systems.	- Checking the availability of electrical safety devices prior to installing electronic devices; - Utilized cable protectors to protect the cable circuit from external environmental factors; and - Maintained the cable connections order so that they are not folded into each other.

Pengelolaan Risiko

Pengelolaan risiko pada aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan) tersebut melibatkan peran Dewan Komisaris, Direksi, dan organ pendukungnya yang diuraikan sebagai berikut.

- Dewan Komisaris, berfungsi sebagai pihak yang mengawasi serta memberikan masukan kepada Direksi terkait pelaksanaan manajemen risiko keberlanjutan. Pelaksanaannya juga melibatkan dukungan Komite Audit.
- Direksi berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan manajemen risiko keberlanjutan, serta berperan dalam meningkatkan kepatuhan seluruh organ Perseroan dalam rangka meningkatkan nilai tambah dan memastikan keberlanjutan usaha perusahaan.
- Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal melaksanakan manajemen risiko yang mengutamakan keberlanjutan usaha, kepatuhan pada pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, serta optimalisasi peluang usaha melalui risiko yang terukur dan terkelola dengan baik.
- Divisi *Human Capital Management* (HCM), berfungsi sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam pengelolaan ketenagakerjaan. Divisi ini didukung oleh Unit Kerja *Health, Safety, Environment* (HSE) yang bertanggung jawab dalam pengelolaan kesehatan dan keselamatan kerja (K3).

Risk Management

Risk management in the sustainability aspects (economic, social, and environmental) involves the roles of the Board of Commissioners, Board of Directors, and their supporting organs which are described as follows.

- The Board of Commissioners functions as a party that supervises and provides input to the Board of Directors regarding the implementation of sustainability risk management. Its implementation also involves the support of the Audit Committee.
- The Board of Directors is authorized and fully responsible for the implementation of sustainability risk management, and plays a role in improving the compliance of all organs of the Company to increase added value and ensure the sustainability of the Company's business.
- The Board of Directors is assisted by the Internal Audit Unit in carrying out risk management that prioritizes business sustainability, compliance with the implementation of GCG principles, and optimizing business opportunities through measurable and well-managed risks.
- Human Capital Management (HCM) Division functions as the party responsible for human resources/employment-related management. This division is supported by the Health, Safety, Environment (HSE) Work Unit which is responsible for managing occupational health and safety (OHS).

Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko

Implementasi sistem manajemen risiko senantiasa ditinjau secara berkala oleh Direksi dan Unit Audit Internal. Sementara Dewan Komisaris dan Direksi, berperan sebagai pihak yang mengawasi kegiatan pengelolaan sistem tersebut. Tinjauan atas efektivitas manajemen risiko dilakukan secara berkala sebagai bagian dari penerapan fungsi pengawasan internal serta memastikan bahwa pengelolaan risiko telah dilakukan dengan efektif dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan keberlanjutan.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Seiring dengan masih berlanjutnya pandemi Covid-19, menyebabkan aktivitas operasional Perseroan menjadi terganggu. Meskipun demikian, berbagai langkah pengendalian dan manajemen risiko terus dilakukan oleh Perseroan. Hasilnya, Dewan Komisaris dan Direksi menilai pelaksanaan sistem manajemen risiko telah dilaksanakan secara efektif dengan pencapaian kenaikan laba yang cukup signifikan.

Overview of Risk Management Effectiveness

The implementation of the risk management system is regularly reviewed by the Board of Directors and the Internal Audit Unit. Meanwhile, the Board of Commissioners and the Board of Directors oversee the management activities of the risk management system. Review of the effectiveness of risk management is carried out periodically as part of the implementation of the internal control function and ensures that risk management has been carried out effectively and following the principles of GCG and sustainability.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of the Risk Management System

As the Covid-19 pandemic continues, the Company's operational activities have been affected. Nevertheless, the Company continues to take various control and risk management measures. As a result, the Board of Commissioners and the Board of Directors assess that the implementation of the risk management system has been effective, as proven by the significant increase in profit.

Tata Kelola Teknologi Informasi

» Information Technology Governance

Perseroan berpandangan bahwa teknologi informasi (TI) merupakan faktor utama yang dibutuhkan oleh perusahaan dalam persaingan bisnis yang semakin kompetitif. Saat ini, peran TI mempunyai dampak yang sangat besar terhadap daya saing perusahaan, tidak ada kegiatan dalam perusahaan saat ini yang tidak tersentuh oleh TI. Teknologi Informasi merupakan gabungan dari kombinasi komputer, basis data, dan jaringan komputer yang sangat berkembang saat ini sejalan dengan adanya perkembangan pertukaran data melalui teknologi komunikasi (internet). Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk terus mengembangkan TI guna menciptakan produktivitas kerja secara optimal. Praktik pengembangan TI juga perlu didukung oleh pedoman tata kelola dan pengelolaan TI sebagai upaya dalam menyelaraskan antara rencana dan pelaksanaannya. Pengembangan TI yang dilakukan Perseroan mengacu pada *Master Plan* Teknologi Informasi 2019-2023 yang diimplementasikan sejak 2019.

The Company views that information technology (IT) is a focal point for the Company in an increasingly competitive business competition. Currently, the role of IT has a very large impact on the competitiveness of the Company, there are no activities within the Company that are not related to IT. Information Technology is a mix of a combination of computers, databases, and computer networks that are currently developing in line with the development of data exchange through communication technology (internet). Therefore, the Company strives to continue to develop IT to create optimal work productivity. IT development practices also need to be supported by IT governance and management guidelines as an effort to harmonize the plan and its implementation. The IT development carried out by the Company refers to the Information Technology Master Plan 2019-2023, which has been implemented since 2019.

Visi TI | IT Vision



Pelaksanaan Tata Kelola TI yang Optimal

Melakukan penyempurnaan struktur fungsional TI serta mencapai dan mempertahankan nilai tingkat kematangan Tata Kelola TI.

Implementation of Optimal IT Governance

Improving the IT functional structure and achieves and maintains the value of the maturity level of IT Governance.



Infrastruktur TI & Kecukupan SDM

Menyediakan infrastruktur TI yang andal dengan didukung oleh kapabilitas dan kompetensi SDM TI yang menghasilkan layanan dan pengelolaan TI yang prima.

IT Infrastructure and HR Adequacy

Providing a reliable IT infrastructure supported by the capability and competence of IT HR that produces excellent IT services and management.



Pengadopsian Teknologi Digital

Menyediakan digitalisasi bisnis proses sebagai solusi sistem informasi terintegrasi yang diadopsi berdasarkan kajian teknologi TI terkini sebagai kontribusi TI dalam penciptaan *value* Perseroan.

Digital Technology Adoption

Providing business process digitization as an integrated information system solution adopted based on the latest IT technology studies as IT's contribution to the Company's value creation.

Perseroan telah mendesain arsitektur, tata kelola, serta model operasi TI dengan mengacu pada ketentuan berikut.

1. Kepatuhan terhadap regulasi dan *good practices*.
2. *Framework* proses kerja yang berorientasi kepada layanan berkualitas.
3. Pengembangan TI *awareness*, *buy-in*, dan *ownership (change enablement)* pada seluruh komponen SDM Perseroan dan secara khusus pada pengembangan SDM TI.
4. Tata kelola TI sebagai bagian dari tata kelola Perseroan (*enterprise governance*).

Fokus implementasi TI di bidang "*Corporate Governance*", mencakup:

1. Integritas informasi yang memungkinkan untuk menelusuri transaksi;
2. Peningkatan ketepatan waktu untuk mempercepat proses pengambilan keputusan;
3. Penyediaan laporan yang dibutuhkan oleh manajemen/pimpinan; serta
4. Automasi pengumpulan data dalam menciptakan metrik-metrik keuangan pada level Perseroan.

Sementara fokus TI di bidang "*Business Governance*" mencakup:

1. *Return* yang memadai atas belanja-belanja TI (*IT value delivery*);
2. Keselarasan strategis bisnis dan TI (*strategic alignment of IT*);
3. Penyediaan dan penggunaan sumber daya TI secara tepat (*IT resource management*);

The Company has designed the IT architecture, governance, and operating model with reference to the following provisions.

1. Compliance with regulations and good practices.
2. Work process framework that is oriented to quality services.
3. Development of IT awareness, buy-in, and ownership (change enablement) in all components of the Company's HR and specifically on the development of IT HR.
4. IT governance as part of corporate governance (enterprise governance).

The focus of IT implementation in the field of "*Corporate Governance*", includes:

1. Integrity of information that allows the Company to trace transactions;
2. Improved timeliness to speed up the decision-making process;
3. Provision of reports required by management/leadership; and
4. Automation of data collection in creating financial metrics at the Company level.

Meanwhile, the focus of IT in the field of "*Business Governance*" includes:

1. Adequate return on IT spending (IT value delivery);
2. Strategic alignment of IT and business;
3. Provision and proper utilization of IT resources (IT resource management);

4. Pengelolaan risiko yang memadai (*IT risk management*); dan
5. Pencapaian kinerja yang selaras dengan kinerja bisnis (*IT performance management*).

Divisi TI telah mengimplementasikan tata kelola TI sebagai langkah strategis perusahaan dalam membangun teknologi informasi yang efektif dan efisien. Melalui tata kelola TI, Divisi TI telah mengkaji beberapa hal antara lain:

1. Melakukan analisis konteks bisnis, meliputi arahan strategis, arsitektur bisnis, *business imperatives* terkait TI, dan analisis kebutuhan arsitektur bisnis terkait TI. *Business imperatives* terkait TI merupakan *critical business requirement* atas keberadaan TI dalam arsitektur bisnis yang merujuk kepada inisiatif-inisiatif strategis yang telah ditetapkan dalam rencana jangka panjang Perseroan;
2. Melaksanakan penilaian terhadap kondisi *existing* sistem informasi, infrastruktur, dan tata kelola TI;
3. Melakukan kajian strategis TI, meliputi analisis atas tren arsitektur TI, tata kelola TI, arahan strategis sistem arsitektur, dan model operasi TI;
4. Meninjau arsitektur sistem informasi manajemen;
5. Mengkaji arsitektur infrastruktur dan teknologi, yang terdiri dari arsitektur *network & hardware*, keamanan, penetapan standar, dan portofolio teknologi;
6. Mengimplementasikan tata kelola TI yang mencakup struktur tata kelola, proses, dan teknologi pendukungnya; serta
7. Melaksanakan tata kelola TI sesuai dengan rencana implementasi dan kontrol, meliputi *roadmap*, portofolio program dan proyek, serta strategi sumber daya dan anggaran TI.

4. Adequate risk management (*IT risk management*); and
5. Achievement of performance in line with business performance (*IT performance management*).

The IT Division has implemented IT governance as a strategic step for the Company in developing effective and efficient information technology. Through IT governance, the IT Division has reviewed several things, including:

1. Conducting business context analysis, including strategic direction, business architecture, IT-related business imperatives, and IT-related business architecture needs analysis. Business imperatives related to IT are critical business requirements for the existence of IT in the business architecture which refers to strategic initiatives that have been determined in the Company's long-term plan;
2. Carrying out an assessment of the existing condition of information systems, infrastructure, and IT governance;
3. Conducting an IT strategic study, including analysis of IT architecture trends, IT governance, strategic direction of system architecture, and IT operating models;
4. Reviewing the information system architecture;
5. Reviewing infrastructure and technology architecture, which consists of network & hardware architecture, security, standard setting, and technology portfolio;
6. Implementing IT governance which includes the governance structure, processes, and supporting technology; as well as
7. Implement IT governance following the implementation and control plans, including roadmaps, program and project portfolios, and IT resource strategies and budgets.

Pencapaian TI

Pencapaian TI selama tahun 2021, diungkapkan sebagai berikut.

IT Achievements

IT achievements during 2021 are disclosed as follows.

Bidang Pengembangan TI IT Development Field	Implementasi Pengembangan TI IT Development Implementation
Infrastruktur	- Pengembangan manajemen jaringan <i>wireless</i> terpusat dan terintegrasi menggunakan web sistem Ubiquity; - Peremajaan sistem <i>storage</i> pada perangkat <i>computer workstation</i> menggunakan teknologi berbasis SSD; dan - Pengembangan konten iklan dan informasi produk maupun layanan perusahaan pada sosial media.
Infrastructure	- Development of centralized and integrated wireless network management using the Ubiquity web system; - Rejuvenation of storage systems on computer workstations using SSD-based technology; and - Development of advertising content and information on company products and services on social media.
MIS	Pengembangan system MIS. MIS system development.
Project Aplikasi	- B2B <i>Dealer Portal</i>, di mana dealer bisa langsung terhubung dengan <i>system</i> integrasi Perseroan, dan <i>dealer</i> bisa langsung order sendiri; - Sales <i>activity tracking system</i> untuk mengetahui prospek dan pengerjaan proyek dari awal sampai selesainya proyek; serta - Peer connections, B2B <i>distribution marketplace platform chosen by Hp Indonesia for HP's Non Managed Partner Distribution Channel</i>.
Application Project	- B2B Dealer Portal, where dealers can be directly connected to the Company's integrated system, and dealers can directly order themselves; - Sales activity tracking system to find out the prospects and project work from the beginning to the completion of the project; and - Peer connections, B2B <i>distribution marketplace platform chosen by Hp Indonesia for HP's Non Managed Partner Distribution Channel</i>.

Kode Etik

» Code of Ethics

Penerapan Kode Etik

Kode Etik dan Pedoman Perilaku berlaku untuk seluruh insan Perseroan. Dengan demikian, Kode Etik dan Pedoman Perilaku bersifat mengikat sehingga wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan, tanpa terkecuali.

Pokok-pokok Kode Etik

Kode Etik Perseroan berperan sebagai suatu standar perilaku bagi seluruh insan Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab serta proses pengambilan keputusan agar sesuai dengan tujuan Perseroan. Pokok-pokok Kode Etik, mencakup:

1. Hubungan perusahaan dengan karyawan;
2. Hubungan perusahaan dengan pelanggan;
3. Hubungan perusahaan dengan mitra kerja;
4. Hubungan perusahaan dengan Pemegang Saham;
5. Hubungan perusahaan dengan masyarakat dan lingkungan;
6. Hubungan perusahaan dengan pemerintah; dan
7. Hubungan perusahaan dengan aset perusahaan.

Sosialisasi Kode Etik

Perseroan melakukan sosialisasi Kode Etik untuk memastikan seluruh insan Perseroan mengetahui, memahami, dan mematuhi pokok-pokok yang ada di dalam Kode Etik dan Pedoman Perilaku dalam rangka mewujudkan prinsip korporasi yang sehat, nyaman, dan aman.

Implementation of the Code of Ethics

The Code of Ethics and Code of Conduct apply to all employees of the Company. Thus, the Code of Ethics and Code of Conduct are binding and must be obeyed by all employees, without exception.

Code of Conduct

The Company's Code of Ethics acts as a standard of behavior for all Company personnel in carrying out their duties and responsibilities as well as the adoption process following the Company's objectives. The main points of the Code of Ethics include:

1. Relationship with employees;
2. Relationship with customers;
3. Relationship with work partners;
4. Relationship with Shareholders;
5. Relationship with the community and the environment;
6. Relationship with the government; and
7. Relationship with company assets.

Dissemination of the Code of Ethics

The Company disseminates the Code of Ethics to ensure that all employees aware, understand, and comply with the points contained in the Code of Ethics and Code of Conduct to realize healthy, comfortable, and safe GCG principles.

Perkara Hukum Penting

» Material Litigations

Hingga berakhirnya tahun buku 2021, Perseroan, termasuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat tidak menghadapi perkara hukum penting yang dapat menimbulkan dampak material, baik perdata ataupun pidana.

Until the end of the 2021 financial year, the Company, including the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors who served did not receive any important material litigations that could have a material impact, either civil or criminal.

Sanksi Administratif

» Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2021, Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi yang menjabat tidak menerima sanksi administratif dalam bentuk apapun.

Throughout 2021, the Company as well as the presiding Board of Commissioners and Board of Directors did not receive any administrative sanctions in any form.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

» Whistleblowing System

Perseroan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS) sebagai salah satu aspek utama yang berkaitan dengan penyelenggaraan tata kelola perusahaan yang baik serta upaya dalam menciptakan reputasi yang baik terhadap perusahaan. Sistem ini dijadikan sebagai sarana bagi seluruh pihak untuk menyampaikan pengaduan terkait dugaan pelanggaran yang dilakukan pihak lain yaitu tindakan yang dilakukan berupa tindak *fraud*/kecurangan, pelanggaran hukum, peraturan, dan etika bisnis, serta pelanggaran lainnya.

The Company has implemented a whistleblowing system (WBS) as one of the main aspects related to the implementation of GCG as well as efforts to create a good reputation for the Company. This system is utilized as a means for all parties to submit grievances related to alleged violations committed by other parties, namely actions taken in the form of acts of fraud, violations of laws, regulations, and business ethics, as well as other violations.

Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran

Penerapan sistem pelaporan pelanggaran menjadi tanggung jawab Unit Audit Internal. Setiap laporan terkait pelanggaran akan segera ditindaklanjuti, apabila terbukti kebenarannya Perseroan akan memberikan sanksi kepada pihak yang dilaporkan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Whistleblowing System Management

The implementation of the whistleblowing system is the responsibility of the Internal Audit Unit. Any reports related to violations will be followed up immediately, if proven true, the Company will impose sanctions on the reported party following the applicable rules and regulations.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk menjamin perlindungan dengan merahasiakan identitas dan menjaga keamanan pelapor. Perlindungan ini dilakukan dalam rangka mematuhi peraturan perundang-undangan dan *best practices* yang berlaku dalam penyelenggaraan WBS. Perseroan berharap dengan diimplementasikannya WBS mampu menciptakan kesadaran seluruh insan perusahaan untuk melaporkan tindak penyimpangan yang terjadi.

Protection for Whistleblowers

The Company is committed to ensuring protection by keeping the identity secret and maintaining the security of the whistleblower. This protection is carried out to comply with the legislation and best practices that apply in the implementation of WBS. The Company hopes that the implementation of the WBS will create awareness for all company personnel to report irregularities that occur.

Laporan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat laporan pelanggaran, baik dari pihak internal ataupun eksternal, yang berkaitan dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, organ pendukung, ataupun karyawan.

Reports on Violations

Throughout 2021, there were no reports of violations, either from internal or external parties, relating to the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, supporting organs, or employees.

Program Alokasi Saham kepada Karyawan

» Employee Stock Allocation Program

Perseroan melaksanakan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen dengan jumlah saham yang dialokasikan sebanyak 3.000.000 lembar saham, dengan harga pelaksanaan sebesar Rp225,- per lembar saham.

The Company implements a stock allocation program for employees and/or management with a total of 3,000,000 shares allocated, with the execution price of Rp225 per share.

Jangka Waktu Pelaksanaan

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESA) dimulai pada saat Perseroan efektif terdaftar sebagai perusahaan terbuka, dengan jangka waktu pelaksanaan ESA dilakukan bersamaan dengan masa penawaran umum yaitu tanggal 17-18 Desember 2019.

Implementation Period

The Employee and/or Management Stock Allocation Program (ESA) begins when the Company is effectively registered as a public company, with the ESA implementation period being carried out simultaneously with the public offering period on 17-18 December 2019.

Persyaratan Karyawan dan/atau Manajemen yang Berhak

Peserta yang berhak mengikuti Program ESA adalah karyawan Perseroan, kecuali Dewan Komisaris dan Direksi yang telah memenuhi ketentuan berikut.

1. Merupakan karyawan Perseroan dengan masa kerja sekurang-kurangnya 2 tahun.
2. Merupakan karyawan dari tingkatan terendah (*auxiliary Z*) hingga tingkat manajerial (*auxiliary Executive 2*).
3. Merupakan karyawan termasuk ke dalam program penilaian kinerja Perseroan (*Human Asset Value Mapping*), yang terdiri dari kategori *best talent*, *second best* dan tidak tergolong.
4. Ketiga kriteria di atas merupakan variabel utama yang memengaruhi besaran penjatahan saham Program ESA yang dialokasikan kepada karyawan.
5. Peserta Program ESA yang memenuhi kriteria pada butir 1, 2, dan 3 tersebut harus merupakan karyawan yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi Perseroan.
6. Karyawan tersebut tidak dalam status terkena sanksi administratif pada saat pelaksanaan Program ESA.

Eligible Employee and/or Management Requirements

Participants who are entitled to take part in the ESA Program are employees of the Company, except for the Board of Commissioners and the Board of Directors who have complied with the following conditions.

1. Is an employee of the Company with at least 2 years of employment.
2. Is an employee from the lowest level (*auxiliary Z*) to managerial level (*auxiliary Executive 2*).
3. Is an employee who is included in the Company's performance assessment program (*Human Asset Value Mapping*), which consists of the best talent, second best and unclassified categories.
4. The three criteria above are the main variables that affect the amount of share allotment allocated to employees in the ESA Program.
5. ESA Program participants who meet the criteria in points 1, 2, and 3 must be employees as specified in the Decree of the Company's Board of Directors.
6. The employee is not subject to administrative sanctions at the time of the implementation of the ESA Program.

Kebijakan *Insider Trading*

» Insider Trading Policy

Insider trading merupakan aktivitas jual beli saham atau sekuritas secara ilegal yang dilakukan oleh orang dalam atau insan perusahaan. Selain itu, kegiatan ini juga dilarang karena menyalahgunakan wewenang jabatan yang dimilikinya untuk memengaruhi keputusan investor. Atas dasar tersebut, Perseroan menyusun kebijakan terkait pencegahan terjadinya *insider trading* dalam rangka menghindari adanya benturan kepentingan. Kebijakan tersebut disusun dengan mengacu pada Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam.

Setiap insan Perseroan atau orang dalam yang tidak mematuhi kebijakan ini akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

Insider trading is an activity of buying and selling shares or securities illegally carried out by insiders or the Company's employees. In addition, this activity also prohibits the abuse of position authority owned by the Company's employees to influence investors' decisions. On this basis, the Company develops policies related to the prevention of insider trading avoid conflicts of interest. The policy was prepared with reference to Law No. 8/1995 on Capital Markets, Financial Services Authority Regulation No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies, and Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 on Securities Transactions that are Not Prohibited for Insiders.

Any Company personnel or insiders who do not comply with this policy will be subject to sanctions following the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association.

Kebijakan Pelaporan Kepemilikan atau Perubahan atas Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

» Policy on Reporting Share Ownership or Changes Thereof by Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Terkait hal ini, Perseroan telah memiliki Kebijakan Pelaporan Kepemilikan atau Perubahan atas Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas transaksi tersebut paling lambat 10 hari sejak terjadinya transaksi.

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 on Report of Ownership or Any Change in Ownership of Shares of a Public Company, each member of the Board of Commissioners and Board of Directors is required to submit information to the Company regarding their ownership and any change in the ownership of the Company's shares no later than 3 working days after the transaction. In this regard, the Company has a Policy for Reporting Share Ownership or Changes Thereof by Members of the Board of Directors and Board of Commissioners. Therefore, the Company always submits a report to the Financial Services Authority on such transaction no later than 10 days after the transaction occurs.

Pada tahun 2021, Perseroan telah menyampaikan laporan bulanan atas kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi, di mana terdapat 1 kali perubahan kepemilikan saham anggota Direksi atas saham Perseroan. Laporan tersebut disampaikan melalui *e-reporting* kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

In 2021, the Company submitted a monthly report on the share ownership of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, in which there was one change in the share ownership of members of the Board of Directors of the Company's shares. The report was submitted via *e-reporting* to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.

Komitmen Anti Korupsi

» Anti-Corruption Commitment

Kebijakan Anti Korupsi

Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi yang wajib dipatuhi oleh seluruh insan perusahaan. Perseroan melarang setiap pihak yang berada di lingkungan perusahaan ikut terlibat dalam tindakan korupsi. Bagi pihak yang melanggar peraturan tersebut, akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Anti-Corruption Policy

The Company has an anti-corruption policy that all employees of the Company must abide by. The Company prohibits any party within the Company from being involved in acts of corruption. Those who violate these regulations will be given sanctions in accordance with the applicable regulations.

Sosialisasi Program Anti Korupsi

Sosialisasi terkait pelaksanaan program anti korupsi senantiasa disampaikan kepada seluruh insan perusahaan. Pada tahun 2021, sosialisasi program anti korupsi dilakukan melalui situs internal Perseroan.

Dissemination of Anti-Corruption Program

Dissemination related to the implementation of the anti-corruption program is always conveyed to all employees of the Company. In 2021, dissemination of the anti-corruption program was carried out through the Company's internal website.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

» Implementation of Public Company Governance Guidelines

Penerapan GCG Perseroan telah disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang telah diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Penerapan pedoman tersebut diuraikan sebagai berikut.

The implementation of the Company's GCG has been adjusted to the Guidelines for Public Company Governance which has been regulated in the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015. The application of these guidelines is described as follows.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
I. HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM RELATIONSHIP BETWEEN THE PUBLIC COMPANY AND SHAREHOLDERS IN GUARANTEERING SHAREHOLDERS RIGHTS			
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). To Increase the Value of General Meeting of Shareholders (GMS).		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup, yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has methods and technical procedures in conducting an open or close voting that prioritize the independency and interest of the Shareholders.	Terpenuhi Comply	Tata cara pemungutan suara (<i>voting</i>), khususnya terkait pengambilan keputusan pada saat RUPS, tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. The voting procedure, particularly regarding decision making at the GMS, is stated in the Company's Articles of Association.
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Comply	RUPS Tahunan dihadiri seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. The Annual GMS was attended by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS Minutes is available on the Public Company Website for at least 1 year.	Terpenuhi Comply	Ringkasan risalah RUPS dapat diakses melalui situs web Perseroan bagian Investor >> Informasi RUPS . The summary of the minutes of the GMS can be accessed through the Company's website, section on Investor >> General Meeting of Shareholders .
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. To Improve the Quality of Communication between the Public Listed Company and the Shareholders or Investor.		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. Public Company has communication policy with the Shareholders or Investors.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah memiliki Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. The Company already has a Communication Policy with Shareholders or Investors.
b.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web. Public Company discloses the communication policy of Public Company with Shareholders or Investors on the website.	Terpenuhi Comply	Kebijakan komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham diungkapkan pada Laporan Tahunan yang dimuat dalam situs web perusahaan. The Company's communication policy with Shareholders is disclosed in the Annual Report published on the Company's website.
II. FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS FUNCTIONS AND ROLES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS			
3.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. To strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners.		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The determination of the number of Board of Commissioners members is made by considering the condition of the Public Company.	Terpenuhi Comply	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah sesuai dengan kondisi terkini Perseroan. The number of members of the Board of Commissioners is in accordance with the current conditions of the Company.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Commissioners members is made by considering the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Comply	Anggota Dewan Komisaris yang di angkat memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan. The appointed members of the Board of Commissioners have the expertise, knowledge, and experience required by the Company.
4.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. To Improve the Implementation Quality of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.		
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Comply	Penilaian kinerja dilakukan melalui penyusunan Laporan Tugas Pengawasan yang disusun setiap akhir tahun dan disampaikan kepada Pemegang Saham pada saat RUPS Tahunan untuk dievaluasi dan disahkan. Performance appraisal is carried out through the preparation of a Supervisory Task Report which is prepared at the end of each year and submitted to the Shareholders at the Annual GMS for evaluation and approval.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
	b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report.	Terpenuhi Comply	Penilaian kinerja Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini. The performance appraisal of the Board of Commissioners is disclosed in this Annual and Sustainability Report.
	c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.	Terpenuhi Comply	Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris. The resignation policy for the Board of Commissioners is stated in the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter.
	d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees performing Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of Board of Directors members.	Terpenuhi Comply	Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi dan telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners has carried out the nomination and remuneration functions and has developed a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.
III. FUNGSI DAN PERAN DIREKSI FUNCTIONS AND ROLES OF THE BOARD OF DIRECTORS			
5.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. To Strengthen the Board of Directors Membership and Composition.		
	a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of Board of Directors members is made by considering Public Company's condition and effectiveness in decision making.	Terpenuhi Comply	Jumlah anggota Direksi telah sesuai dengan kondisi terkini Perseroan. The number of members of the Board of Directors is in accordance with the current conditions of the Company.
	b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of Board of Directors members is made by considering the range of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Comply	Anggota Direksi yang di angkat memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan. The appointed members of the Board of Directors have the expertise, knowledge, and experience required by the Company.
	c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Comply	Anggota Direksi yang membawahi bidang keuangan, akuntansi, dan perpajakan memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman di bidang tersebut. Member of the Board of Directors in charge of finance, accounting, and taxation possesses educational background and experience in these fields.
6.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. To Improve the Implementation Quality of Board of Directors Duties and Responsibilities.		
	a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) bagi Direksi yang dilaksanakan 1 kali dalam setahun. The Company has a self-assessment policy for the Board of Directors which is carried out once a year.
	b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the Public Company's Annual Report.	Terpenuhi Comply	Penilaian kinerja Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini. The performance appraisal of the Board of Directors is disclosed in this Annual and Sustainability Report.
	c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.	Terpenuhi Comply	Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan, sebagaimana tercantum dalam Piagam Direksi. The Company has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes, as stated in the Board of Directors Charter.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
IV. PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS PARTICIPATION			
7.	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. To Improve the Good Corporate Governance Aspect through the Participation of the Stakeholders.		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Terpenuhi Comply	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> yang disusun berdasarkan Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam. The Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading which is based on Law No. 8/1995 on Capital Markets, Financial Services Authority Regulation No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies, and OJK Regulation No. 78/POJK.04/2017 on Securities Transactions that are Not Prohibited for Insiders.
b.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> . Public Company has anti-corruption and antifraud policies.	Terpenuhi Comply	Kebijakan anti korupsi dan anti- <i>fraud</i> tercantum dalam Kode Etik Perseroan. The anti-corruption and anti-fraud policies are stated in the Company's Code of Ethics.
c.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah memiliki Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau Vendor. The Company already has a Supplier or Vendor Selection and Capacity Building Policy.
d.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur. The Company already has a Creditor Rights Fulfillment Policy.
e.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public Company has policies of whistleblowing system.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait sistem <i>whistleblowing</i> . The Company has a policy regarding the whistleblowing system.
f.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a long-term incentive policy to Directors and employees.	Terpenuhi Comply	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang bagi karyawan, berupa program ESA. The Company has a policy of providing long-term incentives for the employees, in the form of the ESA programs.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
V. KETERBUKAAN INFORMASI INFORMATION DISCLOSURE			
8.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. To Improve the Implementation of Information Transparency.		
a.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company has utilized the use of information technology more broadly other than the website as a media for information disclosure.	Terpenuhi Comply	Saat ini, Perseroan memanfaatkan situs web perusahaan, Bursa Efek Indonesia, dan media sosial, seperti Instagram sebagai media keterbukaan informasi. Currently, the Company utilizes the Company's website, the Indonesia Stock Exchange, and social media, such as Instagram as a medium for information disclosure.
b.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the Public Company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of Public Company through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Comply	Informasi terkait pemilik manfaat terakhir Perseroan diungkapkan pada bagian Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini. Information regarding the ultimate beneficial owner of the Company is disclosed in the Major and Controlling Shareholders section of this Annual and Sustainability Report.



LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT

Kebijakan Keberlanjutan
Sustainability Policy

142

Tanggung Jawab Sosial
Social Responsibility

143

Tanggung Jawab Lingkungan 154
Environmental Responsibility

Kebijakan Keberlanjutan

» Sustainability Policy

Perseroan berupaya untuk memastikan seluruh pemangku kepentingan mendapatkan dampak positif dari aktivitas bisnis yang dijalankan. Dampak positif tersebut diupayakan Perseroan melalui pelaksanaan program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) yang mencakup prioritas terhadap kesehatan dan keselamatan kerja karyawan, kontribusi terhadap peningkatan taraf hidup masyarakat, menjalin hubungan baik dengan pelanggan dan mitra kerja, serta pemeliharaan dan pelestarian lingkungan.

Dasar Kebijakan dan Program Keberlanjutan

Program TJSL Perseroan dilaksanakan dengan berpedoman pada:

1. Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-Undang No. 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Pelanggan;
3. Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
4. Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal;
5. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
6. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
7. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
10. ISO 26000:2010 tentang Pedoman Tanggung Jawab Sosial.

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan

Terdapat beberapa tantangan yang dihadapi Perseroan dalam penerapan prinsip keberlanjutan, baik internal maupun eksternal. Tantangan internal muncul dari keterbatasan pemahaman insan perusahaan dalam mengidentifikasi dan mengembangkan pengelolaan aspek keberlanjutan pada seluruh aktivitas bisnis yang dijalankan. Maka dari itu, Perseroan menyelenggarakan dan/atau mengikutsertakan seluruh karyawan, khususnya penanggung jawab pengelolaan aspek keberlanjutan, dalam berbagai program pengembangan kompetensi terkait

The Company strives to ensure that all stakeholders receive a positive impact from its business activities. This positive impact has been strived for by the Company through the implementation of a Corporate Social Responsibility (CSR) programs which included prioritizing employees health and safety, contributing to improving people's living standards, establishing good relationships with customers and business partners, as well as maintaining and preserving the environment.

Foundation for Sustainability Policy and Programs

The Company's Sustainability programs are carried out by referring to:

1. Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety;
2. Law No. 8/1999 on Customer Care;
3. Law No. 13/2003 on Manpower;
4. Law No. 25/2007 on Investment;
5. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies;
6. Law No. 32/2009 on Environmental Protection and Management;
7. Government Regulation No. 47/2012 on Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
8. Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on the Annual Report of Issuers or Public Companies;
9. Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies; and
10. ISO 26000:2010 on Guidelines for Corporate Social Responsibility.

Challenges of Implementing Sustainability Principles

There are several challenges faced by the Company in implementing the principle of sustainability, both internally and externally. Internal challenges arise from the limited understanding of the Company's personnel in identifying and developing the management of sustainability aspects in all business activities carried out by the Company. Therefore, the Company involved all employees, especially those in charge of managing the sustainability aspect, in various competence development programs related to sustainability. Another

keberlanjutan. Tantangan lainnya adalah adanya keterbatasan pengukuran dampak sosial dan lingkungan dalam menilai keberhasilan dan efektivitas dari program yang dijalankan. Saat ini, Perseroan sedang mempertimbangkan alternatif pengukuran yang memungkinkan, termasuk kerja sama dengan pihak ketiga, apabila diperlukan.

Sementara, tantangan eksternal timbul dari berbagai perubahan kebijakan dan peraturan pemerintah yang dapat memengaruhi aktivitas bisnis. Terkait hal ini, Perseroan senantiasa melakukan analisis kesesuaian aktivitas operasional dengan kebijakan pemerintah terkait keberlanjutan. Perseroan juga berupaya untuk mengelola dampak yang ditimbulkan dari aktivitas bisnis dengan baik dan efektif, terutama aspek lingkungan.

challenge is the limited measurement of social and environmental impacts in assessing the success and effectiveness of the program implemented. Currently, the Company is considering alternative measurements that are possible, including cooperation with third parties, if necessary.

Meanwhile, external challenges arise from various changes in government policies and regulations that might affect business activities. Therefore, the Company continued to analyze the suitability of operational activities with government policies related to sustainability. The Company also strives to manage the impact of business activities properly and effectively, especially the environmental aspect.

Tanggung Jawab Sosial

» Social Responsibility

Pelaksanaan kegiatan TJSI yang dilakukan Perseroan difokuskan pada pengelolaan SDM, komitmen mengedepankan kesehatan dan keselamatan kerja (K3), pelaksanaan pengembangan sosial dan kemasyarakatan, kepedulian terhadap pelanggan serta produk dan layanan, serta menjaga hubungan baik dengan mitra kerja.

The implementation of CSR activities was focused on HR management, commitment to prioritizing occupational health and safety, implementing of social and community development, paying attention to customers and products and services, as well as maintaining good relations with business partners.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Pengelolaan sumber daya manusia (SDM) di Perseroan menggunakan pendekatan *competency based human resources*, dengan tetap memperhatikan prinsip keberlanjutan. Melalui pendekatan ini, Divisi HCM sebagai penanggung jawab pengelolaan SDM di Perseroan, mengembangkan SDM secara terintegrasi mulai dari proses rekrutmen dan seleksi, pelatihan dan pengembangan, manajemen kinerja, pengembangan karier, sistem promosi, suksesi jabatan hingga sistem kompensasi. Penerapan kebijakan ini diharapkan mampu menghasilkan SDM yang andal, berkualitas, serta membantu terlaksananya kaderisasi dan suksesi kepemimpinan dalam organisasi.

Human Resources Management

Human resources (HR) management in the Company used a competence-based human resources approach, while still including the principles of sustainability. Through this approach, the HCM Division as the person in charge of HR management in the Company, developed HR in an integrated manner starting from the recruitment and selection process, training and development, performance management, career development, promotion system, position succession, to compensation system. The implementation of this policy is expected to produce reliable and qualified human resources, as well as assist the implementation of organizational regeneration and leadership succession.

Kesetaraan Gender, Kesempatan Kerja, dan Tenaga Kerja Anak

Pemenuhan aspek ini telah diterapkan Perseroan sejak proses rekrutmen karyawan. Perseroan memberikan peluang yang adil kepada (calon) karyawan, tanpa adanya perbedaan atau tindakan diskriminasi. Perseroan juga memperhatikan kesetaraan gender, serta batas usia minimal pekerja, agar terhindar dari

Gender Equality, Employment Opportunities, and Child Labor

The fulfillment of this aspect had been implemented by the Company since the employee recruitment process. The Company provided fair opportunities to (prospective) employees, without any discrimination. The Company also paid attention to gender equality, as well as the minimum age limit for workers, in order

praktik kerja di bawah umur. Proses rekrutmen tersebut dilakukan melalui beberapa tahap seleksi, mulai dari tes psikologis hingga proses wawancara.

Perseroan menyakini bahwa dengan penerapan rekrutmen yang terencana dengan baik, maka akan menghasilkan karyawan yang berkualitas dan berkompeten sehingga mampu mendorong peningkatan kinerja dan mempertahankan kelangsungan usaha. Pada tahun 2021, Perseroan telah merekrut karyawan sebanyak 20 orang.

Pemenuhan aspek ini juga terlihat pada keberagaman komposisi karyawan, sebagaimana diungkapkan pada tabel berikut.

to avoid underage work practices. The recruitment process was carried out through several stages of selection, ranging from psychological tests to the interview process.

The Company believes that with the implementation of well-planned recruitment, will produce qualified and competent employees to encourage improvement in performance and maintain business continuity. In 2021, the Company recruited 20 employees.

The fulfillment of this aspect could also be seen in the diversity of employee composition, as disclosed in the following table.

Uraian Description	2021		2020		2019	
	Total	%	Total	%	Total	%
BERDASARKAN JABATAN / BASED ON POSITION						
Executive	17	5,41	17	5,26	14	4,84
Manager	32	10,19	31	9,60	29	10,03
Supervisor dan / and Staff	231	73,57	238	73,68	189	65,40
Auxiliary Staff	34	10,83	37	11,46	57	19,72
Total	314	100,00	323	100,00	289	100,00
BERDASARKAN JENJANG USIA / BASED ON AGE						
> 64 tahun / years old	1	0,32	1	0,31	1	0,35
54-64 tahun / years old	11	3,50	9	2,79	9	3,11
45-54 tahun / years old	40	12,74	42	13,00	35	12,11
35-44 tahun / years old	109	34,71	104	32,20	81	28,03
25-34 tahun / years old	136	43,31	143	44,27	126	43,60
18-24 tahun / years old	17	5,41	24	7,43	37	12,80
Total	314	100,00	323	100,00	289	100,00
BERDASARKAN JENJANG PENDIDIKAN / BASED ON EDUCATION						
S2 / Postgraduate	5	1,59	6	1,86	4	1,38
S1 / Undergraduate	185	58,92	184	56,97	148	51,21
Diploma (D1-D3)	41	13,06	47	14,55	42	14,53
SD, SMP, SMU / Elementary School, Junior High School, Senior High School	83	26,43	86	26,63	95	32,87
Total	314	100,00	323	100,00	289	100,00
BERDASARKAN JENIS KELAMIN / BASED ON GENDER						
Laki-Laki / Male	224	71,34	223	69,04	202	69,90
Perempuan / Female	90	28,66	100	30,96	87	30,10
Total	314	100,00	323	100,00	289	100,00
BERDASARKAN STATUS / BASED ON STATUS						
Permanen / Permanent	283	90,13	279	86,38	228	78,89
Kontrak / Temporary	31	9,87	44	13,62	61	21,11
Total	314	100,00	323	100,00	289	100,00
BERDASARKAN JENIS PEKERJAAN / BASED ON JOB CLASSIFICATION						
Umum / General	86	27,39	83	25,70	92	31,83
Teknisi / Engineer	78	24,84	78	24,15	83	28,72
Pemasaran / Marketing	119	37,90	126	39,01	84	29,07

Uraian Description	2021		2020		2019	
	Total	%	Total	%	Total	%
Akuntansi dan Keuangan / Accounting and Finance	31	9,87	36	11,15	30	10,38
Total	314	100,00	323	100,00	289	100,00
BERDASARKAN UNIT BISNIS / BASED ON BUSINESS UNIT						
Business Solutions	135	42,99	138	42,72	115	39,79
Document Solutions	67	21,34	70	21,67	80	27,68
IT Distribution	41	13,06	42	13,00	25	8,65
Umum dan Administrasi / General Affairs and Administration	71	22,61	73	22,60	69	23,88
Total	314	100,00	323	100,00	289	100,00
BERDASARKAN STATUS KERJA <i>DIRECT-INDIRECT</i> / BASED ON <i>DIRECT-INDIRECT</i> EMPLOYMENT STATUS						
Direct	207	65,92	204	63,16	169	58,48
Indirect	107	34,08	119	36,84	120	41,52
Total	314	100,00	323	100,00	289	100,00

Mutasi Jabatan Karyawan

Perseroan juga melakukan mutasi jabatan karyawan guna menyesuaikan kemampuan dan keahlian yang dimiliki dengan jabatan yang ada di perusahaan, sehingga karyawan mampu bekerja secara optimal. Selain itu, proses mutasi jabatan karyawan bisa menjadi kesempatan bagi karyawan untuk mengembangkan karier. Rincian terkait mutasi jabatan yang dilakukan Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

Employee Position Mutation

The Company also performed employee position mutation in order to match their abilities and expertise with existing positions in the Company, in order for the employees to work optimally. In addition, the process of employee position mutation may provide an opportunity for employees to develop their careers. Details regarding the transfer of positions carried out by the Company are disclosed as follows.

Uraian Description	Total Karyawan Total Employees		
	2021	2020	2019
Promosi / Promotion	1	-	3
Rotasi / Rotation	3	9	3
Demosi / Demotion	-	-	-

Remunerasi

Remunerasi diberikan kepada seluruh karyawan sebagai bentuk apresiasi atas kinerjanya terhadap Perseroan. Struktur remunerasi yang diberikan Perseroan kepada karyawan, terdiri dari:

1. Tunjangan Hari Raya;
2. Tunjangan Kesehatan;
3. Keikutsertaan dalam Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS), baik kesehatan maupun ketenagakerjaan;
4. Bonus, diberikan kepada karyawan tetap setidaknya 2 kali per tahun, sesuai dengan kinerja individu yang berkorelasi dengan kinerja Perseroan; serta

Remuneration

Remuneration is distributed to all employees as a form of appreciation for their performance towards the Company. The remuneration structure provided by the Company to employees consists of:

1. Holiday Allowance;
2. Health Benefits;
3. Participation in the Social Health Insurance Administration Agency (BPJS), both for health and employment insurance;
4. Bonus, given to permanent employees at least 2 times per year, in accordance with individual performance which was correlated with the Company's performance; and

5. Dana Pensiun, dengan ketentuan Perseroan berkontribusi sebesar 8% dari gaji pokok karyawan dan karyawan berkontribusi sebesar 4% dari gaji pokok.

Remunerasi dibagikan kepada karyawan sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) yang ditetapkan. Hal ini terbukti dengan upah yang diterima karyawan golongan terendah telah sesuai dengan UMR masing-masing daerah.

5. Pension Fund, where the Company contributes 8% of the basic salary of employees and employees contribute 4% of the basic salary.

Remuneration is distributed to employees in accordance with the stipulated Regional Minimum Wage (UMR). This was evidenced by the wages received by the lowest class employees in accordance with the minimum wage for each region.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Wage for Permanent Employee (Rp)	Upah Minimum Regional (UMR) Regional Minimum Wage (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Ratio of Lowest Wage of Permanent Employee to the Regional Minimum Wage (%)
Jakarta	4.416.500	4.416.186	100,01
Medan	3.330.000	3.222.556	103,33
Pekanbaru	2.998.000	2.997.976	100,00
Palembang	3.271.000	3.270.093	100,03
Bandung	3.742.500	3.742.276	100,01
Yogyakarta	2.070.000	2.069.530	100,02
Semarang	2.810.500	2.810.025	100,02
Surabaya	4.300.500	4.300.479	100,00
Denpasar	2.770.500	2.770.260	100,01
Balikpapan	3.069.500	3.069.316	100,01
Makassar	3.255.500	3.225.403	100,93
Manado	3.377.500	3.377.265	100,01

Kerja Paksa

Perseroan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan pegawai dibawah umur. Dalam rangka memenuhi komitmen tersebut, Perseroan berupaya menerapkan pola kerja yang baik kepada seluruh karyawan untuk menghindari adanya praktik kerja paksa. Oleh karena itu, Perseroan menyusun Peraturan Perusahaan yang salah satu muatannya membahas mengenai kejelasan waktu kerja bagi seluruh karyawan, yakni 40 jam dalam seminggu.

Forced Labor

The Company is committed not to exercise child labor. To fulfill this commitment, the Company strives to implement proper work guidelines for all employees to avoid forced labor practices. Therefore, the Company had compiled a Company Regulation to provide clarity on working time for all employees, which is 40 hours a week.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan senantiasa mendorong aktivitas pengembangan seluruh karyawan melalui berbagai pendidikan dan pelatihan terkait perkembangan bisnis terkini. Informasi terkait pengembangan kompetensi dan sertifikasi karyawan selama tahun 2021 diungkapkan sebagai berikut.

Competence Development

The Company continues to encourage development activities for all employees through various education and training related to the latest business developments. Information related to competence development and employee certification in 2021 is disclosed as follows.

Topik Program Pengembangan Development Program Topics	Penyelenggara Organizer	Lokasi dan Periode Pelaksanaan Location and Implementation Period	Jumlah Peserta Total Participants
Newtek University (NCSE)	Newtek	<i>Virtual</i> , Februari 2021 / <i>Virtual</i> , February 2021	1
Quantum CatDV	Quantum	<i>Virtual</i> , 15 September 2021	2
Training ENPS	Associated Press	<i>Virtual</i> , 5 Oktober 2021 / <i>Virtual</i> , 5 October 2021	1
Adding Cameras and Device Groups in XProtect VMS Products	Milestone	<i>Virtual</i> , 5 Oktober 2021 / <i>Virtual</i> , 5 October 2021	1
Using Xprotect Rapid Review	Milestone	<i>Virtual</i> , 1 Desember 2021 / <i>Virtual</i> , 1 December 2021	1
Milestone Certified Design Engineer & Milestone Certified Integration Technician Certification	Milestone	<i>Virtual</i> , Desember 2021 / <i>Virtual</i> , December 2021	1
Agile Resilience Leader Development Program	in-house	Kantor Perseroan & <i>Virtual</i> , Desember 2021-Oktober 2022 Company's Office & <i>Virtual</i> , December 2021-October 2022	45
Bosch Video Security Training	Bosch	<i>Virtual</i> , Kuartal 3 2021 / <i>Virtual</i> , Quarter 3 2021	4
Bosch Access Control System Training	Bosch	<i>Virtual</i> , Kuartal 3 2021 / <i>Virtual</i> , Quarter 3 2021	2

Kegiatan Divisi HCM

Divisi HCM bertanggung jawab dalam memastikan terwujudnya kapabilitas SDM melalui optimalisasi kinerja guna meningkatkan kualitas kinerja bisnis Perseroan. Sepanjang tahun 2021, Divisi HCM telah melaksanakan berbagai kegiatan dalam rangka menunjang peningkatan SDM, seperti:

1. Melaksanakan penilaian kinerja (*performance appraisal*) karyawan yang dilakukan setiap 3 bulan sekali sebagai fungsi kontrol dalam mengoptimalkan hasil kerja karyawan. Melalui proses tersebut, karyawan akan mendapatkan umpan balik (*feedback*) yang diberikan masing-masing atasan sehingga karyawan dapat mengetahui arah pengembangan kualitas karyawan;
2. Melakukan *assessment* dan pemetaan kompetensi dari karyawan berprestasi yang dikaitkan dengan kebutuhan pelaksanaan kegiatan Perseroan. Hasil pemetaan digunakan sebagai dasar dalam menentukan program pengembangan karyawan di tahun selanjutnya; dan
3. Memberikan penghargaan kepada karyawan berprestasi berdasarkan hasil penilaian kinerja.

Biaya Pengembangan Karyawan

Biaya yang dikeluarkan Perseroan untuk menyelenggarakan program pengembangan SDM di tahun 2021, yaitu sebesar Rp60.619.273,-.

Rencana Pengembangan Kompetensi

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan pengembangan kompetensi yang telah dilakukan dalam satu periode. Hasil evaluasi tersebut dijadikan dasar dalam mempertimbangkan peningkatan jumlah program pengembangan kompetensi dan jenis program yang akan diberikan. Hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan kualitas SDM secara berkelanjutan. Rencana program pengembangan kompetensi untuk tahun 2022, diuraikan sebagai berikut.

HCM Division Activities

The HCM Division is responsible for ensuring the realization of HR capabilities through the optimization of performance in order to improve the quality of the Company's business performance. Throughout 2021, the HCM Division had carried out various activities in order to support the improvement of human resources, such as:

1. Carry out employee performance appraisals every 3 months as a control function in optimizing employee work results. Through this process, employees receive feedback from their respective superiors to understand where the employee quality development would be directed;
2. Conduct assessment and mapped competencies of outstanding employees related to the Company's needs and activities. The results of the mapping are used as the basis for determining employee development programs for the following year; and
3. Give awards to outstanding employees based on the results of performance appraisals.

Employee Development Cost

The costs incurred by the Company to carry out HR development programs in 2021 amounted to Rp60,619,273.

Competence Development Plan

The Company always evaluated periodically the implementation of competence development that had been carried out in each period. The evaluation results were used as the basis for considering an increase in the number of competence development programs and the types of programs to be provided. It aimed to improve the quality of human resources in a sustainable manner. The competence development program plan for 2022 was described as follows.

1. Program pengembangan kompetensi individu untuk karyawan Perseroan yang unggul berdasarkan hasil penilaian kinerja.
2. Program orientasi bagi karyawan baru yang dilakukan dengan memanfaatkan teknologi, sehingga membantu karyawan untuk mendapatkan informasi terkait Perseroan serta membantu dalam proses pelaksanaan kerja.

Komitmen Mengedepankan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman untuk para karyawan. Komitmen tersebut dibuktikan dengan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, termasuk prinsip hak asasi manusia, serta diperolehnya sertifikasi ISO 45001:2018 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial terhadap K3 Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

1. Kesehatan

Selain mengikutsertakan karyawan dalam fasilitas BPJS Kesehatan, Perseroan memberikan fasilitas jaminan kesehatan lain yang dikelola oleh Perseroan. Melalui fasilitas ini, karyawan yang telah bekerja 1 tahun atau lebih mendapatkan program *medical check-up* (MCU). Fasilitas ini juga diberikan kepada keluarga karyawan, dengan ketentuan karyawan tersebut telah bekerja selama 15 bulan atau lebih. Perseroan juga senantiasa menyediakan kotak pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) di area kantor.

Selain itu, sebagai upaya untuk memutus rantai persebaran *corona virus disease* (Covid-19), Perseroan menerapkan beberapa kebijakan berikut.

- a. Melakukan pengukuran suhu tubuh.
- b. Mewajibkan pemakaian masker bagi seluruh karyawan maupun tamu.
- c. Mengimbuu seluruh karyawan maupun tamu untuk menjaga jarak.
- d. Menyediakan tempat cuci tangan.
- e. Menyediakan *hand sanitizer*.
- f. Memaksimalkan penggunaan teknologi untuk mengurangi kontak langsung antar karyawan ataupun mitra kerja dan pelanggan.

2. Keselamatan Kerja

Komitmen Perseroan dalam memberikan jaminan lingkungan kerja yang aman dan nyaman dibuktikan melalui:

- a. Penyediaan peralatan penanggulangan bencana, seperti alarm deteksi asap, tabung pemadam, kebakaran, serta pemasangan penangkal petir di kantor pusat;

1. Individual competence development program for superior employees of the Company based on the results of performance appraisals.
2. Orientation program for new employees that was carried out by utilizing technology, thus helping employees to obtain information related to the Company and assisting in the work implementation process.

Commitment to Prioritizing Occupational Health and Safety (K3)

The Company strives to create a decent and safe work environment for employees. This commitment is evidenced by compliance with laws and regulations, including human rights principles, as well as obtaining ISO 45001:2018 certification on Occupational Health and Safety Management Systems.

Activity Implementation

The implementation of social responsibility activities for the Company's K3 was disclosed as follows.

1. Health

In addition to including employees in BPJS Health scheme, the Company provided other health insurance schemes managed by the Company. Through this scheme, employees who have worked for 1 year or more can receive a medical check-up (MCU) program. This scheme is also provided to the employee's family, for an employee who has worked for 15 months or more. The Company also provides a first aid kit in the office area.

In addition, as an effort to break the chain of spread of the coronavirus disease (Covid-19), the Company implements the following policies.

- a. Regularly measuring body temperature.
- b. Requiring the use of masks for all employees and guests.
- c. Reminding all employees and guests to keep their safe distance.
- d. Providing hand washing facilities.
- e. Providing hand sanitizer.
- f. Maximizing the use of technology to reduce direct contact between employees or business partners and customers.

2. Work Safety

The Company's commitment to guaranteeing a safe and comfortable work environment is proven through:

- a. Provision of disaster management equipment, such as smoke detection alarms, fire extinguishers, and installation of lightning rods at the head office;

- b. Perawatan alat-alat penunjang kerja karyawan;
- c. Gedung yang digunakan Perseroan telah memiliki sertifikasi dalam hal keselamatan kerja; dan
- d. Sosialisasi dan tindakan tegas dalam membudayakan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan tentang keselamatan kerja.

Dampak Kegiatan

Dampak yang diperoleh Perseroan dari pelaksanaan tanggung jawab terhadap K3 diungkapkan sebagai berikut.

1. Tingkat Kecelakaan Kerja

Pada tahun 2021, terdapat 1 kecelakaan kerja di lingkungan Perseroan, namun tidak bersifat fatal. Kejadian tersebut telah diinvestigasi untuk mengetahui penyebabnya serta sebagai bahan evaluasi bagi manajemen guna meminimalisir terjadinya kecelakaan kerja di masa mendatang.

2. Perputaran Karyawan

Pada tahun 2021, perputaran karyawan Perseroan sebesar 11,93%, menurun di bandingkan tahun 2020 sebesar 14,38%. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh proses rekrutmen karyawan pengganti dilakukan lebih cepat dibandingkan dengan target perekrutan yang telah ditentukan.

Uraian Description	2021	2020	2019
Karyawan Keluar / Employees Leave	38	44	28
Total Karyawan / Total Employees	314	323	289
Tingkat Perputaran Karyawan / Employee Turnover Rate (%)	11,93	14,38	11,31

3. Pemberian Sanksi Lisan, Tertulis, dan Penurunan Pangkat

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak memberikan sanksi lisan, tertulis, dan penurunan pangkat kepada karyawan.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Pengaduan terkait masalah ketenagakerjaan dapat disampaikan kepada Departemen HCM, sedangkan untuk pengelolaan kebijakan KI menjadi tanggung jawab Unit Kerja *Health, Safety* dan *Environment* (HSE) serta Panitia Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Pengaduan yang diterima akan diproses dan ditindaklanjuti dengan bijak dan profesional, tanpa adanya intervensi ataupun diskriminasi jabatan. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait K3.

- b. Maintenance of employee work support equipment;
- c. The building rented by the Company has certification in terms of work safety; and
- d. Dissemination and decisive action in cultivating compliance with laws and regulations on work safety.

Activity Impact

The impact obtained by the Company from the implementation of its responsibilities towards OHS is disclosed as follows.

1. Work Accident Rate

In 2021, there was 1 work accident within the Company, but it was not fatal. The incident has been investigated to determine the cause and as an evaluation material for management to minimize the occurrence of work accidents in the future.

2. Employee Turnover

In 2021, the Company's employee turnover was 11.93%, a decrease compared to 2020 which was 14.38%. This decrease was influenced by the recruitment process for outgoing employees which was carried out faster than the predetermined recruitment target.

3. Giving Oral, Written, and Demotion Sanctions

Throughout 2021, the Company did not give verbal, written, and demotion sanctions to employees.

Employment Problem Complaint Mechanism

Grievances related to employment can be submitted to the HCM Department, while the management of IP policies has become the responsibility of the Health, Safety and Environment (HSE) Work Unit and the Occupational Health and Safety (OHS) Committee. Grievances received will be processed and followed up wisely and professionally, without any intervention or job discrimination. During the last 3 years, the Company did not receive any grievances related to OHS.

Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Perseroan berkomitmen untuk berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar melalui pelaksanaan program pengembangan sosial dan kemasyarakatan

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Penyerapan tenaga kerja lokal dari sekitar wilayah operasional Perseroan akan berdampak langsung pada peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat. Tenaga kerja lokal diartikan sebagai tenaga kerja yang memiliki kesamaan domisili sebagaimana yang tercantum dalam kartu tanda penduduk (KTP) dengan tempat bekerja.

Penggunaan tenaga kerja lokal dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Uraian Description	Satuan Unit	2021	2020	2019
Total Karyawan Lokal / Total Local Employees	Orang / Person	313	322	289

Kegiatan Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Perseroan terlibat langsung dalam pengembangan sosial dan kemasyarakatan melalui perbaikan sarana dan prasarana sosial, pendidikan dan pelatihan kepada masyarakat, ataupun donasi untuk berbagai kegiatan masyarakat, sebagai berikut.

Tahun Pelaksanaan Implementation Year	Kegiatan Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Social and Community Development Activities
2021	- Pemberian 20.000 masker dalam rangka HUT Pasar Modal ke-44. - Pemberian 321 unit <i>visualizer (document camera)</i> merek Aver type M11-8MV yang dilaksanakan pada periode Mei-Oktober 2021 kepada seluruh Sekolah BPK Penabur di Jabodetabek. - Distributed 20,000 masks on the 44th Anniversary of the Capital Market. - Distributed 321 visualizers (document cameras), namely Aver type M11-8MV, in May-October 2021 to all BPK Penabur Schools in Jabodetabek. 
2020	- Perbaikan sarana dan prasarana ibadah di Masjid Jami Batu Ceper, Jakarta Pusat yang berlokasi tepat di belakang kantor Perseroan. - Penyerahan peralatan komunikasi publik kepada warga di RW 01, Kel. Kebon Kelapa, Kec. Gambir, Jakarta Pusat. - Donasi kepada Panti Asuhan Pa Van Der Steur yang bertempat di Kota Bekasi dan Panti Asuhan Nadhlatul Wathan yang bertempat di Jakarta Timur. - Berpartisipasi dalam Edutech Indonesia EXPO 2020 sebagai bentuk dukungan Perseroan pada Digitalisasi Pendidikan sesuai arahan dari Pemerintah Pusat. Dalam acara tersebut, Perseroan mempresentasikan <i>Smart Education Solution</i> untuk mendukung pembelajaran, khususnya di era revolusi industri 4.0, di mana dalam <i>Smart Education Solution</i> terdapat <i>Smart Classroom</i>, <i>Smart Audio-Video System</i>, <i>Smart Printing</i>, dan <i>Smart Digital System</i>.

Social and Community Development

The Company is committed to improving the welfare of the surrounding community through the implementation of social and community development programs.

Local Labor Employment

The employment of local workers from around the operational areas of the Company will have a direct impact on improving the economic welfare of the community. Local labor is defined as workers who have the same domicile as listed on the identity card (KTP) with their place of work.

The employment of local labor in the last 3 years is disclosed as follows.

Social and Community Development Activities

The Company is directly involved in social and community development through the improvement of social facilities and infrastructure, education and training for the community, or donations for various community activities, as follows.

Tahun Pelaksanaan Implementation Year	Kegiatan Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Social and Community Development Activities
	- Repaired worship facilities and infrastructure at the Great Mosque of Batu Ceper, Central Jakarta, which is located right behind the Company's office. - Carried out the distribution of public communication equipment to residents in RW 01, Kel. Kebon Kelapa, Kec. Gambir, Central Jakarta. - Donated to the Pa Van Der Steur Orphanage located in Bekasi City and the Nadhlatul Wathan Orphanage located in East Jakarta. - Participated in Edutech Indonesia EXPO 2020 as a form of the Company's support for the Digitization of Education following the mandate of the Central Government. In the event, the Company presented the Smart Education Solution to support learning, especially in the era of the industrial revolution 4.0, where in the Smart Education Solution there must be a Smart Classroom, Smart Audio-Video System, Smart Printing, and Smart Digital System.
2019	Pelaksanaan donor darah yang melibatkan partisipasi seluruh karyawan Perseroan yang ada di Jakarta pada 23 Agustus 2019. Conducted blood donation event involving the participation of all the Company's employees in Jakarta on 23 August 2019.

Mekanisme Pengaduan Masalah Masyarakat

Pengaduan terkait permasalahan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pengembangan sosial dan kemasyarakatan dapat disampaikan kepada Perseroan melalui:

T : (021) 345 6650
W : www.gtc.co.id

Seluruh pengaduan yang masuk akan direspons dengan cepat dan ditindaklanjuti sesuai dengan jenis pengaduan yang dilaporkan. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat terkait permasalahan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pengembangan sosial dan kemasyarakatan.

Community Grievances Mechanism

Grievances related to the implementation of social and community development activities can be submitted to the Company via:

T : (021) 345 6650
W : www.gtc.co.id

All incoming grievances will be responded to and followed up quickly according to the type of grievances. During the last 3 years, the Company has not received any complaints from the public regarding issues related to the implementation of social and community development activities.

Kepedulian terhadap Pelanggan serta Produk dan Layanan

Perseroan berupaya untuk memberikan produk dan layanan terbaik bagi pelanggan melalui peningkatan kualitas produk dan layanan secara berkelanjutan. Hal tersebut diwujudkan melalui kepatuhan perusahaan terhadap standar operasional prosedur (SOP) yang dimiliki dan kepemilikan ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu.

Informasi Produk

Perseroan telah menyediakan informasi yang lengkap mengenai produk dan layanan yang ditawarkan atau dijual Perseroan melalui situs web perusahaan. Sementara itu, spesifikasi atas produk tersebut diinformasikan sendiri oleh pemasok/prinsipal melalui situs webnya masing-masing.

Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Upaya yang dilakukan Perseroan sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan terhadap kesehatan dan keselamatan pelanggan, diuraikan sebagai berikut.

Attention to Customers and Products and Services

The Company strives to provide the best products and services for customers through continuous improvement of product and service quality. This is evident through the Company's compliance with its standard operating procedures (SOP) and the ISO 9001:2015 Quality Management System.

Product Information

The Company has provided complete information regarding the products and services offered or sold by the Company through the Company's website. Meanwhile, the specifications for these products have been informed by the suppliers/principals themselves through their respective websites.

Customer Health and Safety

The efforts made by the Company as a form of the Company's responsibility towards the health and safety of customers are described as follows.

1. Memberikan rekomendasi terkait lingkungan kerja pelanggan yang perlu disesuaikan dengan keamanan dasar terkait suhu, kelembaban ruangan, daya listrik, tata ruang mesin terhadap area kerja pengguna, dan kriteria-kriteria lainnya sebelum pemasangan perangkat mesin.
2. Menyampaikan petunjuk keamanan kepada pelanggan.
3. Memastikan perangkat mesin yang digunakan telah sesuai dengan standar keamanan dan melakukan pemantauan serta perbaikan secara berkala.

Inovasi dan Pengembangan Produk dan Layanan

Inovasi dan pengembangan tidak secara langsung dilakukan oleh Perseroan, namun dilakukan oleh prinsipal, seperti Prinsipal Acer sedang mengembangkan produk yang dibuat dari bahan daur ulang serta melakukan pendekatan baru dari sisi penjualan dalam merubah *Capex* menjadi *Opex* dengan melakukan *managed service*.

Tanggung Jawab dalam Pemasaran Produk

Dalam rangka mempertahankan keberlangsungan usaha, Perseroan menetapkan strategi pemasaran produk yang baik dan sesuai dengan target pasar. Akan tetapi, dalam proses distribusinya, terdapat kendala yang dihadapi Perseroan, seperti:

1. Kelangkaan komponen, salah satunya kekurangan bahan baku IC yang menyebabkan terbatasnya ketersediaan barang *hardware* dan *consumables*; serta
2. Kelangkaan kontainer dan kapal ke Indonesia, sehingga menyebabkan pengiriman produk mengalami keterlambatan;

Mitigasi yang dilakukan Perseroan dalam proses pemasaran atau distribusi produk dan layanan, yaitu:

1. Memaksimalkan produk rekondisi yang ada;
2. Menghemat biaya pengiriman barang dengan mengirimkan barang langsung ke *master dealer*, yang sebelumnya transit terlebih dahulu ke jaringan distribusi; serta
3. Menggunakan *pipeline project* yang lebih baik dan *forecast* yang lebih akurat.

Evaluasi Keamanan Produk

Evaluasi keamanan produk dilakukan oleh masing-masing prinsipal dan telah mendapatkan izin kelayakan dari instansi Pemerintah. Dengan demikian, dari seluruh unit produk yang dijual selama tahun 2021, tidak terdapat produk yang ditarik dari pelanggan.

Dampak atas Kegiatan Tanggung Jawab Produk dan Jasa

Perseroan senantiasa memberikan pelayanan yang bertanggung jawab, dengan memberikan edukasi yang berkesinambungan, baik kepada pelanggan maupun karyawan, serta melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

1. Providing recommendations regarding the customer's work environment that needed to be adjusted to basic safety measures related to temperature, room humidity, electric power, machine layout for the user's work area, and other criteria before installing machine tools.
2. Delivering safety instructions to customers.
3. Ensuring that the machine equipment used are in accordance with safety standards and carrying out regular monitoring and repairs.

Product and Service Innovation and Development

Innovation and development are not directly carried out by the Company, but are carried out by principals, such as Acer Principals who are developing products made from recycled materials and taking a new approach from the sales aspect in turning *Capex* into *Opex* by performing managed services.

Responsibility in Product Marketing

In order to maintain business continuity, the Company established a good product marketing strategy in accordance with the target market. However, in the distribution process, there were obstacles faced by the Company, such as:

1. Scarcity of components, one of which is the shortage of IC raw materials which causes limited availability of hardware and consumables; and
2. Scarcity of containers and ships to Indonesia, causing delays in product delivery;

Mitigation carried out by the Company in the process of marketing or distributing products and services were:

1. Maximizing existing reconditioned products;
2. Saving the cost of shipping goods by sending goods directly to the master dealer, which previously transited first to the distribution network; and
3. Utilizing a better project pipeline and more accurate forecasts.

Product Safety Evaluation

Product safety evaluation is carried out by each principal and has obtained a feasibility permit from a government agency. Thus, from all product units sold during 2021, no products were withdrawn from customers.

Impact on Product and Service Responsibility Activities

The Company always provides responsible services, by providing continuous education, both to customers and employees, as well as managing waste in accordance with applicable regulations. This is done as an effort to create safety for customers and

Hal tersebut dilakukan sebagai upaya dalam menciptakan keselamatan bagi pelanggan dan menjaga kualitas lingkungan di sekitar wilayah kantor pusat dan jaringan distribusi. Selain itu, kegiatan CSR di bidang pendidikan yang dilaksanakan Perseroan diharapkan mampu memberikan pengalaman kepada siswa selama pembelajaran jarak jauh (PJJ).

Survei Kepuasan Pelanggan

Saat ini, Perseroan belum melaksanakan survei kepuasan pelanggan. Akan tetapi, Perseroan senantiasa memastikan bahwa produk yang didistribusikan kepada pelanggan senantiasa dalam kondisi yang baik serta sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Pelanggan dapat menyampaikan keluhan melalui:

T : (021) 345 6650

W : www.gtc.co.id

Keluhan tersebut akan ditindaklanjuti secara cepat oleh pihak terkait. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan dari pelanggan.

Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Kerja

Aktivitas operasional Perseroan dapat berjalan dengan baik karena didukung oleh mitra kerja, termasuk pemasok/prinsipal. Atas dasar tersebut, Perseroan senantiasa menjalin hubungan yang baik dengan mitra kerja, namun tetap menjunjung tinggi kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memperhatikan norma-norma yang berlaku dalam praktik-praktik bisnis yang adil, termasuk terbebas dari unsur korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN).

Informasi terkait jumlah mitra kerja dan kontrak kerja yang disepakati diungkapkan dalam tabel berikut.

maintain the quality of the environment around the head office and distribution network. In addition, CSR activities in the field of education carried out by the Company are expected to be able to provide benefits to students during distance learning.

Customer Satisfaction Survey

Currently, the Company has not conducted a customer satisfaction survey. However, the Company always ensures that the products distributed to customers are always in good condition and following customer needs.

Customer Complaint Mechanism

Customers complaints can be submitted through:

T : (021) 345 6650

W : www.gtc.co.id

Grievances will be followed up quickly by the relevant parties. During the last 3 years, the Company has not received any complaints from customers.

Maintaining Good Relationships with Partners

The Company's operational activities can run well thanks to the support of business partners, including suppliers/principals. On that basis, the Company always maintains good relations with business partners, while still upholds compliance with applicable laws and regulations and pays attention to applicable norms in fair business practices, including in avoiding acts of corruption, collusion, and nepotism.

Information regarding the number of partners and the agreed work contracts is disclosed in the following table.

Kategori Pemasok/Prinsipal Category of Supplier/Principal	Jumlah Pemasok (Entitas) Number of Suppliers (Entity)		
	2021	2020	2019
Pemasok/Prinsipal Nasional National Supplier/Principal	79	80	109
Pemasok/Prinsipal Asing Foreign Supplier/Principal	43	39	49
Total	122	119	158

Tanggung Jawab Lingkungan

» Environmental Responsibility

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memantau dan mengelola lingkungan hidup yang timbul sebagai akibat dari aktivitas operasional perusahaan. Oleh karena itu, berbagai program pengelolaan lingkungan hidup dilaksanakan Perseroan dengan melibatkan para pemangku kepentingan, seperti karyawan, mitra kerja, dan masyarakat. Atas komitmen tersebut, Perseroan berhasil memperoleh sertifikasi ISO 14001:2015 terkait Sistem Manajemen Lingkungan.

Material Ramah Lingkungan

Material ramah lingkungan yang digunakan dalam mendukung aktivitas operasional Perseroan diimplementasikan melalui upaya penghematan kertas yang dilakukan dengan menggunakan kertas bekas untuk keperluan administrasi, meminimalisir pengiriman surat melalui pos, serta memaksimalkan penggunaan *e-mail*.

Penghematan Energi

Penghematan energi perlu dilakukan karena semakin terbatasnya sumber daya energi yang tidak dapat diperbarui dan semakin mahalnya biaya atas penggunaan energi tersebut. Saat ini, Perseroan memanfaatkan listrik dan bahan bakar minyak (BBM) sebagai sumber energi.

Upaya yang dilakukan Perseroan dalam penghematan energi, yakni:

1. Meminimalisir penggunaan listrik, dengan menanamkan kesadaran kepada seluruh karyawan untuk mematikan seluruh perangkat kerja yang menggunakan listrik, beserta pendingin ruangan dan lampu jika sudah digunakan;
2. Penggunaan transportasi secara efektif dan efisien, serta tidak memiliki banyak kendaraan operasional sebagai langkah penghematan BBM dan meminimalisir pencemaran udara;
3. Meminimalisir penggunaan kertas untuk cetak/print dengan memaksimalkan sarana *e-mail*;
4. Menghemat biaya telepon dengan memaksimalkan jaringan komunikasi melalui aplikasi *online*.

Pengelolaan energi di Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

The Company is committed to continuously monitoring and managing its impacts on the environment that arise as a result of the Company's operational activities. Therefore, various environmental management programs are implemented by the Company by involving stakeholders, such as employees, business partners, and the community. For this commitment, the Company had succeeded in obtaining ISO 14001:2015 Environmental Management System certification.

Eco-Friendly Materials

Environmentally friendly materials used to support the Company's operational activities are implemented through paper saving efforts by utilizing used paper for administrative purposes, minimizing mail delivery by post, and maximizing the use of *e-mail*.

Energy Saving

Energy saving needed to be done because of the increasingly limited non-renewable energy resources and the increasing cost of using this energy. Currently, the Company utilizes electricity and fuel as energy sources.

Efforts made by the Company in energy saving, namely:

1. Minimized the use of electricity, by instilling awareness in all employees to turn off all work devices that use electricity, along with air conditioners and lights if they are no longer in use;
2. Usage of transportation effectively and efficiently, and not having many operational vehicles as a measure to save fuel and minimize air pollution;
3. Minimizing the use of paper for printing by maximizing *e-mail* facilities;
4. Reducing telephone expenses by maximizing communication networks through online applications.

Energy management measures in the Company in the last 3 years are disclosed as follows.

Kategori Category	Satuan Unit	2021	2020	2019
Penggunaan Energi / Energy Usage				
Listrik / Electricity	GJ	568,65	608,63	740,59
Bahan Bakar Minyak / Fuel Oil	GJ	1,861.55	1,635.64	2.412,66
Total	GJ	2.430,20	2.244,27	3.153,25
Intensitas Energi / Energy Intensity				
Listrik / Electricity	GJ/Juta Rupiah GJ/million Rupiah	0,33	0,31	0,34
Bahan Bakar Minyak / Fuel Oil	GJ/Juta Rupiah GJ/million Rupiah	1,06	0,85	1,12
Total	GJ/Juta Rupiah GJ/million Rupiah	1,39	1,16	1,46
Efisiensi Energi / Energy Efficiency				
Listrik / Electricity	GJ/Juta Rupiah GJ/million Rupiah	(0,01)	0,03	1,18
Bahan Bakar Minyak / Fuel Oil	GJ/Juta Rupiah GJ/million Rupiah	(0,22)	0,27	2,77
Total	GJ/Juta Rupiah GJ/million Rupiah	(0,23)	0.30	3.95

Penggunaan Air

Perseroan mengupayakan penggunaan air yang bertanggung jawab, meskipun ketersediaannya di alam tidak terbatas. Berbagai upaya dilakukan Perseroan dalam mengefisiensi penggunaan air dengan mengimbau seluruh karyawan untuk mematikan air jika tidak digunakan dan menggunakan air secara bijak.

Air yang digunakan dalam aktivitas operasional Perseroan, yakni air tanah, air dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Jumlah pemakaian air Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Kategori Category	Satuan Unit	2021	2020	2019
Air Tanah / Ground Water	m ³	160,77	267,09	355,05
Air PDAM / PDAM Water	m ³	255,43	333,27	1.108,51
Total	m³	416,20	600,36	1.463,56

Atas upaya yang dilakukan dalam efisiensi penggunaan air, pemakaian air di Perseroan senantiasa mengalami penurunan dari tahun ke tahun. Pada tahun 2021, pemakaian air tercatat menurun 30,67% menjadi 416,20 m³ dari semula 600,36 m³ di tahun 2020.

Pengelolaan Limbah

Limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasional Perseroan terbagi dalam 2 jenis limbah, yakni limbah cair dan limbah padat. Dalam rangka menjaga kebersihan lingkungan sekitar, perusahaan melakukan pengelolaan limbah yang dijalankan

Water Usage

The Company strives to use water responsibly, despite its abundance in nature. Various efforts have been made by the Company to streamline water use by urging all employees to turn off water when not in use and efficient use of water.

The types of water used in the Company's operational activities are ground water and water from the Regional Drinking Water Company (PDAM). The Company's total water usage in the last 3 years is disclosed as follows

Due to the efforts made in the efficient use of water, the water usage in the Company continues to decline from year to year. In 2021, water usage was recorded to have decreased by 30.67% to 416.20 m³ from 600.36 m³ in 2020.

Waste Management

Waste generated from the Company's operational activities is divided into 2 types of waste, namely liquid waste and solid waste. In order to maintain the cleanliness of the surrounding environment, the company carried out waste management which

sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Jenis limbah dan upaya pengelolaan yang dilakukan diungkapkan sebagai berikut.

was carried out in accordance with applicable regulations. The types of waste and the management efforts carried out are described as follows.

Jenis Limbah Type of waste	Upaya Pengelolaan Management Effort
Limbah Cair / Liquid waste	
Air Kotor WC/Toilet	Air kotor dari WC/toilet disalurkan ke instalasi pengolahan air limbah (IPAL) tersebut kemudian di saring lalu dialirkan ke sungai.
Dirty water from toilets	Dirty water from toilets is channeled to the wastewater treatment plant (WWTP). The water originating from the WWTP is filtered and then released into the river.
Limbah Padat / Solid waste	
Sampah Domestik	Sampah domestik berupa daun-daun dan sejenisnya dikumpulkan di bak sampah untuk selanjutnya diambil oleh Dinas Lingkungan Hidup setiap 7 hari sekali.
Domestic Waste	Domestic waste in the form of leaves and the like is collected in garbage bins for further collection by the Environmental Service every 7 days.
Limbah Sisa Bahan Habis Pakai (<i>Consumables/ Toner</i>)	Menjalin kerja sama dengan perusahaan rekanan guna meminimalisir dampak negatif terhadap lingkungan sekitar.
	Cooperated with partner companies to minimize negative impacts on the surrounding environment.

Aktivitas operasional Perseroan tidak menghasilkan limbah, baik cair maupun padat, dalam jumlah yang besar, sehingga perusahaan tidak melakukan pengukuran terhadap limbah tersebut.

The Company's operational activities do not generate large amounts of solid or liquid waste, so the Company does not measure the waste.

Kegiatan yang terkait dengan Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup

Dalam rangka meningkatkan kualitas lingkungan hidup, gedung perkantoran yang disewa oleh Perseroan telah menyediakan fasilitas IPAL, sehingga air limbah yang keluar ke saluran umum sudah steril dan tidak mencemari aliran air masyarakat.

Activities Related to Environmental Quality Improvement

To improve the quality of the environment, the office building rented by the Company has provided WWTP facilities, so that the waste water that comes out to public canals is sterile and does not pollute the community water flow.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan

Meskipun Perseroan tidak memiliki aktivitas operasional yang berdampak langsung terhadap lingkungan, namun masyarakat dapat menyampaikan keluhan maupun masalah terkait lingkungan melalui:

T : (021) 345 6650

W : www.gtc.co.id

Laporan yang masuk akan segera ditindaklanjuti secara profesional. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait masalah lingkungan.

Grievances Mechanism on Environmental Issues

Although the Company does not have operational activities that have a direct impact on the environment, the public can submit complaints or problems related to the environment through:

T : (021) 345 6650

W : www.gtc.co.id

Incoming reports will be followed up professionally immediately. During the last 3 years, the Company has not received any complaints related to environmental issues.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup

Perseroan tidak menyelenggarakan kegiatan terkait lingkungan hidup sehingga tidak terdapat informasi terkait biaya atas kegiatan pengelolaan lingkungan hidup dalam 3 tahun terakhir. Selain itu, biaya pengelolaan lingkungan di gedung kantor pusat dan jaringan distribusi, seperti biaya retribusi sampah, telah termasuk dalam biaya sewa ke pemilik gedung.

Environmental Management Expenditures

The Company does not carry out activities related to the environment so that there is no information related to costs for environmental management activities in the last 3 years. In addition, environmental management costs in the head office building and distribution network, such as waste retribution fees, are included in the rental fee to the building owner.

Lembar Umpan Balik

» Feedback Sheet

Setelah membaca Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Galva Technologies Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim email.

As you have finished reading this Annual and Sustainability Report of PT Galva Technologies Tbk, we would like to ask you as a stakeholder to kindly provide feedback by filling in this form and sending it via email.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan. This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the Company.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. Data and information presented are useful for making decisions.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.		

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please score on aspects presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant).



Kinerja Ekonomi

Economic Performance



Kepuasan Pelanggan dan Mitra Kerja

Customer and Business Partner Satisfaction



Produk dan Jasa

Products and Services



Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Social and Civil Society Development



Kode Etik dan Perilaku

Code of Conduct



Keamanan Data Pelanggan

Customer Data Security



Ketenagakerjaan

Employment



Pengelolaan Energi

Energy Management



Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Occupational Health and Safety

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

Please provide your comments/suggestions/ideas to improve our reporting.

Profil Anda / Your Profile

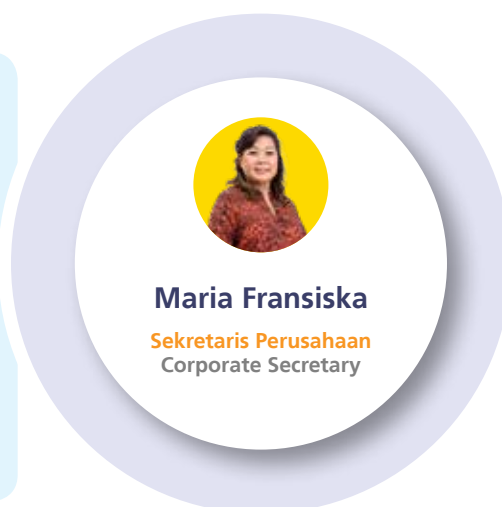
Nama / Name
 Pekerjaan / Occupation
 Institusi/Perusahaan / Institution/Company
 Kontak (telepon, email) / Contact (phone, email)

Kategori Pemangku Kepentingan / Category of Stakeholder

☐ Pemerintah Government	☐ Masyarakat Community	☐ Mitra Kerja Business Partner
☐ Media Media	☐ Karyawan Employee	☐ Lain-Lain, ... Others, ...
☐ Pelanggan Customer	☐ LSM NGO	



Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:
 Please send your suggestion and response to the information presented in this report to:





Gedung Galva
 Jl. Hayam Wuruk No. 27
 Gambir, Jakarta Pusat, 10120
 ☎ : (021) 345 6650, 350 1243
 📠 : (021) 350 1240
 ✉ : gtc.secretary@galva.co.id
 🌐 : www.gtc.co.id

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017

» POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description on Sustainability Strategy	11-13
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Highlights on the Performance of Sustainability		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economy Performance Highlights	15-17
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Highlights	19
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	19
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	45
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	42
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	42
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities that are Executed	51
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	52
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organizational Change is Significant	42
Penjelasan Direksi Explanation from Board of Director		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from Board of Directors	34-40
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	98;104
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	107
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	125-129
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	6-8
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	142-143
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build A Culture of Sustainability	142

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Kinerja Ekonomi Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	80
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	80
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	157
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Amount and Intensity of Energy Used	154
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	155
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	154
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	155
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	N/A
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	N/A
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions by Type	N/A
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	N/A
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	156
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	155-156
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill Occurring (if any)	N/A

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	156
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	151-152
Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	143-144
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	143-144;146
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	145-146
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	148-149
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	146-147
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	150-151
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	151
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (CSER) Activities	150-151
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	152
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Product/Service that Have Been Evaluated for Safety for Customers	152
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	152
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	152
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	153
Lain-lain Etc		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	N/A
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors regarding the Responsibility for Sustainability Reports	163
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	158-159
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	N/A
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	160-162

Tanggung Jawab Laporan Tahunan dan Keberlanjutan

» Responsibility for the Annual and Sustainability Reporting

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN KEBERLANJUTAN 2021 PT GALVA TECHNOLOGIES TBK

STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2021 ANNUAL AND SUSTAINABILITY REPORT OF PT GALVA TECHNOLOGIES TBK

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Galva Technologies Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby state that all the information contained in the Annual and Sustainability Report of PT Galva Technologies Tbk for the year 2021 has been presented comprehensively, and we therefore are responsible for the truthfulness of the content of the Annual and Sustainability Report of the Company.

We have thus made the statement truthfully.

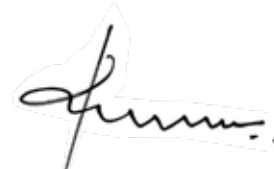
Jakarta, Mei 2022

Jakarta, May 2022

Dewan Komisaris,
Board of Commissioners,



Tjioe Johan Sugita
Komisaris Utama
President Commissioner



Edy Kuntardjo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi,
Board of Directors,



Bambang Gunawan
Direktur
Director



Oki Widjaja
Direktur Utama
President Director



Mardani Gunawan
Direktur
Director



Suwardi Ngaturi
Direktur
Director



Maria Fransiska
Direktur
Director

Halaman ini sengaja di kosongkan
This page is intentionally left blank



LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENT



PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk

Laporan Keuangan/*Financial Statements*

**31 Desember 2021 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut/
*December 31, 2021 and for the Year then Ended***

**Dan Laporan Auditor Independen/
*And Independent Auditors' Report***

Daftar Isi**Table of Contents**

	<u>Halaman / Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan	1 - 3	<i>Statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	4-5	<i>Statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas	6	<i>Statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas	7	<i>Statement of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan	8 - 83	<i>Notes to the financial statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
("PERUSAHAAN")
31 DESEMBER 2021
DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
FINANCIAL STATEMENTS OF
PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
("THE COMPANY")
DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

- | | | |
|-----------------|---|----------------|
| 1. Nama | Oki Widjaja | 1. Name |
| Alamat Kantor | Jl. Hayam Wuruk No. 27 RT/RW 014/001,
Kelurahan Kebon Kelapa, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat | Office Address |
| Alamat Domisili | Jl. Cipinang Cempedak II No. 36, RT/RW 001/003
Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, Jakarta Timur | Domicile |
| Nomor Telepon | 021-3456650 | Phone Number |
| Jabatan | Direktur Utama / President Director | Position |
| 2. Nama | Maria Fransiska | Name |
| Alamat Kantor | Jl. Hayam Wuruk No. 27 RT/RW 014/001,
Kelurahan Kebon Kelapa, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat | Office Address |
| Alamat Domisili | Golf Lake Residence Jl. Atlantic City 7 No. 27 RT/RW 009/018
Kelurahan Cengkareng Timur, Kecamatan Cengkareng, Jakarta Barat | Domicile |
| Nomor Telepon | 021-3456650 | Phone Number |
| Jabatan | Direktur / Director | Position |

Menyatakan bahwa:

State that:

- | | |
|--|--|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan; | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the Company's financial statements;</i> |
| 2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. <i>The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. <i>All information contained in the Company's financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;</i> |
| b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. | b. <i>The Company's financial statements do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts;</i> |
| 4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan. | 4. <i>We are responsible for the Company's internal control system.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 31 Maret 2022 / March 31, 2022



PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
METRAL TEMPEL
KFF1AJX727931427

Oki Widjaja
Direktur Utama / President Director

Maria Fransiska
Direktur / Director

PT Galva Technologies Tbk™

Galva Building | Jl. Hayam Wuruk 27 Jakarta 10120
tel : +6221 345 6650, 350 1243 | fax : +6221 350 1240

www.gtc.co.id

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00089/2.1035/AU.1/05/1164-1/1/III/2022

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Galva Technologies Tbk

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Galva Technologies Tbk terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00089/2.1035/AU.1/05/1164-1/1/III/2022

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT Galva Technologies Tbk

We have audited the accompanying financial statements of PT Galva Technologies Tbk, which comprise the statement of financial position as of December 31, 2021, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on such financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Galva Technologies Tbk tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Opinion

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of PT Galva Technologies Tbk as of December 31, 2021, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standard.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
ANWAR & REKAN



Christiadi Tjahnadi

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1164 / Public Accountant Registration No. AP. 1164
31 Maret 2022 / March 31, 2022



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2021
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2021
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2021	2020	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2f,2h,4,28,29	109.814	63.566	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	2f,5,28,29			Trade receivables
Pihak ketiga		269.454	218.802	Third parties
Pihak berelasi	27	1.069	1.179	Related parties
Piutang lain-lain	2f,28,29			Other receivables
Pihak ketiga		-	81	Third parties
Persediaan	2i,6	181.713	151.627	Inventories
Beban dibayar di muka	2j,7	953	367	Prepaid expenses
Uang muka	8	2.921	1.668	Advance
Pajak dibayar di muka	2q,15a	909	-	Prepaid tax
Total Aset Lancar		566.833	437.290	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Taksiran tagihan				Estimated claims
pajak penghasilan	2q,15b	-	2.031	for income tax refund
Aset pajak tangguhan	2q,15e	4.297	3.461	Deferred tax assets
Uang jaminan	2f,28,29	2.134	1.404	Refundable deposits
Aset tetap - neto	2k,9	46.123	26.669	Fixed assets - net
Total Aset Tidak Lancar		52.554	33.565	Total Non-current Assets
TOTAL ASET		619.387	470.855	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan) 31 Desember 2021 (Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued) December 31, 2021 (Expressed in Millions of Rupiah, unless otherwise stated)	
	Catatan / Notes	2021	2020
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Pinjaman bank jangka pendek	2f,10,28,29	191.012	182.574
Utang usaha Pihak ketiga	2f,11,28,29	144.530	24.040
Pihak berelasi	27	8.082	10.097
Pendapatan diterima di muka	12	19.126	19.475
Beban akrual	2f,13,28,29	19.182	17.900
Utang pajak	15c	2.024	10.239
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun			
Utang pembiayaan konsumen	2f,14,28,29	247	179
Total Liabilitas Jangka Pendek		384.203	264.504
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo			
Utang pembiayaan konsumen	2f,14,28,29	191	302
Liabilitas imbalan kerja	2n,16	5.244	7.199
Total Liabilitas Jangka Panjang		5.435	7.501
TOTAL LIABILITAS		389.638	272.005
			TOTAL LIABILITIES

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2021
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2021
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2021	2020	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar -				Authorized capital-
4.000.000.000				4,000,000,000 shares
saham dengan nilai				with a nominal
nominal Rp 50 per				value of Rp 50 per
saham (dalam nilai				share (in full
penuh)				amount)
Modal ditempatkan dan				Issued capital and
disetor penuh				fully paid
1.500.000.000 saham	17	75.000	75.000	1,500,000,000 shares
Tambahan modal disetor	2r,18	50.561	50.561	Additional paid-in capital
Pengukuran kembali atas				Remeasurements of
liabilitas imbalan kerja	2n,16	1.843	1.638	defined benefit program
Saldo laba	19			Retained earnings
Telah ditentukan				
penggunaannya		15.000	7.500	Appropriated
Belum ditentukan				
penggunaannya		87.345	64.151	Unappropriated
TOTAL EKUITAS		229.749	198.850	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS				TOTAL LIABILITIES
DAN EKUITAS		619.387	470.855	AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2021
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2021
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2021	2020	
PENJUALAN NETO	20,20,27	1.749.414	1.934.973	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	20,21	(1.554.737)	(1.724.610)	COSTS OF GOODS SOLD
LABA BRUTO		194.677	210.363	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	20,22	(92.304)	(85.508)	General and administrative expenses
Beban penjualan	20,23	(51.934)	(67.202)	Selling expenses
Penghasilan usaha lainnya - neto	24	11.424	24.789	Other income - net
Total Beban Operasi		(132.814)	(127.921)	Operating Expense
LABA USAHA		61.863	82.442	OPERATING PROFIT
Penghasilan keuangan		1.314	1.041	Finance income
Biaya keuangan	25	(11.758)	(43.080)	Finance costs
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		51.419	40.403	PROFIT BEFORE INCOME TAX
PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX
Kini	2q,15d	(12.619)	(11.328)	Current
Tangguhan	2q,15e	894	1.376	Deferred
Beban Pajak Penghasilan - neto		(11.725)	(9.952)	Income Tax Expense - net
LABA NETO TAHUN BERJALAN		39.694	30.451	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya				Items that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period
Pengukuran kembali atas imbalan kerja	2n,16	263	3.665	Remeasurements of employee benefit liability
Pajak penghasilan terkait	2q,15e	(58)	(806)	Related income tax
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - SETELAH PAJAK		205	2.859	OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2021
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2021
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2021	2020	
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		39.899	33.310	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM DASAR (DALAM NILAI PENUH)	2p,26	26,46	20,30	BASIC EARNINGS PER SHARE (IN FULL AMOUNT)

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2021
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2021
(Expressed in Millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / <i>Issued and Fully Paid Capital</i>	Tambahan Modal Disetor - Neto / <i>Additional Paid-in Capital - Net</i>	Pengukuran Kembali atas Imbalan Pascakerja / <i>Remeasurements of Defined Benefit Program</i>	Saldo Laba / <i>Retained Earnings</i>		Total Ekuitas / <i>Total Equity</i>	
				Telah Ditentukan Penggunaannya / <i>Appropriated</i>	Belum Ditentukan Penggunaannya / <i>Unappropriated</i>		
Saldo							<i>Balance as of</i>
1 Januari 2020	75.000	50.561	(1.221)	560	40.640	165.540	<i>January 1, 2020</i>
Cadangan umum (Catatan 19)	-	-	-	6.940	(6.940)	-	<i>General reserves (Note 19)</i>
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	-	30.451	30.451	<i>Net profit for the year</i>
Laba komprehensif lain tahun berjalan	-	-	2.859	-	-	2.859	<i>Other comprehensive income for the year</i>
Saldo							<i>Balance as of</i>
31 Desember 2020	75.000	50.561	1.638	7.500	64.151	198.850	<i>December 31, 2020</i>
Dividen (Catatan 19)	-	-	-	-	(9.000)	(9.000)	<i>Dividend (Note 19)</i>
Cadangan umum (Catatan 19)	-	-	-	7.500	(7.500)	-	<i>General reserves (Note 19)</i>
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	-	39.694	39.694	<i>Net profit for the year</i>
Laba komprehensif lain tahun berjalan	-	-	205	-	-	205	<i>Other comprehensive income for the year</i>
Saldo							<i>Balance as of</i>
31 Desember 2021	75.000	50.561	1.843	15.000	87.345	229.749	<i>December 31, 2021</i>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk LAPORAN ARUS KAS Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021 (Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk STATEMENT OF CASH FLOWS For the Year Ended December 31, 2021 (Expressed in Millions of Rupiah, unless otherwise stated)	
	Catatan/ Notes	2021	2020
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Penerimaan kas dari pelanggan		1.698.601	2.100.936
Pembayaran kas kepada karyawan		(60.965)	(59.164)
Pembayaran kepada pemasok		(554.051)	(1.021.546)
Pembayaran beban operasional lainnya		(78.396)	(60.028)
Pembayaran biaya keuangan	25	(11.383)	(42.756)
Penerimaan penghasilan bunga		1.314	1.041
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		995.120	918.483
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
Perolehan aset tetap	9	(32.864)	(10.653)
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN			
Penerimaan utang bank	10	267.107	602.490
Pembayaran utang bank	10	(1.173.712)	(1.496.463)
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	14	(403)	(721)
Pembayaran dividen tunai	19	(9.000)	-
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		(916.008)	(894.694)
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS		46.248	13.136
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	4	63.566	50.430
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	109.814	63.566
			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
			Cash receipt from customer
			Cash paid to employees
			Cash paid to suppliers
			Cash paid to other operational expenses
			Payment of finance cost
			Interest income received
			Net Cash Provided by Operating Activities
			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITY
			Acquisitions of fixed assets
			CASH FLOWS FOR FINANCING ACTIVITIES
			Proceeds from bank loans
			Payment of bank loans
			Payment of consumer financing payable
			Payment of cash dividend
			Net Cash Used in Financing Activities
			NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
			CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR
			CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR

Lihat Catatan 31 atas laporan keuangan untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 31 to the financial statements for the supplementary cash flows information.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Galva Technologies Corporation ("Perusahaan") didirikan tanggal 1 September 1991 dengan berdasarkan Akta Notaris No. 01 dibuat oleh Fransiscus Jacobus Mawati, S.H., notaris di Jakarta. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Kehakiman Republik Indonesia dalam surat keputusan No. C2-282 HT.01.01.Th.93 Tanggal 16 Januari 1993 dan telah diumumkan pada TBNRI No. 1713 pada BNRI No. 31 tanggal 16 April 1993 serta telah terdaftar dalam buku register Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Pusat di bawah No. 683/1993, tanggal 1 Maret 1993. Pada tanggal 25 April 2006, Perusahaan mengubah nama PT Galva Technologies Corporation menjadi PT Galva Technologies melalui Akta Notaris No. 3 yang dibuat oleh Merci Karunia Gunawan, S.H., M.Hum., notaris di Tangerang. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-15616 HT.01.04.TH.2006 tanggal 30 Mei 2006.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan yang terakhir tertuang dalam Akta No. 175 tanggal 30 Juni 2020, yang dibuat dihadapan Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., dan telah diberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03.0305165 tanggal 23 Juli 2020.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi bidang perdagangan besar komputer, barang elektronik, produk komunikasi dan jasa penyewaan mesin kantor dan peralatannya. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak 1 September 1991.

Alamat terdaftar kantor dan tempat kegiatan usaha utama Perusahaan terletak di Gedung Galva lantai 3, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Gambir, Jakarta Pusat.

Entitas Induk Perusahaan adalah PT Elsiscom Prima Karya, sebuah Perusahaan yang didirikan di Jakarta dan Entitas Induk Terakhir Perusahaan adalah PT Galva diwakili Tuan Oki Widjaja sebagai direktur utama.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. GENERAL

a. Company's Establishment and General Information

PT Galva Technologies Corporation (the "Company") was established on September 1, 1991 based on Notarial Deed No. 01 by Fransiscus Jacobus Mawati, S.H., notary in Jakarta. The deed was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in its Decree No. C2-282 HT.01.01.Th.93 dated January 16, 1993 and has been announced on TBNRI No. 1713 to BNRI No. 31 April 16, 1993 and was registered in the Central Jakarta District Court's register book under No. 683/1993, March 1, 1993. On April 25, 2006, the Company changed the name of PT Galva Technologies Corporation to PT Galva Technologies through Notarial Deed No. 3 of Merci Karunia Gunawan, S.H., M.Hum., notary in Tangerang. The change was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-15616 HT.01.04.TH.2006 dated May 30, 2006.

The Company's Articles of Association was amended several times and most recently was stated in the Deed No. 175 dated 30 June 2020, which was made before Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., and has been notified to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a Letter of Acceptance of Notification of Amendment to the Articles of Association No. AHUAH.01.03.0305165 dated July 23, 2020.

According to Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities comprises wholesale in computer, electronic product, communication product and rental services of office machine and equipment. The Company started its commercial operations in September 1, 1991.

The Company's registered office and principal place of business is in Galva Building 3rd floor, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Gambir, Central Jakarta.

The Company's immediate Parent entity is PT Elsiscom Prima Karya, a company incorporated in Jakarta and ultimate holding company is PT Galva represented by Mr. Oki Widjaja as president director

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Perdana Saham Biasa Perusahaan

Pada tanggal 13 Desember 2019, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif pendaftaran saham dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat OJK No. S-195/D.04/2019 atas penawaran umum perdana sejumlah 300.000.000 saham biasa dengan harga penawaran sebesar Rp 225 per saham. Pada tanggal 23 Desember 2019, seluruh saham Perusahaan tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit serta Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
 Komisaris Independen

Tjioe Johan Sugita
 Edy Kuntardjo

Direksi

Direktur Utama
 Direktur
 Direktur
 Direktur
 Direktur

Oki Widjaja
 Mardani Gunawan
 Bambang Gunawan
 Maria Fransiska
 Suwardi Ngaturi

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Ketua
 Anggota
 Anggota

Edy Kuntardjo
 Natalia Salim
 Sumitomo Tandra

Personil manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Komisaris dan Direksi. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

Jumlah karyawan Perusahaan adalah sebanyak 314 dan 323 orang, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

d. Penerbitan Laporan Keuangan

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan, pada tanggal 31 Maret 2022.

1. GENERAL (continued)

b. The Company's Initial Public Offering of Ordinary Shares

On December 13, 2019, the Company obtained the effective statement of share registration No. S-195/D.04/2019 from the Financial Services Authority ("OJK") for its initial public offering of 300,000,000 common shares at offering price of Rp 225. On December 23, 2019, these shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

c. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

The members of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
 Independent Commissioner

Directors

President Director
 Director
 Director
 Director
 Director

The members of Audit Committee as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:

Chairman
 Member
 Member

The Board of Commissioners and Directors are the Company's key management personnel. The key management has the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company.

The Company's total employees were 314 and 323 as of December 31, 2021 and 2020, respectively.

d. Issuance of Financial Statements

The financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, who is responsible for the preparation and completion of the financial statements, on March 31, 2022.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), serta Peraturan No. VIII.G.7 yang diterbitkan oleh BAPEPAM-LK, tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012 dari Ketua BAPEPAM-LK tanggal 25 Juni 2012.

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, kecuali untuk penerapan PSAK yang baru dan revisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2021 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal di mana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI"), and BAPEPAM-LK Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012 of Chairman of BAPEPAM-LK dated June 25, 2012.

b. Basis of Measurement in Preparation of Financial Statements

The financial statements, except for the statement of cash flows, have been prepared based on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The statement of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2020, except for the adoption of new and revised PSAK effective January 1, 2021 as disclosed in this Note.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3 to the financial statements.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

b. Penerapan PSAK yang Baru dan Direvisi

Perusahaan telah menerapkan PSAK yang baru dan revisi, yang berlaku efektif:

1 Januari 2021

- PSAK No. 1 (Penyesuaian Tahunan 2021): Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK No. 48 (Penyesuaian Tahunan 2021): Penurunan Nilai Aset
- Amendemen PSAK No. 55: Instrumen Keuangan - Pengakuan dan Pengukuran, PSAK No. 60: Instrumen Keuangan - Pengungkapan, PSAK No. 62: Kontrak Asuransi, PSAK No. 71: Instrumen Keuangan dan PSAK No. 73: Sewa tentang Reformasi Acuan Suku Bunga Tahap 2

1 April 2021

- Amendemen PSAK No. 73: Konsensi Sewa Terkait Covid-19 setelah 30 Juni 2021

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

c. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

(i) Mata Uang Fungsional dan Penyajian

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

(ii) Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali. Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

b. Adoption of New and Revised PSAK

The Company adopted the following new and revised PSAK that are mandatory for application effective:

January 1, 2021

- PSAK No. 1 (2021 Annual Improvement): Presentation of Financial Instruments
- PSAK No. 48 (2021 Annual Improvement): Impairment of Assets
- Amendment to PSAK No. 55: Financial Instruments - Recognition and Measurement, PSAK No. 60: Financial Instruments - Disclosures, PSAK No. 62: Insurance Contracts, PSAK No. 71: Financial Instruments and PSAK No. 73: Leases regarding Interest Rate Benchmark Reform Phase 2

April 1, 2021

- Amendments to PSAK No. 73: Lease Concessions Related to Covid-19 beyond June 30, 2021

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

c. Transactions and Balance in Foreign Currencies

(i) Functional and Presentation Currency

The financial statements are presented in Indonesian Rupiah ("Rp"), which is the functional currency of the Company.

(ii) Transactions and Balances

Transactions in foreign currencies are translated in to Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange prevailing at the statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated. Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

c. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing
(lanjutan)

(ii) Transaksi dan Saldo (lanjutan)

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

	2021
1 Dolar AS/Rp	14.269

d. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Berelasi

Sesuai dengan PSAK No. 7: Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi, suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 27 atas laporan keuangan.

f. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan (instrumen keuangan yang memiliki dan tidak memiliki kuota harga). Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

c. Transactions and Balance in Foreign
Currencies (continued)

(ii) Transactions and Balances (continued)

The closing exchange rates used as of December 31, 2021 and 2020 were as follows:

	2020	
14.105		1 US Dollar/Rp

d. Transactions with Related Parties

In accordance with PSAK No. 7: Related Party Disclosures, parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 27 to the financial statements.

f. Financial instruments

Financial Assets

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- Financial assets at amortized cost; and
- Financial assets at fair value through profit and loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

The Company's financial assets include cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and refundable deposits (quoted and unquoted financial instruments). Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- (i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi

Perusahaan mengukur aset keuangan pada biaya diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi: (1) aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual; dan (2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan pada tanggal yang ditentukan untuk arus kas yang semata-mata pembayaran pokok dan bunga atas jumlah pokok yang belum dibayar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

- (ii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Instrumen utang

Perusahaan mengukur instrumen utang pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut terpenuhi: (1) aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dan penjualan; dan (2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan pada tanggal yang ditentukan untuk arus kas yang semata-mata pembayaran pokok dan bunga atas jumlah pokok yang belum dibayar.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

f. Financial instruments (continued)

Financial Assets (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as follows:

- (i) *Financial assets at amortized cost*

The Company measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met: (1) the financial asset is held within a business model with the objective of holding to collect contractual cash flows; and (2) The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

- (ii) *Financial assets at fair value through other comprehensive income*

Debt instruments

The Company measures debt instruments at fair value through other comprehensive income if both of the following conditions are met: (1) the financial asset is held within a business model with the objective of both holding to collect contractual cash flows and selling; and (2) The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

- (ii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

Instrumen utang (lanjutan)

Untuk instrumen utang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, pendapatan bunga, revaluasi selisih kurs, dan kerugian atau pembalikan penurunan nilai diakui dalam laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Setelah penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di penghasilan komprehensif lain didaur ulang menjadi laba rugi.

Perusahaan tidak memiliki instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada penghasilan komprehensif lain.

Instrumen ekuitas

Setelah pengakuan awal, Perusahaan dapat memilih untuk mengklasifikasikan investasi ekuitasnya secara tidak dapat dibatalkan sebagai instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika definisi ekuitas sesuai PSAK No. 50: Instrumen Keuangan: Penyajian dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan berdasarkan instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian dari aset keuangan ini tidak pernah didaur ulang menjadi keuntungan atau kerugian. Dividen diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak pembayaran telah ditetapkan, kecuali jika Perusahaan memperoleh keuntungan dari hasil tersebut sebagai pemulihan sebagian biaya perolehan aset keuangan, dalam hal ini, keuntungan tersebut adalah dicatat dalam penghasilan komprehensif lain. Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak tunduk pada penilaian penurunan nilai.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

f. Financial instruments (continued)

Financial Assets (continued)

- (ii) Financial assets at fair value through other comprehensive income (continued)

Debt instruments (continued)

For debt instruments at fair value through other comprehensive income, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in other comprehensive income. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in other comprehensive income is recycled to profit or loss.

The Company has no debt instruments which are classified as financial asset at fair value through other comprehensive income.

Equity instruments

Upon initial recognition, the Company can elect to classify irrevocably its equity investments as equity instruments designated at fair value through other comprehensive income when they meet the definition of equity under PSAK No. 50: Financial Instruments: Presentation and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss. Dividends are recognized as other income in profit or loss when the right of payment has been established, except when the Company benefits from such proceeds as a recovery of part of the cost of the financial asset, in which case, such gains are recorded in other comprehensive income. Equity instruments designated at fair value through other comprehensive income are not subject to impairment assessment.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

- (iii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi termasuk aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan, aset keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal pada nilai wajar melalui laba rugi, atau aset keuangan yang wajib diukur pada nilai wajar. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan jika mereka diperoleh untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Derivatif, termasuk derivatif melekat yang dipisahkan, juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali jika ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif. Aset keuangan dengan arus kas yang tidak semata-mata pembayaran pokok dan bunga diklasifikasikan dan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, terlepas dari model bisnisnya.

Terlepas dari kriteria untuk instrumen utang yang akan diklasifikasikan pada biaya perolehan diamortisasi atau pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, seperti dijelaskan di atas, instrumen utang dapat ditetapkan pada nilai wajar melalui laba rugi pada pengakuan awal jika hal tersebut menghilangkan, atau secara signifikan mengurangi, ketidaksesuaian akuntansi.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

f. Financial instruments (continued)

Financial Assets (continued)

- (iii) Financial assets at fair value through profit or loss

Financial assets at fair value through profit or loss include financial assets held for trading, financial assets designated upon initial recognition at fair value through profit or loss, or financial assets mandatorily required to be measured at fair value. Financial assets are classified as held for trading if they are acquired for the purpose of selling or repurchasing in the near term. Derivatives, including separated embedded derivatives, are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments. Financial assets with cash flows that are not solely payments of principal and interest are classified and measured at fair value through profit or loss, irrespective of the business model.

Notwithstanding the criteria for debt instruments to be classified at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, as described above, debt instruments may be designated at fair value through profit or loss on initial recognition if doing so eliminates, or significantly reduces, an accounting mismatch.

Financial assets at fair value through profit or loss are subsequently carried in the statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognized in the profit or loss.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 71 are classified as follows:

- Financial liabilities at amortized cost; and
- Financial liabilities at fair value through profit and loss ("FVTPL").

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang usaha, beban akrual, pinjaman bank jangka pendek, dan utang pembiayaan konsumen. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laporan laba rugi.

Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

f. Financial instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

As at December 31, 2021 and 2020, the Company had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Company's financial liabilities include trade payables, accrued expenses, short-term bank loan, and consumer financing payable. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Company has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Impairment of Financial Assets

The Company applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajiban serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan piutang lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

g. Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan di mana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasi tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

f. Financial instruments (continued)

Impairment of Financial Assets (continued)

At each reporting date, the Company assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and other receivables without significant financing component.

g. Estimation of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Company has access at that date.

When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

h. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini di mana ditentukan dengan metode rata-rata. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi. Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

j. Beban Dibayar di Muka

Beban dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

h. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents represent cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of three months or less at the time of placement, and neither used as collateral nor restricted.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories includes all costs of purchase and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. The cost is determined using the average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventories to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for impairment and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

j. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the useful life of the expenses using straight-line method.

k. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises of its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

k. Aset Tetap (lanjutan)

k. Fixed Assets (continued)

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun di mana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be reliably measured. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi manfaat aset tetap sebagai berikut:

Depreciation is calculated using straight-line method to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the asset as follows:

Tahun / Years

Kendaraan	4-8	Vehicles
Inventaris kantor	4	Office supplies
Aset yang disewakan	4	Assets for lease

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

The assets' residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item) is recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the item is derecognized.

l. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

l. Impairment of Non-financial Assets

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai.

Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

l. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan (lanjutan)

Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

m. Sewa

Perusahaan sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Perusahaan menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - i). Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 - ii). Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Perusahaan bertindak sebagai penyewa, Perusahaan memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

l. Impairment of Non-financial Assets
(continued)

For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

m. Leases

Company as a lessee

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:

- The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
 - i). The Company has the right to operate the asset;
 - ii). The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, the Company has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Sewa jangka-pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Perusahaan sebagai pesewa

Ketika Perusahaan bertindak sebagai pesewa, Perusahaan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Perusahaan membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Perusahaan mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

n. Liabilitas Imbalan Kerja

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020. PP No. 35 tahun 2021. Pada tanggal 31 Desember 2020, Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan Indonesia No. 13/2003. Program imbalan kerja pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan kerja pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuaria yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuaria, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

m. Leases (continued)

Short-term leases

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Company as a lessor

When the Company acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Company makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Company considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

n. Employee Benefits Liability

As of December 31, 2021, the Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Implementing Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020. As of December 31, 2020, the Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Indonesian Labor Law No. 13/2003. The defined benefit plan is unfunded.

The Company's net obligation in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liability at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of employee benefits liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

n. Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)

n. Employee Benefits Liability (continued)

Perusahaan mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas imbalan pascakerja pada saat penyelesaian terjadi. keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas imbalan pascakerja yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Perusahaan sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

The Company recognizes gains and losses on the settlement of post-employment benefit obligation when the settlement occurs. The gain or loss on settlement is the difference between the present value of post-employment benefit obligation being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payment made directly by the Company in connection with the settlement.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

o. Revenue and Expense Recognition

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Revenue from contracts with customers

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas penyerahannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

- (i) *Identify contract(s) with a customer.*
- (ii) *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
- (iii) *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, The Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*
- (iv) *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*
- (v) *Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).*

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
(lanjutan)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan diterima di muka".

i. Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

Perusahaan membagi lini penjualannya menjadi *IT Distribution*, *Business Solutions* dan *Document Solutions*.

IT Distribution

Penjualan perangkat keras dan lunak teknologi informasi.

Business Solutions

Penjualan, konsultasi, pemeliharaan serta instalasi perangkat keras dan lunak teknologi informasi.

Document Solutions

Penjualan, pelayanan, penyewaan dan pemeliharaan perangkat keras teknologi informasi.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

o. Revenue and Expense Recognition
(continued)

Revenue from contracts with customers
(continued)

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, The Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Unearned revenue".

i. Sale of goods

Revenue from the sale of physical goods is recognized when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the customer. This is usually taken as the time when the goods are delivered and the customer has accepted the goods.

The Company divides its sales lines into *IT Distribution*, *Business Solutions* and *Document Solutions*.

IT Distribution

Sales of information technology hardware and software.

Business Solutions

Sales, consulting, maintenance and installation of information technology hardware and software

Document Solutions

Sales, service, rental and maintenance of information technology hardware.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
(lanjutan)

ii. Pendapatan dari penjualan aset

Pendapatan dari penjualan aset tetap diakui pada saat penyelesaian proses pendapatan pada saat kendali atas barang telah diserahkan kepada pembeli dan kolektibilitas harga jual telah terjamin.

iii. Penghasilan bunga

Penghasilan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

iv. Pendapatan sewa

Pendapatan dari sewa kantor yang dikelompokkan sebagai sewa operasi diakui dalam suatu periode waktu dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Beban

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK No. 72 dan diakui sebagai aset lancar lain-lain. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

i. Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laporan laba rugi dengan menggunakan EIR liabilitas keuangan yang terkait.

ii. Beban lain-lain

Beban lain-lain diakui pada saat terjadinya.

p. Laba per Saham Dasar

Labanya (rugi) neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) neto untuk para pemegang saham dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

o. Revenue and Expense Recognition
(continued)

Revenue from contracts with customers
(continued)

ii. Income from sale of fixed assets

Income from sale of fixed assets is recognized upon completion of the earning process when the control over the goods have passed to the buyer and the collectibility of the sales price is reasonably assured.

iii. Interest income

Interest income is recognized on a time-proportion basis using the effective interest method.

iv. Rent income

Revenue arising from office leasing classified as an operating lease is recognized over time on the straight-line basis over the lease term.

Expenses

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK No. 72 and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

i. Interest expense

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in the statement of profit or loss using the EIR of the financial liabilities to which they relate.

ii. Other expenses

Other expenses are recognized when they are incurred.

p. Basic Earnings Per Share

Basic earnings (loss) per share are computed by dividing net income (loss) to shareholders with the weighted average number of outstanding shares during the year.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

q. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk period berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

(i) Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam masing-masing laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas dalam Perusahaan karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini masing-masing entitas di dalam Perusahaan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

(ii) Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

q. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit and loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

(i) Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the respective profit or loss and other comprehensive income of the entities in the Company because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The respective current tax liability of each entity in the Company is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.

(ii) Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences and the carry forward of unused tax losses can be utilized.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

q. Pajak Penghasilan (lanjutan)

(ii) Pajak Tangguhan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari (a) pengakuan awal goodwill; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika, dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

r. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak

Grup telah menerapkan PSAK No. 70, "Akuntansi Aset dan Liabilities Pengampunan Pajak", yang memberikan spesifik panduan perlakuan akuntansi terkait penerapan Undang-undang Pengampunan Pajak yang berlaku efektif pada tanggal 1 Juli 2016. PSAK No. 70 memberikan opsi kebijakan akuntansi atas pengakuan awal aset dan liabilitas pengampunan pajak sesuai dengan Undang-undang Pengampunan Pajak. Opsi kebijakan akuntansi tersebut adalah (i) menerapkan SAK yang relevan sesuai dengan karakteristik aset dan liabilitas yang diakui, atau (ii) menerapkan ketentuan spesifik dari PSAK No. 70, yang harus diterapkan secara konsisten untuk seluruh aset dan liabilitas pengampunan pajak.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

q. Income Tax (continued)

(ii) Deferred Tax (continued)

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from (a) the initial recognition of goodwill; or (b) of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

r. Tax Amnesty Assets and Liabilities

The Company has applied the new PSAK No. 70, "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities", which introduces the specific accounting guidelines related to application of the Tax Amnesty Law effective July 1, 2016. PSAK No. 70 provides accounting policy choices on initial recognition for recognizing assets and liabilities in accordance with the provisions of the Tax Amnesty. The accounting policy choices are (i) to use the relevant Indonesian Financial Accounting Standards according to the nature of the assets and liabilities recognized, or (ii) to use the specific provisions of PSAK No. 70, which has to be consistently applied to all assets and liabilities arising from tax amnesty.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

r. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak (lanjutan)

Tambahan modal disetor tersebut selanjutnya, tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi atau direklasifikasi ke saldo laba.

Uang tebusan yang dibayar diakui dalam laba rugi pada periode Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak ("SPHPP") disampaikan.

Tagihan pajak, aset pajak tangguhan atas akumulasi rugi pajak dan provisi atas ketidakpastian posisi pajak disesuaikan ke laba rugi pada periode SPHPP disampaikan.

s. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

Peristiwa setelah akhir tahun yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Perusahaan pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian) tercermin dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian, jika ada, diungkapkan jika material terhadap laporan keuangan.

t. Segmen Operasi

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan.

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perusahaan yang secara teratur diperiksa oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya untuk segmen dan untuk menilai kinerja mereka.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI PENTING

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

r. Tax Amnesty Assets and Liabilities
(continued)

The additional paid-in capital shall not be subsequently recycled to profit or loss or reclassified to the retained earnings.

The redemption money paid is charged directly to profit or loss in the period when the Asset Declaration Letter of Tax Amnesty ("SPHPP") was submitted.

Any claims for tax refund, deferred tax asset from fiscal loss carry forward and provision for any uncertain tax position have been directly adjusted to profit or loss when the SPHPP was submitted.

s. Events After the Reporting Date

Post year-end events that provide additional information about the Company's financial position at end of the reporting date (adjusting event) are reflected in the financial statements. Post year-end events that are non-adjusting events, if any, are disclosed if material to financial statements.

t. Operating Segment

Segment information is prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the financial statements.

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

3. CRITICAL JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI PENTING
(lanjutan)

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Perusahaan menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Perusahaan memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis di mana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Perusahaan tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

3. CRITICAL JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments

In the process of applying the Company's accounting policies, management made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the financial statements:

Determination of functional currency

The functional currency of each entity in the Company is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2 to the financial statements.

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Company determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Company monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Company's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI PENTING
(lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Perusahaan sebagai Pesewa

Perusahaan telah menandatangani sewa properti komersial atas portofolio properti investasinya. Perusahaan telah menentukan, berdasarkan evaluasi terhadap syarat dan ketentuan perjanjian, seperti masa sewa yang bukan merupakan sebagian besar dari umur ekonomi properti komersial dan nilai sekarang dari pembayaran sewa minimum yang tidak berjumlah substansial secara keseluruhan dari nilai wajar properti komersial, yang secara substansial mempertahankan semua risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan properti ini dan mencatat kontrak sebagai sewa operasi.

Perusahaan sebagai penyewa - Menilai pengaturan sewa dan jangka waktu sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

3. CRITICAL JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Evaluating Lease Agreements

Company as Lessor

The Company has entered into commercial property leases on its investment property portfolio. The Company has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, such as the lease term not constituting a major part of the economic life of the commercial property and the present value of the minimum lease payments not amounting to substantially all of the fair value of the commercial property, that it retains substantially all the risks and rewards incidental to ownership of these properties and accounts for the contracts as operating leases.

Company as lessee - Assessing lease arrangement and lease term

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Company considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next period end are disclosed below. The Company's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI PENTING
(lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Mengestimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 8 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai sisa aset dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah/direvisi.

Jumlah tercatat aset tetap Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 9 atas laporan keuangan.

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-Lain

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Perusahaan menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Perusahaan dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Perusahaan menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Perusahaan juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan saat pengakuan awal piutang.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

3. CRITICAL JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Estimation of Useful Lives of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over the fixed assets' estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 8 years. These are common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, therefore, future depreciation charges could be revised.

The carrying amount of the Company's fixed assets is disclosed in Note 9 to the financial statements.

Impairment of Trade and Other Receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, The Company uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Company's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Company's receivables to amounts that it expects to collect.

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Company also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

The Company applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI PENTING
(lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-Lain (lanjutan)

Jumlah tercatat piutang usaha Perusahaan pada tanggal laporan keuangan diungkapkan di dalam Catatan 5 atas laporan keuangan.

Penyisihan Penurunan Nilai persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 6 atas laporan keuangan.

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Penilaian penurunan untuk aset nonkeuangan, selain *goodwill* dilakukan ketika indikator penurunan nilai tertentu yang hadir.

Menentukan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari penggunaan lanjutan dan disposisi akhir dari aset tersebut. Setiap perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dalam menentukan nilai wajar material dapat mempengaruhi penilaian nilai dipulihkan dan kerugian penurunan nilai yang dihasilkan bisa memiliki dampak material terhadap hasil usaha.

Jumlah tercatat aset tetap Perusahaan pada tanggal laporan keuangan diungkapkan di dalam Catatan 9 atas laporan keuangan.

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja Perusahaan oleh Aktuaris Independen bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dengan jumlah yang diestimasi diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2 atas laporan keuangan. Sementara manajemen Perusahaan berpendapat bahwa asumsi yang digunakan adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dari hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan secara material dapat mempengaruhi perkiraan jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja Perusahaan diungkapkan pada Catatan 16 atas laporan keuangan.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

3. CRITICAL JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Impairment of Trade and Other Receivables (continued)

The carrying amount of the Company's trade receivable at the statement of financial position date is disclosed in Note 5 to the financial statements.

Provision for Decline in Value of Inventories

Management reviews aging analysis at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items, with estimation of net realizable value of such finished goods and work-in-progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 6 to the financial statements.

Impairment of Non-financial Assets

Impairment review for non-financial assets, other than goodwill is performed when certain impairment indicators are present.

Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

The carrying amount of the Company's fixed assets at the statement of financial position date is disclosed in Note 9 to the financial statements.

Employee Benefits Liability

The determination of the Company's employee benefits liability and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Company's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 2 to the financial statements. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual experience or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its long-term employee benefits liability and employee benefits expense. The carrying amount of the Company's employee benefits liability is disclosed in Note 16 to the financial statements.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI PENTING
(lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas perbedaan fiskal temporer. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan diungkapkan dalam Catatan 15e atas laporan keuangan.

Perpajakan

Perusahaan menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan pajak yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu 5 (lima) tahun (masa kedaluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan.

Perbedaan jumlah pajak penghasilan yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, aset pajak tangguhan dan beban pajak. Jumlah tercatat utang pajak diungkapkan dalam Catatan 15c atas laporan keuangan.

4. KAS DAN SETARA KAS

	2021
Kas	
Rupiah	601
Dolar Amerika Serikat	15
Sub-total	616
Bank	
<u>Rupiah</u>	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	51.011
PT Bank Central Asia Tbk	28.129
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.813
PT Bank Ina Perdana Tbk	2.600
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	877
PT Maybank Indonesia Tbk	837
PT Bank OCBC NISP Tbk	358

3. CRITICAL JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized based on temporary fiscal differences. Significant management estimates are required in determining the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on the likely timing and the level of future taxable income together with tax planning strategies. The carrying amount of the deferred tax asset is disclosed in Note 15e to the financial statements.

Income Tax

The Company calculate its liability taxes through self assessment based on applicable tax rules. The calculation is considered true as long as there are no provisions from the Directorate General of Taxes on the amount of tax payable or if until term of 5 (five) years (tax expiration) there is no tax assessment issued.

The difference in the amount of income tax payable may be accrued due to several things such as tax audits, the discovery of new tax evidences and different in interpretations of certain tax rules between management and tax office officials. The difference in actual results and the carrying amount may affect the amount of tax claim, tax obligation, deferred tax assets and tax expense. The carrying amount of the tax payable is disclosed in Note 15c to the financial statements.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2020	
		Cash on hand
Rupiah	655	Rupiah
United States Dollar	19	United States Dollar
Sub-total	674	Sub-total
		Cash in banks
		<u>Rupiah</u>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	3.166	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	9.315	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.566	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Ina Perdana Tbk	10.706	PT Bank Ina Perdana Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	543	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Maybank Indonesia Tbk	344	PT Maybank Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	12.414	PT Bank OCBC NISP Tbk

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

	2021
Bank (lanjutan)	
<u>Rupiah</u>	
PT Bank MNC Internasional Tbk	248
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	202
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	169
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	125
PT Bank Tabungan Negara (Persero)Tbk	3
PT Bank Mega Tbk	-
PT Bank Sinarmas Tbk	-
<u>Dolar Amerika Serikat</u>	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.952
PT Bank Central Asia Tbk	240
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	114
PT Bank OCBC NISP Tbk	26
PT Bank Mega Tbk	14
Sub-total	92.718
Deposito	
PT Bank Ina Perdana Tbk	16.480
Total	109.814

Tingkat suku bunga tahunan deposito pada tahun 2021 dan 2020 masing-masing sebesar 5,25% dan 5,75%.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan kepada pihak berelasi.

5. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

	2021
<i>IT Distribution</i>	183.104
<i>Business Solutions</i>	83.834
<i>Document Solutions</i>	12.655
Sub-total	279.593
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(9.070)
Total	270.523

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

	2020
Cash in banks (lanjutan)	
<u>Rupiah</u>	
PT Bank MNC Internasional Tbk	72
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	218
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	175
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	341
PT Bank Tabungan Negara (Persero)Tbk	1.274
PT Bank Mega Tbk	1
PT Bank Sinarmas Tbk	226
<u>United States Dollar</u>	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	6.483
PT Bank Central Asia Tbk	1.432
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	113
PT Bank OCBC NISP Tbk	25
PT Bank Mega Tbk	15
Sub-total	51.429
Deposits	
PT Bank Ina Perdana Tbk	11.463
Total	63.566

Annual interest rate on deposits in 2021 and 2020 was 5.25% and 5.75%, respectively.

As of December 31, 2021 and 2020, there is no cash and cash equivalents placed with related parties.

5. TRADE RECEIVABLES

The details of trade receivables based on customers segments are as follows:

	2020
<i>IT Distribution</i>	86.085
<i>Business Solutions</i>	119.148
<i>Document Solutions</i>	18.699
Sub-total	223.932
Less allowance for impairment losses	(3.951)
Total	219.981

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian piutang usaha menurut para pihak adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Pihak ketiga	278.524	222.753
Pihak berelasi (Catatan 27)	1.069	1.179
Sub-total	279.593	223.932
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(9.070)	(3.951)
Total	270.523	219.981

Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan umumnya jatuh tempo berkisar antara 30 sampai 90 hari. Piutang diakui sebesar jumlah di tagihan yang mencerminkan nilai wajarnya pada saat pengakuan awal.

Saldo piutang usaha Perusahaan seluruhnya dalam mata uang Rupiah.

Piutang usaha tanpa jaminan, tanpa bunga dan dibayarkan sesuai jatuh tempo.

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	2021	2020	
Belum jatuh tempo	197.246	139.058	Current
Jatuh tempo			Past due
Kurang dari 3 bulan	51.001	47.206	Less than 3 months
3 sampai 6 bulan	8.212	10.661	3 to 6 months
Lebih dari 6 bulan	23.134	27.007	More than 6 months
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(9.070)	(3.951)	Less allowance for impairment losses
Neto	270.523	219.981	Net

Seluruh piutang usaha pihak ketiga digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank jangka pendek (Catatan 10).

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha yang seluruhnya berdasarkan penilaian secara individual dan grup adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Saldo awal tahun	3.951	456
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan	5.119	3.495
Saldo Akhir Tahun	9.070	3.951

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas kemungkinan tidak tertagihnya piutang usaha.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

Details of trade receivables based on parties are as follows:

	2021	2020	
Third parties	222.753	222.753	Third parties
Related parties (Note 27)	1.179	1.179	Related parties (Note 27)
Sub-total	223.932	223.932	Sub-total
Less allowance for impairment losses	(3.951)	(3.951)	Less allowance for impairment losses
Total	219.981	219.981	Total

Trade receivables are non-interest bearing and are generally on 30 to 90 days terms. They are recognized at their original invoice amounts which represent their fair values on initial recognition.

All trade receivables of the Company are in Rupiah.

Trade receivables are unsecured, non-interest bearing and are repayable according to maturity.

The details of trade receivables based on the aging are as follows:

	2021	2020	
Current	139.058	139.058	Current
Past due			Past due
Less than 3 months	47.206	47.206	Less than 3 months
3 to 6 months	10.661	10.661	3 to 6 months
More than 6 months	27.007	27.007	More than 6 months
Less allowance for impairment losses	(3.951)	(3.951)	Less allowance for impairment losses
Net	219.981	219.981	Net

All trade receivables to third parties were used as collateral for short-term bank loan (Note 10).

Movements in the allowance for impairment losses on trade receivables which were wholly based on individual and group assessment were as follows:

	2021	2020	
Balance at beginning of year	3.951	456	Balance at beginning of year
Provisions during the year	5.119	3.495	Provisions during the year
Balance at End of Year	9.070	3.951	Balance at End of Year

The management believed that allowance for impairment loss of trade receivables was adequate to cover possible impairment losses on uncollectible trade receivables.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Pembebanan penyisihan penurunan nilai tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2021
Beban pokok penjualan	1.038
Beban usaha lainnya (Catatan 24)	4.081
Total	5.119

6. PERSEDIAAN

	2021
Projector	44.696
Monitor	32.417
Audio	25.105
Notebook	19.954
Toner	12.706
Printer	11.303
Sparepart	9.873
Peralatan video	8.580
CCTV	6.849
Lain lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)	15.448
Sub-total	186.931
Dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai	(5.218)
Neto	181.713

Berikut rincian persediaan berdasarkan lini bisnis :

	2021
Business solutions	92.136
IT distribution	69.163
Document solutions	25.632
Sub-total	186.931
Dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai	(5.218)
Neto	181.713

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	2021
Saldo awal tahun	3.562
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan (Catatan 24)	1.656
Saldo Akhir Tahun	5.218

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan pihak ketiga dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 274.649 dan Rp 266.782 pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

Provisions during the year was charged as follows:

	2020	
	-	Costs of goods sold
	3.495	Other expenses (Note 24)
Total	3.495	Total

6. INVENTORIES

	2020	
Projector	24.904	Projector
Monitor	43.071	Monitor
Audio	17.237	Audio
Notebook	12.764	Notebook
Toner	7.965	Toner
Printer	8.389	Printer
Sparepart	6.452	Sparepart
Video equipment	6.364	Video equipment
CCTV	12.756	CCTV
Others (each below Rp 1,000)	15.287	Others (each below Rp 1,000)
Sub-total	155.189	Sub-total
Less allowance for impairment losses	(3.562)	Less allowance for impairment losses
Net	151.627	Net

The following details inventory based on business lines :

	2020	
Business solutions	105.379	Business solutions
IT distribution	32.387	IT distribution
Document solutions	17.423	Document solutions
Sub-total	155.189	Sub-total
Less allowance for impairment losses	(3.562)	Less allowance for impairment losses
Net	151.627	Net

Movements in the allowance for impairment losses on inventory were as follows:

	2020	
Balance at beginning of year	2.191	Balance at beginning of year
Provisions during the year (Note 24)	1.371	Provisions during the year (Note 24)
Balance at End of Year	3.562	Balance at End of Year

Inventories were covered by insurance against losses from fire and other risks under blanket policies with a third party amounting to Rp 274,649 and Rp 266,782 as of December 31, 2021 and 2020, respectively.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

6. PERSEDIAAN (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

Seluruh persediaan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank jangka pendek (Catatan 10).

Berdasarkan hasil penelaahan, manajemen berkeyakinan cadangan penurunan nilai persediaan telah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas *slow moving stock*.

7. BEBAN DIBAYAR DI MUKA

	2021	2020	
Sewa kantor	62	27	Office rent
Asuransi	37	16	Insurance
Komisi	-	282	Commission
Lain-lain	854	42	Others
Total	953	367	Total

8. UANG MUKA

Uang muka masing-masing sebesar Rp 2.921 dan Rp 1.668 pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, merupakan uang muka pembelian persediaan.

9. ASET TETAP

	2021				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
<u>Kepemilikan</u>					<u>Direct</u>
<u>Langsung</u>					<u>Ownership</u>
Kendaraan	4.154	443	-	4.597	Vehicles
Inventaris kantor	2.585	226	-	2.811	Office supplies
Aset yang disewakan					Assets for lease
<u>Document Solutions</u>	72.442	10.313	-	82.755	Document Solutions
<u>Business Solutions</u>	-	22.242	-	22.242	Business Solutions
Total Biaya Perolehan	79.181	33.224	-	112.405	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan:					Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan</u>					<u>Direct</u>
<u>Langsung</u>					<u>Ownership</u>
Kendaraan	2.477	456	-	2.933	Vehicles
Inventaris kantor	1.762	297	-	2.059	Office supplies
Aset yang disewakan					Assets for lease
<u>Document Solutions</u>	48.273	12.091	-	60.364	Document Solutions
<u>Business Solutions</u>	-	926	-	926	Business Solutions
Total Akumulasi Penyusutan	52.512	13.770	-	66.282	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	26.669			46.123	Net Book Value

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

6. INVENTORIES (continued)

The management believed that these sums insured were adequate to cover possible losses on insured inventories.

All inventories were used as collateral for short-term bank loan (Note 10).

Based on management's review, management believe that allowance for impairment loss of inventories was adequate to cover possible impairment losses on *slow moving stock*.

7. PREPAID EXPENSES

8. ADVANCE

Advances amounting to Rp 2,921 and Rp 1,668 as of December 31, 2021 and 2020, respectively, represent advance purchase of inventories.

9. FIXED ASSETS

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)**9. FIXED ASSETS (continued)**

	2020				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	Acquisition Costs Direct Ownership
Biaya Perolehan					
<u>Kepemilikan</u>					
<u>Langsung</u>					<u>Ownership</u>
Kendaraan	3.650	504	-	4.154	Vehicles
Inventaris kantor	2.189	396	-	2.585	Office supplies
Aset yang disewakan					Assets for lease
<i>Document solutions</i>	62.185	10.257	-	72.442	<i>Document solutions</i>
Total Biaya Perolehan	68.024	11.157	-	79.181	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan:					Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan</u>					<u>Direct</u>
<u>Langsung</u>					<u>Ownership</u>
Kendaraan	2.074	403	-	2.477	Vehicles
Inventaris kantor	1.504	258	-	1.762	Office supplies
Aset yang disewakan					Assets for lease
<i>Document solutions</i>	38.703	9.570	-	48.273	<i>Document solutions</i>
Total Akumulasi Penyusutan	42.281	10.231	-	52.512	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	25.743			26.669	Net Book Value

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation was charged as follows:

	2021	2020	
Beban pokok penjualan	13.017	9.570	Costs of goods sold
Beban umum dan administrasi (Catatan 22)	753	661	General and administrative expenses (Note 22)
Total	13.770	10.231	Total

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara dan tidak memiliki aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif dan diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

As of December 31, 2021 and 2020, there were no fixed assets that were used temporarily and were terminated from active use and classified as held for sale.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Based on management's review, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of fixed assets as of as of December 31, 2021 and 2020.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, aset tetap (kecuali inventaris kantor dan printer) Perusahaan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Buana Independen terhadap resiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing Rp 3.987 dan Rp 1.325. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap.

The Company's fixed assets (exclude office supplies and printer) were insured to PT Asuransi Buana Independen and other associated risks totaling to Rp 3,987 and Rp 1,325 as of December 31, 2021 and 2020, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on fixed assets.

Biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan sebesar Rp 30.520 dan Rp 30.348 pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020

The costs of property and equipment which were fully depreciated but still used amounted to Rp 30,520 and Rp 30,348 as of December 31, 2021 and 2020.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

10. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK

	2021
<u>Rupiah</u>	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	70.350
PT Bank Central Asia Tbk	61.696
PT Bank OCBC NISP Tbk	20.410
PT Bank Ina Perdana Tbk	11.000
<u>Dolar Amerika Serikat</u>	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	27.556
PT Bank OCBC NISP Tbk	-
Total	191.012

PT Bank OCBC NISP Tbk

Berdasarkan Akta No. 25 yang dibuat di hadapan Notaris Sulistyarningsih, S.H., pada tanggal 7 September 2018, Perusahaan memperoleh pinjaman Fasilitas L/C dari kreditor PT Bank OCBC NISP Tbk. Fasilitas tersebut dikenakan suku bunga tahunan sebesar 9,45%. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun dan dapat diperpanjang. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp 20.410 dan Rp 84.027.

Pada tanggal 20 Desember 2021, Perseroan mendapatkan surat perubahan perjanjian pinjaman dengan nomor 497/ILS-JKT/PK/XII/2021 yang menyatakan bahwa jangka waktu fasilitas pinjaman berlaku sampai tanggal 25 September 2022 dan fasilitas serta jumlah pinjaman yang di dapatkan Perseroan yaitu :

1. Fasilitas Demand Loan 1 dengan jumlah batas sebesar Rp 360.000
2. Fasilitas Demand Loan 2 dengan jumlah batas sebesar USD 1.000.000 (dalam nilai penuh)
3. Fasilitas Trade Gabungan 2 dengan jumlah sublimit :
 - Fasilitas Term Loan (TL) dengan jumlah batas Rp 50.000
 - Fasilitas Letter of Credit (LC) Sight/Usance/UPAS/UPAU dengan jumlah batas sebesar Rp 50.000

Jaminan dalam perjanjian seluruh fasilitas tersebut antara lain:

1. Hak tanggungan untuk sebidang tanah dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 155/Cibatu seluas 12.779 m² atas nama PT Pembina Galindra Electric, entitas afiliasi Perusahaan.
2. Jaminan Fidusia atas Tagihan/Piutang milik Perusahaan, dengan nilai penjaminan sebesar Rp 50.000 (lima puluh miliar Rupiah) (Catatan 5).
3. Hak atas tanah dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 957/Kebon Kelapa seluas 1.825 m² atas nama PT Galva
4. Jaminan Fidusia atas Persediaan Barang produk Acer milik Perusahaan, dengan nilai penjaminan sebesar Rp 160.000 (seratus enam puluh miliar Rupiah).

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

10. SHORT-TERM BANK LOANS

	2020		<u>Rupiah</u>
	27.166	PT Bank CIMB Niaga Tbk	
	-	PT Bank Central Asia Tbk	
	84.027	PT Bank OCBC NISP Tbk	
	-	PT Bank Ina Perdana Tbk	
		<u>United States Dollar</u>	
	63.954	PT Bank CIMB Niaga Tbk	
	7.427	PT Bank OCBC NISP Tbk	
	182.574	Total	

PT Bank OCBC NISP Tbk

Based on the Notarial Deed No. 25 of Sulistyarningsih, S.H., dated September 7, 2018, the Company obtained loan L/C Facilities from PT Bank OCBC NISP Tbk. The facility bears annual interest rate at 9.45%. This facility is valid for one year and extendable. As of December 31, 2021 and 2020, the outstanding balances of the loan amounted to Rp 20,410 and Rp 84,027, respectively.

On December 20, 2021, the Company received a letter of amendment to the loan agreement with the number 497/ILS-JKT/PK/XII/2021 which states that the term of the loan facility is valid until September 25, 2022 and the facilities and the amount of the loan obtained by the Company are:

1. Demand Loan 1 facility with a limit amount of Rp 360,000
2. Demand Loan 2 facility with a limit amount of USD 1,000,000 (in full amount)
3. Combined Trade Facility 2 with a sublimit amount:
 - Term Loan (TL) facility with a limited amount Rp 50,000
 - Sight/Usance/UPAS/UPAU Letter of Credit (LC) facility with a limit of Rp 50,000

Guarantees in the agreement of all facilities include:

1. Mortgage for a plot of land with land rights certificate No. 155/Cibatu an area of 12,779 m² on behalf of PT Pembina Galindra Electric, an affiliated entity of the Company.
2. Fiduciary guarantee for trade receivables of the Company with a guarantee value of Rp 50,000 (fifty billion Rupiah) (Note 5).
3. Land rights with a Building Rights Title Certificate Number 957/Kebon Kelapa, covering an area of 1,825 m² in the name of PT Galva
4. Fiduciary Guarantee on the Company's Inventory of Goods of Acer's products, with a guarantee value of Rp 160,000 (one hundred sixty billion Rupiah).

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

10. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)

Perusahaan dilarang melakukan hal-hal berikut :

- Tidak merubah susunan pemegang saham dalam kepemilikan atau pengendalian (langsung atau tidak langsung), susunan direksi dan dewan komisaris pada Perusahaan ("Debitur") dan pada penjamin, namun jika perubahan tersebut tidak dapat dihindari, maka perubahan susunan pemegang saham Debitur dan/atau penjamin dan perubahan susunan direksi dan/atau dewan komisaris Debitur dan/atau penjamin harus mendapat persetujuan tertulis terlebih dahulu dari OCBC.
- Ketentuan tersebut di atas juga berlaku dalam hal Debitur adalah suatu Perusahaan terbuka dan/atau Debitur yang memberikan agunan 100% tunai, dalam hal ini Debitur wajib untuk memberitahukan kepada OCBC perihal terjadinya perubahan susunan pemegang saham dan pihak pengendali maupun perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris segera setelah dilakukannya Rapat Umum Pemegang Saham dengan melampirkan salinan akta dan penerimaan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia.
- Tidak akan melikuidasi atau membubarkan Perusahaan atau terikat dalam suatu penggabungan usaha, akuisisi, dan/atau usaha patungan dengan Perusahaan lain.
- Tidak akan menurunkan modal disetor Perusahaan, tanpa persetujuan terlebih dahulu dari OCBC.
- Tidak akan (baik dalam satu atau beberapa transaksi yang terkait maupun tidak terkait serta dilakukan dalam waktu atau suatu periode) menjual, mengalihkan, menyewakan, meminjamkan atau sebaliknya mengalihkan seluruh hartanya atau sebagian dari hartanya yang jika dijumlahkan dengan pengalihan lainnya adalah material untuk nilai hartanya, kecuali (i) pengalihan yang dilakukan dalam kegiatan usaha sehari-hari, atau (ii) pengalihan yang telah disetujui oleh OCBC, atau (iii) untuk fasilitas yang dijamin dengan agunan 100% tunai.
- Tidak akan, tanpa persetujuan tertulis dari OCBC, secara material mengubah jenis dan skala kegiatan usahanya baik dengan mengalihkan, akuisisi atau sebaliknya.
- Tidak akan meminjamkan sejumlah uang kepada orang atau badan hukum lain kecuali untuk pinjaman yang dilakukan dalam kegiatan usaha sehari-hari.
- Tidak akan melakukan/membuat pembayaran di muka atas pembelian barang, jasa atau pajak atau pembayaran di muka lainnya kecuali dalam kegiatan usaha sehari-hari.
- Tidak akan mengikatkan diri dalam atau memperoleh pinjaman/kewajiban baru atau tambahan atas jumlah uang yang dipinjam (fasilitas) (termasuk kewajiban yang kontingen dalam bentuk garansi atau bentuk lainnya) dari lembaga keuangan lain.

10. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)

The Company is restricted on the following :

- Does not change the composition of shareholders in ownership or control (directly or indirectly), the composition of the board of directors and the board of commissioners to the Company ("Debtor") and the guarantor, but if such changes cannot be avoided, then the change in the composition of the Debtor and/or guarantor shareholders and changes in the composition of the directors and/or the board of commissioners of Debtor and/or guarantors must obtain prior written approval from OCBC.
- The above provisions also apply if the Debtor is a publicly listed company and/or Debtor that provides 100% cash collateral, in this case the Debtor is required to notify OCBC regarding changes in the composition of shareholders and controlling parties as well as changes in the composition of the Directors and Board of Commissioners immediately after holding a General Meeting of Shareholders by attaching a copy of the deed and receiving notification to the Minister of Law and Human Rights.
- Will not liquidate or dissolve a company or be bound in a business combination, acquisition, and/or joint venture with another company.
- It will not reduce the Company's paid up capital, without prior approval from OCBC.
- It will not (either in one or several related or unrelated transactions carried out in a time or period) sell, transfer, lease, loan or otherwise transfer all of its assets or a portion of its assets which if added together with other transfers are material for the value of the assets, except (i) transfers carried out in daily business activities, or (ii) transfers that have been approved by OCBC, or (iii) for facilities guaranteed by 100% cash collateral.
- It will not, without the written approval of OCBC, materially change the type and scale of its business activities whether by transfer, acquisition or otherwise.
- Will not lend money to other people or legal entities except for loans made in daily business activities.
- Will not make/make advance payments for purchases of goods, services or taxes or other upfront payments except for daily business activities.
- Will not commit themselves to or obtain new or additional loans / obligations for the amount of money borrowed (facilities) (including contingent liabilities in the form of guarantees or other forms) from other financial institutions.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

10. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)

- Tidak akan menjamin kewajiban orang/pihak lain.
- Tidak akan mengadakan, memberikan atau menyerahkan suatu jaminan (hak tanggungan, kuasa untuk memasang hak tanggungan, pengalihan secara fidusia, gadai, hipotik, pembebanan atau bentuk jaminan lain) atau pembebanan dalam bentuk apapun juga terhadap harta dan/atau kekayaan Debitur kecuali terhadap agunan yang telah diberitahukan sebelumnya kepada OCBC dan diberikan sebelum diterimanya fasilitas kredit dari OCBC.
- Tidak akan terikat dalam suatu transaksi dengan seseorang atau badan hukum lain kecuali dalam konsep bisnis yang wajar dan tidak akan mengikatkan diri dalam transaksi dengan seseorang atau badan hukum yang akan mewajibkan Debitur membayar lebih dari harga komersial yang sewajarnya untuk setiap pembelian atau untuk menerima kurang dari jumlah penuh harga komersial yang sewajarnya, kecuali berdasarkan potongan harga yang lazim berlaku dalam menjalankan kegiatan usahanya.
- Tidak akan membayar dividen ataupun membagikan kekayaan Debitur dengan cara apapun kepada pemegang saham. Untuk Debitur yang merupakan Perusahaan terbuka/publik dan/atau fasilitas dengan agunan 100% tunai, Debitur wajib mengirimkan pemberitahuan tertulis kepada OCBC perihal pembagian atau pembayaran dividen tersebut.
- Tidak akan melakukan pembayaran lebih awal/cepat sebelum tanggal pembayaran yang telah ditentukan atas utang Debitur kepada pihak/orang lain, kecuali utang yang dibuat dalam menjalankan usaha Debitur sehari-hari.

Perusahaan telah memperoleh persetujuan sehubungan dengan pembatasan oleh PT Bank OCBC NISP Tbk sebagaimana dibuktikan dengan surat No. 441/EB/JKT/EXT/AS/IX/2019, tanggal 16 September 2019, yang menyetujui perubahan struktur modal, susunan pemegang saham atau susunan anggota direksi dan dewan komisaris Perusahaan sehubungan dengan Penawaran Umum.

Berdasarkan ketentuan dalam perjanjian seluruh fasilitas, Perusahaan diharuskan untuk menjaga rasio utang terhadap ekuitas maksimum 2,5 kali, rasio *debt service coverage* minimal 1,25 kali, dan rasio lancar minimal 1,1 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan memiliki rasio utang terhadap ekuitas sebesar 1,7 yang memenuhi rasio yang dipersyaratkan dalam perjanjian pinjaman.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

10. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)

- Will not guarantee the liability of another person/party.
- Will not make, give or surrender a guarantee (mortgage rights, power to install mortgage, fiduciary transfer, pawn, mortgages, loading or other forms of collateral) or encumbrance in any form whatsoever to the assets and/or wealth of the Debtor except for collateral that is has been notified in advance to OCBC and given prior to receipt of credit facilities from OCBC.
- Will not be bound in a transaction with a person or other legal entity except in a reasonable business concept and will not enter into a transaction with a person or legal entity that will require the Debtor to pay more than the fair commercial price for each purchase or to receive less than the amount full commercially reasonable prices, except based on price discounts that are commonly used in carrying out its business activities.
- Will not pay dividends or distribute Debtor wealth in any way to shareholders. For Debtors who are public/publicly traded companies and/or facilities with 100% cash collateral, the Debtor must send written notice to OCBC regarding the distribution or payment of the dividends.
- Will not make early/fast payments before the payment date specified for the debtor's debt to another party/person, except for debts made in carrying out the debtor's daily business.

The Company has obtained approval in connection with restrictions by PT Bank OCBC NISP Tbk as evidenced by letter No. 441/EB/JKT/EXT/AS/IX/2019 dated September 16, 2019, which approved changes in capital structure, shareholder structure or composition of the board of directors and board of commissioners of the Company in connection with a Public Offering.

Under the terms of the loan agreements, the Company is required to maintain total debt-to-equity ratio at a maximum of 2.5 times, debt service coverage at a minimum of 1.25 times, and current ratio at a minimum of one 1.1 times.

As of December 31, 2021, the Company has debt to equity ratio of 1.7 time and complied with the requirement in the loan agreement.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

10. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk

Berdasarkan Akta No. 33 yang dibuat di hadapan Notaris Tjoa Karina Juwita S.H., pada tanggal 10 Juli 2019, Perusahaan memperoleh pinjaman dari kreditor PT Bank CIMB Niaga Tbk yang telah mengalami perubahan ke 4 tanggal 16 September 2021 untuk fasilitas yang terdiri dari:

1. *CC Lines (LC/SKBDN Sight/Usance) Interchangeable PTK Trade AP Interchangeable BG Lines.*
 - a) LC/Surat Kredit Berdokumen Dalam Negri ("SKBDN") Lines iB Layanan Pengurusan Dokumen Wakalah (*Sight/Usance*)
 - Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 7.500.000 (dalam nilai penuh) untuk pembelian persediaan barang dari supplier.
 - Jangka waktu *Usance* maksimal 150 hari.
 - b) PTK *Trade AP* (PTK *Import* / PTK Kewajiban Lokal) Jangka pendek.
 - Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 3.500.000 (dalam nilai penuh) untuk pembelian persediaan barang dari supplier.
 - Tenor maksimal 150 hari.
 - Maksimum sebesar 90% dari nilai *Purchase Order invoice* untuk semua pemasok.
 - c) PTK *Trade AP* iB pengalihan hutang
 - Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 3.500.000 (dalam nilai penuh) untuk pembelian persediaan barang dari supplier.
 - Tenor maksimal 150 hari.
 - Maksimum sebesar 90% dari nilai *Purchase Order invoice* untuk semua pemasok.
 - d) Bank Garansi ("BG")
 - Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 2.000.000 (dalam nilai penuh) untuk pembelian persediaan barang dari supplier.
 - Tenor bank garansi maksimal 1 tahun.
 - e) Bank Garansi ("BG") *Lines/SBLC* iB Kafalah
 - Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 2.000.000 untuk pembelian persediaan barang dari supplier.
 - Tenor bank garansi maksimal 1 tahun.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

10. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk

Based on the Notarial Deed No. 33 of Tjoa Karina Juwita, S.H., on July 10, 2019, the Company obtained loan from PT Bank CIMB Niaga Tbk which has been amended to 4 on September 16, 2021 for facilities which consists:

1. *CC Lines (LC/SKBDN Sight/Usance) Interchangeable PTK Trade AP Interchangeable BG Lines.*
 - a) *LC / Domestic Documented Credit ("SKBDN") Lines iB Wakalah Document Handling Services (Sight / Usance)*
 - *The amount of credit facility amounted to USD 7,500,000 (in full amount) for the purchase inventory from suppliers.*
 - *The maximum period of Usance is 150 days.*
 - b) *PTK Trade AP (PTK Import / PTK Local Liability) Short term.*
 - *Total credit facilities amounted to USD 3,500,000 (in full amount) for the purchase inventory from suppliers.*
 - *Maximum tenor of 150 days.*
 - *Maximum of 90% of the Purchase Order invoice value for all suppliers.*
 - c) *PTK Trade AP iB debt repayment*
 - *Total credit facilities amounted to USD 3,500,000 (in full amount) for the purchase inventory from suppliers.*
 - *Maximum tenor of 150 days.*
 - *Maximum of 90% of the Purchase Order invoice value for all suppliers.*
 - d) *Bank Guarantee ("BG")*
 - *The total credit facility amounted to USD 2,000,000 (in full amount) for the purchase inventory from suppliers.*
 - *Bank Tenor Maximum guarantee of 1 year.*
 - e) *Bank Guarantee ("BG") Lines / SBLC iB Kafalah*
 - *The amount of credit facility is USD 2,000,000 to purchase inventory from suppliers.*
 - *Bank Tenor Maximum guarantee of 1 year.*

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

10. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (lanjutan)

Jangka waktu fasilitas kredit tersebut sampai dengan tanggal 13 bulan Juni tahun 2022. sedangkan jangka waktu penarikan sampai dengan tanggal 13 Juni 2022. Bunga UPAS / UPAI adalah financing bank rate 3,25% (USD) dan 6,75% (Rupiah) (Floating).

2. Fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK 1)

- Jumlah fasilitas kredit sebesar Rp 10.000 sampai dengan tanggal 13 Juni 2022 dengan tujuan untuk membiayai kegiatan operasional harian Perusahaan.
- Bunga sebesar 8,25% per tahun (*floating*).

3. Fasilitas Pinjaman Rekening Koran 2 E-Chain (PRK 2 E-Chain)

- Jumlah fasilitas kredit sebesar Rp 60.000 dengan tujuan untuk modal kerja pembelian persediaan berupa perangkat komputer khusus dari agen ACER Indonesia.
- Bunga sebesar 8,00% per tahun (*floating*).

Jaminan yang diberikan Perusahaan kepada bank adalah sebagai berikut :

- 2 bidang tanah Hak Guna Bangunan.
- Tagihan piutang dan atau persediaan serta klaim klaim yang sekarang telah dan atau dikemudian hari akan dimiliki oleh Perusahaan sebesar Rp 150.000.
- Akta penangguhan perorangan (*personal guarantee*) dari Tuan Oki Widjaja sebesar *plafond* fasilitas.
- Persediaan barang milik Perusahaan sebesar Rp 45.000 untuk fasilitas PRK 2 e-Chain

Pada tanggal 16 Februari 2022, Perseroan menerima surat dari CIMB dengan nomor 036/MI/COMBA/REG3/JKT3/II/2022 yang menyatakan persetujuan atas permohonan pelepasan *Personal Guarantee* atas nama Tuan Oki Widjaja.

Ketentuan Khusus

- a) *Financial Covenants* yang harus dijaga Perusahaan yaitu :
- *Current Ratio* (CR) minimal 1,1x.
 - Rasio perbandingan antara EBITDA dengan pembayaran bunga tidak kurang dari 1,5x.
 - *Ratio Bank Loan* terhadap EBITDA maksimum 6,5x.
- b) Perusahaan harus mendapatkan persetujuan dari Bank terlebih dahulu untuk :
- Memperoleh tambahan pinjaman dari Bank atau lembaga lain.
 - Memberikan jaminan / *corporate guarantee* kepada pihak lain.
 - Membagikan dividen.
 - Melakukan investasi lain.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

10. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (continued)

The term of the credit facility is up to June 13, 2022, while the drawdown period is up to June 13, 2022. UPAS / UPAI interest rates are bank financing at 3.25% (USD) and 6.75% (Rupiah) (Floating).

2. Fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK 1)

- Number of credit facilities amounting to Rp 10,000 up to June 13, 2022 with the aim of financing the daily operations of the Company
- Interest at 8.25% per year (*floating*)

3. Koran 2 E-Chain (PRK 2 E-Chain) Account Loan Facility

- Number of credit facilities amounting to Rp 60,000 with the aim of working capital to purchase inventory in the form of special computer equipment from ACER Indonesia agents.
- Interest at 8.00% per year (*floating*).

Collateral provided by the Company to the bank is as follows:

- 2 parcels of land use rights.
- Receivable claims and/ inventory and claims that are now in the future will be owned by the Company amounting to Rp 150,000.
- Personal guarantee deed from Mr. Oki Widjaja in the amount of the facility ceiling.
- The Company's inventory of Rp 45,000 for PRK 2 e-Chain facility

On February 16, 2022, the Company received a letter from CIMB with the number 036/MI/COMBA/REG3/JKT3/II/2022 stating its approval of the request for release of *Personal Guarantee* on behalf of Mr. Oki Widjaja.

Special Provisions

- a) *Financial Covenants* that must be maintained by the Company are:
- *Current Ratio* (CR) minimum 1.1 times.
 - The ratio of EBITDA to interest payments is not less than 1.5x.
 - Maximum Bank Loan to EBITDA Ratio of 6.5x.
- b) The Company must obtain prior approval from the Bank to:
- Obtain additional loans from banks or other institutions.
 - Providing guarantees / corporate guarantees to other parties.
 - Distributing dividend.
 - Make any investment.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

10. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (lanjutan)

- c) Perusahaan tidak diperkenankan untuk mengubah bidang usaha inti kecuali dalam hal Perusahaan melunasi seluruh fasilitas kredit pada Bank.
- d) Perusahaan dilarang menyewakan agunan kepada pihak ketiga kecuali atas persetujuan tertulis dari Bank.

Berdasarkan surat No.024/SK/COMBA/REG2/JKT2/III/2020, CIMB memberitahukan adanya penyesuaian bunga atas fasilitas kredit PTK Trade Perusahaan menjadi 5,5% untuk kredit dalam US Dollar dan 10% untuk kredit dalam Rupiah.

Berdasarkan surat No.035/JKT3/COM/III/2021 tanggal 3 Maret 2021, Bank CIMB memberitahukan adanya penyesuaian bunga atas fasilitas kredit PTK khusus IP IDR Perseroan menjadi 9,25%, atas fasilitas pinjaman rekening koran e-chain menjadi 9,25% dan atas fasilitas pinjaman rekening koran menjadi 9,75% untuk kredit dalam Rupiah.

Berdasarkan Perjanjian perubahan ke-4 tanggal 16 September 2021, Bank setuju memberikan fasilitas jual beli valuta asing dengan *Pre Settlement Limit* secara keseluruhan tidak melebihi USD 67.000 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 13 Juni 2022.

PT Bank Ina Perdana Tbk

Berdasarkan Akta No. 39 yang dibuat di hadapan Notaris Hilda Yulistiawati, S.H., pada tanggal 30 April 2019, Perseroan memperoleh fasilitas kredit modal kerja - *Demand Loan* ("DL") dari kreditor PT Bank Ina Perdana Tbk yang telah di perbarui melalui Addendum Perjanjian Nomor 420/BIP-ARB/KMK-P/XII/2021 tanggal 16 Desember 2021, dengan fasilitas kredit sampai dengan tanggal 27 Desember 2022 dengan bunga 8,75% dan provisi sebesar 0,25% dengan jumlah pokok tidak lebih dari Rp 40.000. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp 11.000

Perhitungan bunga dilakukan secara harian, dengan ketentuan jumlah hari pertahunnya adalah 360 (tiga ratus enam puluh) hari kalender. Besarnya tingkat bunga akan ditinjau dan ditetapkan setiap saat oleh bank, dan bank akan memberitahukan secara tertulis kepada Perusahaan mengenai perubahan tingkat bunga yang baru.

Berdasarkan addendum perjanjian kredit nomor 125/BIP ARB/KMK RBH/IV/2021 tanggal 20 April 2021, Perseroan dan Bank setuju untuk :

1. Memperpanjang jangka waktu fasilitas pinjaman maksimal 1 tahun
2. Membebaskan/melepaskan jaminan piutang/tagihan usaha terhadap customer yang telah diikat secara fidusia dengan nilai pembebanan sebesar Rp 88.000
3. Membebaskan / melepaskan jaminan pribadi atas nama Tuan Oki Widjaja

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

10. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (continued)

- c) The Company is not permitted to change its core business sector except if the Company repays all credit facilities at the Bank.
- d) The Company is prohibited from renting collateral to third parties except with the written approval of the Bank.

Based on letter No. 024/SK/COMBA/REG2/JKT2 /III/ 2020, CIMB announced that there was an adjustment of interest on the Company's PTK Trade credit facility to be 5.5% for credit in US Dollars and 10% for credit in Rupiah.

Based on letter No.035/JKT3/COM/III/2021 dated March 3, 2021, Bank CIMB notified the interest adjustment for the Company's special PTK IP IDR credit facility to 9.25%, for the e-chain overdraft loan facility to 9.25% and the overdraft loan facility to 9.75% for credit in Rupiah.

Based on Agreement 4th amendment date September 16, 2021, the Bank agreed to provide a foreign exchange sale and purchase facility with a *Pre Settlement Limit* not exceeding USD 67,000 in total with a term of up to June 13, 2022.

PT Bank Ina Perdana Tbk

Based on Deed No. 39 made before Notary Hilda Yulistiawati, SH, on April 30, 2019, the Company obtained a working capital credit facility - *Demand Loan* ("DL") from creditor PT Bank Ina Perdana Tbk which has been updated through Addendum Agreement Number 420/BIP-ARB/KMKP/XII/2021 dated December 16, 2021, with credit facilities up to December 27, 2022 with an interest of 8.75% and a provision of 0.25% with a principal amount of not more than Rp 40,000. The balance of this loan as of December 31, 2021 is Rp 11,000

The calculation of interest is done on a daily basis, provided the number of days per year is 360 (three hundred and sixty) calendar days. The interest rate will be reviewed and determined at any time by the bank, and the bank will notify the Company in writing of new interest rate changes.

Based on the addendum to the credit agreement number 125/BIP ARB/KMK RBH/IV/2021 dated April 20, 2021, the Company and the Bank agreed to:

1. Extend the term of the loan facility to a maximum of 1 year
2. Release the guarantee of receivables / business invoices to customers who have been fiduciary bound with the value of the burden of IDR 88.000
3. Release personal guarantees on behalf of Mr. Oki Widjaja

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

10. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Ina Perdana Tbk (lanjutan)

Jaminan yang diberikan Perusahaan kepada bank adalah sebagai berikut :

- 6 (enam) bidang tanah berikut bangunan atas nama PT Galva, entitas induk terakhir Perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:
 1. SHGB No. 20110/Totaka, seluas 82 m², yang terletak di Totaka, Ujung Tanah, Sulawesi Selatan;
 2. SHGB No. 656/Wonotingal, seluas 1.128 m², yang terletak di Desa Wonotingal, Semarang Selatan, Semarang Jawa Tengah;
 3. SHGB No. 4565/Tangkerang Barat, seluas 79 m², yang terletak di Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau;
 4. SHGB No. 4563/Tangkerang Barat, seluas 79 m², yang terletak di Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau;
 5. SHGB No. 4564/Tangkerang Barat, seluas 79 m², yang terletak di Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau.
 6. SHM No. 01203/Cipinang Cempedak, seluas 1.950 m², yang terletak di Cipinang Cempedak, Jatinegara, Jakarta Timur.
- Piutang / tagihan usaha Perseroan terhadap customer sebesar 110% (seratus sepuluh persen) dari baki debit pinjaman atau total sebesar Rp 66.000 (enam puluh enam milyar Rupiah).

Perseoran dilarang melakukan hal-hal berikut :

- Melakukan penarikan modal.
- Perubahan anggaran dasar, struktur modal, pemegang saham dan pengurus.
- Perubahan usaha dan badan hukum.
- Pailit, Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU"), pembubaran, penggabungan, pengambilalihan usaha, pemisahan dan peleburan usaha.
- Memberikan pinjaman.
- Memperoleh pinjaman baru.
- Menggadaikan dan mengalihkan saham.
- Bertindak sebagai penjamin.
- Menjual dan menyewakan aset atas seluruh atau sebagian asetnya untuk dijual, dimainkan, disewakan atau dengan cara lain mengalihkan harta kecuali dalam rangka kegiatan usaha dan operasional Perusahaan.
- Mengalihkan atau menyebabkan beralihnya usaha kepada siapapun.
- Melakukan penyertaan modal, pengambilalihan saham, investasi baru di dalam Perusahaan lain atau membuat anak Perusahaan.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

10. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Ina Perdana Tbk (continued)

Collateral provided by the Company to the bank is as follows:

- 6 (six) parcels of land including buildings on behalf of PT Galva, the ultimate holding of the Company, the details are as follows:
 1. SHGB No. 20110 / Totaka, covering 82 m², located in Totaka, Ujung Tanah, South Sulawesi;
 2. SHGB No. 656 / Wonotingal, covering 1,128 m², located in Wonotingal Village, South Semarang, Semarang Central Java;
 3. SHGB No. 4565 / Tangkerang Barat, covering an area of 79 m², located in Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau;
 4. SHGB No. 4563 / Tangkerang Barat, covering 79 m², located in Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau;
 5. SHGB No. 4564 / Tangkerang Barat, covering an area of 79 m², located in Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau.
 6. SHM No. 01203 / Cipinang Cempedak, covering an area of 1,950 m², located in Cipinang Cempedak, Jatinegara, East Jakarta.
- 110% (one hundred ten percent) of the Company's receivables / business bills to customers of the loan debit tray or a total of Rp 66,000 (sixty six billion Rupiah).

The Company is restricted to do the following :

- Making capital withdrawals.
- Changes to the articles of association, capital structure, shareholders and management.
- Changes in business and legal entity.
- Bankruptcy, Postponement of Debt Payment Obligations ("PKPU"), liquidation, merger, business takeover, business separation and consolidation.
- Providing loans.
- Obtain a new loan.
- Mortgaging and transferring shares.
- Acting as a guarantor.
- Sell and lease assets for all or part of their assets to be sold, played, leased or otherwise transferred assets except in the context of company business and operations.
- Diverting or causing business to be transferred to anyone.
- Conducting equity participation, acquisition of shares, new investment in another Company or creating a subsidiary.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

10. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Ina Perdana Tbk (lanjutan)

Perseoran dilarang melakukan hal-hal berikut (lanjutan):

- Melakukan pembayaran atas pinjaman pemegang saham.
- Melakukan pembayaran dipercepat atas suatu hutang atau pembayaran kewajiban lainnya yang belum jatuh tempo.
- Mengalihkan, menjual, melepaskan hak dan menjaminkan kepada pihak lain dari jaminan yang dijaminkan oleh Perusahaan.

Perusahaan telah memperoleh persetujuan sehubungan dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana dibuktikan dengan Surat PT Bank Ina Perdana Tbk No. BIP/CCB/005/0819 dan 005/S-GTC/10/2019, tanggal 9 Agustus 2019 dan 21 Oktober 2019, yang masing-masing menyetujui untuk mencabut ketentuan pembatasan yang berkaitan dengan perubahan struktur modal, susunan pemegang saham atau susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perusahaan dan mencabut ketentuan untuk memperoleh pinjaman baru dari bank lain.

Berdasarkan perjanjian kredit nomor 95/BIP-ARB/KMK-B/III/2021 tanggal 30 Maret 2021, bank memberikan fasilitas pinjaman kredit modal kerja (*Demand Loan Back to Back*), dengan jumlah pokok pinjaman yang seluruhnya tidak melebihi Rp 11.000, tidak termasuk bunga, denda dan biaya dengan jangka waktu 1 tahun sampai tanggal 30 Maret 2022.

PT Bank Central Asia

Berdasarkan Akta No. 41 yang dibuat di hadapan Notaris Satria Amiputera A. S.E., S.H., M.Ak., M.H., M.Kn., pada tanggal 10 September 2021, Perseroan memperoleh fasilitas kredit yang terdiri dari :

- 1.) Fasilitas Multi yang terdiri dari *Letter of Credit* (sight dan Usance), dengan jumlah pagu kredit tidak melebihi USD 5,000,000 (lima juta Dollar Amerika Serikat) sampai dengan tanggal 10 September 2022.
- 2.) Fasilitas Time Loan Revolving, dengan jumlah pagu kredit tidak melebihi Rp 115.000 (seratus -lima belas miliar Rupiah) sampai tanggal 10 September 2022 dengan bunga 7,5% per tahun.
- 3.) Fasilitas Forward Line, dengan jumlah pagu kredit tidak melebihi USD 5,000,000 (lima juta Dollar Amerika Serikat) sampai tanggal 10 September 2022
- 4.) Fasilitas Standby Letter of Credit, dengan jumlah pagu kredit tidak melebihi Rp 45.000 (empat puluh lima miliar Rupiah) sampai tanggal 10 September 2022.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

10. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Ina Perdana Tbk (continued)

The Company is restricted to do the following (continued):

- Make payments on shareholder loans.
- Make an accelerated payment for a debt or other obligation payment that is not due.
- Transfer, sell, release rights and guarantee to other parties the guarantees guaranteed by the Company.

The Company has obtained approval in connection with restrictions as evidenced by the Letter of PT Bank Ina Perdana Tbk No. BIP / CCB / 005/0819 and 005 / S-GTC / 10/2019, dated August 9, 2019 and October 21, 2019, respectively agreeing to revoke the limitation provisions relating to changes in capital structure, shareholder structure or composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company and revoke the provisions for obtaining new loans from other banks.

Based on the credit agreement number 95 / BIP-ARB / KMK-B / III / 2021 dated March 30, 2021, the bank provides a working capital credit (*Demand Loan Back to back*) facility, with a total principal amount of the loan not exceeding Rp 11,000, excluding interest, fines and fees with a period of 1 year until March 30, 2022.

PT Bank Central Asia

Based on Deed No. 41 made before Notary Satria Amiputera A. S.E., S.H., M.Ak., M.H., M.Kn., on September 10, 2021, the Company obtained credit facilities consisting of:

- 1.) Multi Facility consisting of Letter of Credit (sight and Usance), with a maximum credit limit not exceeding USD 5,000,000 (five million United States Dollars) until September 10, 2022.
- 2.) Time Loan Revolving facility, with a maximum credit limit not exceeding Rp 115,000 (one hundred and fifteen billion Rupiah) until September 10, 2022 with an interest rate of 7.5% per annum.
- 3.) Forward Line facility, with a maximum credit limit of not exceeding USD 5,000,000 (five million United States Dollars) until September 10, 2022
- 4.) Standby Letter of Credit facility, with a maximum credit limit not exceeding Rp 45,000 (forty five billion Rupiah) until September 10, 2022.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

10. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Central Asia (lanjutan)

Jaminan yang diberikan Perusahaan kepada bank adalah sebagai berikut :

- Agunan berupa sebidang tanah berikut bangunan dan segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan, ditanam, dan ditempatkan di atas tanah tersebut dengan keterangan dan bukti kepemilikan sebagai berikut
1. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 515/Gubeng atas nama PT GALVA CORPORATION berkedudukan di Jakarta, dengan lokasi tanah di Jalan Kalimantan nomor 16-C Surabaya terletak di Propinsi Jawa Timur.
 2. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 109/Sumerta Klod, atas nama PT GALVA berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat, terletak di Propinsi Bali, Kota Denpasar, Kecamatan Denpasar Selatan, Kelurahan Sumerta Klod.
 3. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 110/Sumerta Klod, atas nama PT GALVA berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat, terletak di Propinsi Bali, Kota Denpasar, Kecamatan Denpasar Selatan, Kelurahan Sumerta Klod.
 4. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 00059/Kotabaru-atas nama Perseroan Terbatas Galva Corporation berkedudukan di Jakarta, terletak di Propinsi Daerah-Istimewa Yogyakarta, Kota Yogyakarta, Kecamatan Gondokusuman, Kelurahan Kotabaru.
 5. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 20108/Tataka atas nama PT GALVA berkedudukan di Jakarta Pusat, dengan lokasi tanah di Jalan Cakalang nomor 3 Blok B/12, Makassar terletak di Propinsi Sulawesi Selatan, Kotamadya Makassar, Kecamatan Ujung Tanah, Kelurahan Tataka
 6. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 20109/Tataka atas nama PT GALVA berkedudukan di Jakarta Pusat, dengan lokasi tanah di Jalan Cakalang nomor 3 Blok B/8, Makassar terletak di Propinsi Sulawesi Selatan, Kabupaten/Kotamadya Makassar, Kecamatan Ujung Tanah, Desa/Kelurahan Tataka.
 7. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 20111/Tataka atas nama PT GALVA berkedudukan di Jakarta Pusat, dengan lokasi tanah di Jalan Cakalang nomor 3 Blok B/10, Makassar terletak di Propinsi Sulawesi Selatan, Kotamadya Makassar, Kecamatan Ujung Tanah, - Kelurahan Tataka.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

10. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Central Asia (continued)

Collateral provided by the Company to the bank is as follows:

- Collateral in the form of a plot of land including buildings and everything that has been and or will be erected, planted, and placed on the land with the following information and proof of ownership
1. Certificate of Building Use Rights Number 515/Gubeng on behalf of PT GALVA CORPORATION domiciled in Jakarta, with land located on Jalan Kalimantan number 16-C Surabaya located in East Java Province.
 2. Certificate of Building Use Rights Number 109/Sumerta Klod, on behalf of PT GALVA domiciled in Central Jakarta Administrative City, located in Bali Province, Denpasar City, South Denpasar District, Sumerta Klod Village.
 3. Certificate of Building Use Rights Number 110/Sumerta Klod, on behalf of PT GALVA domiciled in Central Jakarta Administrative City, located in Bali Province, Denpasar City.
 4. Certificate of Building Use Rights Number 00059/Kotabaru-on behalf of the Limited Liability Company Galva Corporation domiciled in Jakarta, located in the Province of the Special Region of Yogyakarta, Yogyakarta City, Gondo kusuman District, Kotabaru Village.
 5. Certificate of Building Use Rights Number 20108/Tataka on behalf of PT GALVA domiciled in Central Jakarta, with land location at Jalan Cakalang number 3 Blok B/12, Makassar located in South Sulawesi Province, Makassar Municipality, Ujung Tanah Subdistrict, Tataka Village
 6. Certificate of Building Use Rights Number 20109/Tataka on behalf of PT GALVA domiciled in Central Jakarta, with land location on Jalan Cakalang number 3 Blok B/8, Makassar located in South Sulawesi Province, Makassar Regency/ Municipality, Ujung Tanah District, Desa / Tataka Village.
 7. Certificate of Building Use Rights Number 20111/Tataka on bdomiciled in Central Jakarta, with the landehalf of PT GALVA domiciled in Central Jakarta, with the land location at Jalan Cakalang number 3 Blok B/10, Makassar located in South Sulawesi Province, Makassar Municipality, Ujung Tanah District, - Tataka Village.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

10. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Central Asia (lanjutan)

8. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 627/Ciroyom atas nama PT GALVA berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat, dengan lokasi tanah di Jalan Rajawali-Timur, Bandung terletak di Propinsi Jawa Barat, Kotamadya Bandung Wilayah Bojonagara, Kecamatan Andir, Kelurahan Ciroyom.
 - Stok barang berupa barang elektronik dengan lokasi barang disimpan di Jalan Hayam Wuruk Jakarta, Kawasan Industri Hyundai-Cikarang, Jalan Perbatasan Medan, Komplek Taman Mella Pekanbaru, Ruko Taman Harapan Indah Palembang, Ruko Rajawali Plaza Bandung, Jalan Kwi-Semarang, Jalan Yos Sudarso Yogyakarta, Komp Prambanan Bizland Surabaya, Jalan Pandu-Denpasar, Jalan Syarifuddin Yoes Balikpapan, Jalan 17 Agustus Menado, Ruko Komplek Cakalang Indah-Makassar stok barang milik Perusahaan
 - Hak atas tagihan/piutang yang sekarang atau di kemudian hari ada yang menjadi hak pemberi Agunan terhadap pihak manapun dengan nilai tagihan sebesar Rp 105.055 (seratus lima miliar lima puluh lima juta Rupiah).
- Perusahaan dilarang melakukan hal-hal berikut:
- Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan atau menambah hutang/leasing dari bank maupun lembaga keuangan lainnya minimal sebesar Rp 1.000 (satu miliar Rupiah) per tahun kecuali *back to back* dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin memberikan *Personal Guarantee* dan *Corporate Guarantee* dalam bentuk dan dengan nama apa pun dan/atau mengagunkan harta kekayaan debitor kepada pihak lain
 - Menambah piutang termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari
 - Apabila Perseroan berbentuk badan : (i) melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi; (ii) mengubah status kelembagaan; (iii) mengubah susunan pemegang saham sehingga kepemilikan Tuan Oki Widjaja dan keluarga menjadi lebih kecil dari 51% (lima puluh satu persen)
 - Melakukan investasi atau memberikan piutang ke pihak terkait maupun pihak ketiga, yang tidak berhubungan dengan aktivitas usaha debitor.
 - Menambah piutang afiliasi

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

10. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Central Asia (continued)

8. Certificate of Building Use Rights Number 627/Ciroyom in the name of PT GALVA domiciled in Central Jakarta Administrative City, with land located on Jalan Rajawali-East, Bandung located in West Java Province, Municipality of Bandung, Bojonagara Region, Andir District, Ciroyom Village.
 - Stock of goods in the form of electronic goods with the location of the goods stored at Hayam Wuruk Street Jakarta, Hyundai-Cikarang Industrial Area, Medan Border Road, Taman Mella Pekanbaru Complex, Taman Harapan Indah Palembang Shophouse, Rajawali Plaza Bandung Shophouse, Kwi-Semarang street, Yos Sudarso Street Yogyakarta, Komp Prambanan Bizland Surabaya, Pandu-Street Denpasar, Syarifuddin Yoes Street Balikpapan, 17 August Menado street, Shophouse for Cakalang Indah-Makassar Complex, stock of goods belonging to Company
 - Rights to claims/receivables that are now or in the future are the right of the Collateral provider against any party with a claim value of Rp 105,055 (one hundred five billion and fifty five million Rupiah).
- The Company is restricted to do on the following:
- Obtain new loans/credits from other parties and/or increase debts/leasing from banks or other financial institutions of at least Rp 1,000 (one billion Rupiah) per year unless *back to back* and/or bind themselves as guarantor/guarantor to provide Personal Guarantee and Corporate Guarantee in any form and by any name and/or as collateral for the debtor's assets to other parties
 - Adding receivables including but not limited to affiliated companies, except in the context of running daily business
 - If the Company is an entity: (i) conducts consolidation, merger, acquisition, dissolution/liquidation; (ii) changing institutional status; (iii) changing the composition of shareholders so that the ownership of Mr. Oki Widjaja and his family becomes smaller than 51% (fifty one percent)
 - Invest or provide receivables to related parties or third parties, which are not related to the debtor's business activities.
 - Adding affiliate receivables

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

11. UTANG USAHA

	2021
Pihak ketiga	
PT Acer Indonesia	103.086
Viewsonic International Corp	14.800
MMD Singapore Pte Ltd	8.330
PT LG Electronic Indonesia	5.369
Lexmark International (Singapore) Pte Ltd	4.297
PT BenQ Teknologi Indonesia	2.901
BenQ Asia Pacific Corp.	2.781
PT Sony Indonesia	1.349
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)	1.617
Sub-total	144.530
Pihak berelasi (Catatan 27)	
PT Toa Galva Prima Karya	8.082
PT Galva Galindra Multi Cipta	-
PT Pembina Galindra Electric	-
Sub-total	8.082
Total	152.612

Tidak ada jaminan yang secara khusus diberikan oleh Perusahaan atas utang usaha.

12. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

	2021
Penerimaan dari pelanggan	19.126

13. BEBAN AKRUAL

	2021
Promosi dan penjualan	14.996
Bonus	3.566
Bunga	375
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100)	245
Total	19.182

14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

Perusahaan memiliki beberapa perjanjian untuk pembiayaan kendaraan dengan PT BCA Finance dan PT Maybank Indonesia Finance pihak ketiga. Jangka waktu dari masing-masing perjanjian pembiayaan adalah 3 tahun dengan tingkat bunga efektif yang berkisar antara 6,00% hingga 7,25% per tahun.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

11. TRADE PAYABLES

	2020	
		<i>Third parties</i>
	60	<i>PT Acer Indonesia</i>
	2.387	<i>Viewsonic International Corp</i>
	2.424	<i>MMD Singapore Pte Ltd</i>
	10.495	<i>PT LG Electronic Indonesia</i>
	2.369	<i>Lexmark International (Singapore) Pte Ltd</i>
	1.691	<i>PT BenQ Teknologi Indonesia</i>
	-	<i>BenQ Asia Pacific Corp.</i>
	2.188	<i>PT Sony Indonesia</i>
	2.426	<i>Others (each below Rp 1,000)</i>
Sub-total	24.040	<i>Sub-total</i>
		<i>Related parties (Note 27)</i>
	9.073	<i>PT Toa Galva Prima Karya</i>
	949	<i>PT Galva Galindra Multi Cipta</i>
	75	<i>PT Pembina Galindra Electric</i>
Sub-total	10.097	<i>Sub-total</i>
Total	34.137	Total

There are no guarantees specifically provided by the Company for its trade payables.

12. UNEARNED REVENUES

	2020	
	19.475	<i>Received from customer</i>

13. ACCRUED EXPENSES

	2020	
	16.516	<i>Promotion and sales</i>
	1.020	<i>Bonus</i>
	324	<i>Interest</i>
	40	<i>Others (each below Rp 100)</i>
Total	17.900	Total

14. CONSUMER FINANCING PAYABLE

The Company have several agreements for vehicle financing with PT BCA Finance and PT Maybank Indonesia Finance a third party. The term of each financing agreement is 3 years with an effective interest rate ranging from 6.00% to 7.25% per annum.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 rincian pembayaran minimum di masa depan berdasarkan perjanjian pembiayaan tersebut adalah sebagai berikut:

	2021	2020	
Sampai dengan satu tahun	267	325	Up to a year
Lebih dari satu tahun sampai dua tahun	177	164	More than one year to two year
Lebih dari dua tahun	21	25	More than two years
Total	465	514	Total
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	27	33	Less interest expense yet due date
Nilai sekarang atas pembayaran minimum	438	481	The present value of the payment minimum
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	247	179	Less the maturity within a year
Bagian Jangka Panjang	191	302	Long-term Portion

Berikut rincian perjanjian pembiayaan dari PT BCA Finance dan PT Maybank Indonesia Finance selama tahun 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut :

The following details of financing agreements from PT BCA Finance and PT Maybank Indonesia Finance during December 31, 2021 and 2020, are as follows:

No Kontrak / Contract Number	Periode / Period		Tingkat Bunga / Interest Rate	Jadwal Pembayaran / Payment schedule
	Awal / Beginning	Akhir / Ending		
51501200492	Maret 2020	Maret 2023	7,25%	setiap bulan/monthly basis
1292508365-PK-005	April 2021	April 2024	6,00%	setiap bulan/monthly basis

Menurut perjanjian dengan PT Maybank Indonesia Finance Perusahaan dilarang meminjamkan, menyewakan, mengalihkan, menjaminkan atau menyerahkan penguasaan atau hak untuk menggunakan atas keadaan tersebut kepada pihak ketiga dengan cara apapun juga tanpa persetujuan tertulis dari kreditur.

According to the agreement with PT Maybank Indonesia Finance, the Company is prohibited from borrowing, renting, transferring, guaranteeing or handing over the control or the right to use these conditions to third parties in any way without the written consent of the creditors.

15. PERPAJAKAN**a. Pajak Dibayar di Muka**

Pada tanggal 31 Desember 2021 akun ini berkaitan dengan Pajak Pertambahan Nilai.

b. Taksiran Tagihan Pajak Penghasilan

	2021	2020
Lebih bayar atas pajak penghasilan badan tahun: 2019	-	2.031

15. TAXATION**a. Prepaid Tax**

As of December 31, 2021 this account pertains to Value-Added Tax.

b. Estimated Claims for Income Tax Refund

Overpayment of corporate income tax fiscal year: 2019

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (lanjutan)**c. Utang Pajak**

	2021	2020	
Pajak penghasilan:			Income taxes
Pasal 4 (2)	-	4	Article 4 (2)
Pasal 21	1.589	1.220	Article 21
Pasal 23	323	165	Article 23
Pasal 26	2	20	Article 26
Pasal 29	110	1.308	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai	-	7.522	Value Added Tax
Total	2.024	10.239	Total

d. Pajak Kini

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

15. TAXATION (continued)**c. Taxes Payable****d. Current Taxes**

A reconciliation of income tax expense - net included in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates is as follows:

	2021	2020	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	51.419	40.403	Profit before income tax expense
Beda temporer			Temporary differences
Liabilitas imbalan kerja	1.338	5.856	Employee benefits liability
Bonus	-	1.020	Bonus
Pembayaran imbalan kerja	(3.028)	(109)	Payment of employee benefits liability
Beda nilai perolehan aset tetap	-	(993)	Difference on acquisition costs of fixed assets
Cadangan penurunan nilai persediaan	1.656	1.371	Allowance impairment of inventory
Pembayaran bonus	(1.020)	(2.807)	Payment of bonus
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	5.119	3.495	Allowance impairment of trade receivables
Beda tetap			Permanent differences
Beban yang tidak dapat dikurangkan	3.190	4.296	Non-deductible expenses
Pendapatan bunga yang sudah dikenakan pajak final	(1.314)	(1.041)	Interest income already subjected to final tax
Taksiran laba kena pajak	57.360	51.491	Estimated taxable income
Beban pajak penghasilan - kini	12.619	11.328	Income tax expense - current
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka			Less prepaid income taxes
Pasal 22	5.763	7.521	Article 22
Pasal 23	6.310	2.467	Article 23
Pasal 25	436	32	Article 25
Sub-total	12.509	10.020	Sub-total
Taksiran utang pajak penghasilan (Pasal 29)	110	1.308	Estimated income tax payable (Article 29)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (lanjutan)**d. Pajak Kini (lanjutan)**

Rekonsiliasi atas beban pajak penghasilan dengan perkalian laba akuntansi sebelum pajak penghasilan dan tarif pajak maksimum yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Laba sebelum pajak penghasilan	51.419	40.403
Tarif maksimum 22%	(11.312)	(8.889)
Dampak pajak atas beda tetap fiskal	(413)	(717)
Penyesuaian	-	(346)
Beban pajak penghasilan - neto	(11.725)	(9.952)

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

15. TAXATION (continued)**d. Current Taxes (continued)**

The reconciliation of the income tax expense computed by applying the maximum tax rates to profit before tax are as follows:

Profit before
income tax

Maximum rate 22%

Fiscal permanent difference
Adjustment

Income tax expense -
net

The estimated taxable profit resulted from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

e. Pajak Tangguhan**e. Deferred Taxes**

2021						
Dikreditkan ke Laba Rugi / Credit to Profit or Loss			Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain / Charged to Other Comprehensive Income			
Saldo Awal / Beginning Balance	Tahun Berjalan / Current Year	Penyesuaian / Adjustment	Saldo Awal / Beginning Balance	Tahun Berjalan / Current Year	Penyesuaian / Adjustment	Saldo Akhir / Ending Balance
Liabilitas imbalan kerja	1.584	(372)	-	(58)	1.154	Employee benefits liability
Cadangan penurunan nilai persediaan	784	364	-	-	1.148	Allowance impairment of inventory
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	869	1.126	-	-	1.995	Allowance impairment of trade receivables
Bonus	224	(224)	-	-	-	Bonus
Total	3.461	894	-	(58)	4.297	Total
2020						
Dikreditkan ke Laba Rugi / Credit to Profit or Loss			Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain / Charged to Other Comprehensive Income			
Saldo Awal / Beginning Balance	Tahun Berjalan / Current Year	Penyesuaian / Adjustment	Saldo Awal / Beginning Balance	Tahun Berjalan / Current Year	Penyesuaian / Adjustment	Saldo Akhir / Ending Balance
Liabilitas imbalan kerja	1.279	1.264	(153)	(806)	1.584	Employee benefits liability
Cadangan penurunan nilai persediaan	548	302	(66)	-	784	Allowance impairment of inventory
Revaluasi aset tetap	248	(219)	(29)	-	-	Revaluation of fixed assets
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	114	769	(14)	-	869	Allowance impairment of trade receivables
Bonus	702	(394)	(84)	-	224	Bonus
Total	2.891	1.722	(346)	(806)	3.461	Total

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

Berdasarkan keputusan DJP No. Kep 867/WPJ.06/2016 tanggal 4 November 2016, Perusahaan memperoleh persetujuan mengenai nilai revaluasi aset tetap Perusahaan untuk tujuan pajak. Sehingga dalam penyusunan SPT pajak penghasilan badan tahun fiskal 2016, Perusahaan sudah menggunakan nilai revaluasi aset tetap yang disetujui oleh DJP sebagai dasar perhitungan penyusutan fiskal. Oleh karena itu, pada tanggal 31 Desember 2016, Perusahaan mengakui manfaat pajak tangguhan sebesar Rp 4.722 terkait dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan yang timbul dari peningkatan nilai revaluasi aset tetap untuk perhitungan pajak.

Aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 telah memperhitungkan tarif pajak yang berlaku untuk setiap periode yang terkait.

f. Surat Ketetapan Pajak

Pada tanggal 2 Juni 2021, Perseroan menerima Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. KEP-00109.PPH/WPJ.06/KP.12/2021 yang menyatakan lebih bayar atas pajak penghasilan tahun 2019 yang disetujui sebesar Rp 688 dari total yang diajukan sebesar Rp 2.031.

g. Pengampunan Pajak

Sehubungan dengan Undang-undang No. 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak Republik Indonesia dalam meningkatkan penerimaan pajak pada tanggal 1 Maret 2017.

Pada tanggal 27 Maret 2017, Perusahaan mengikuti program pengampunan pajak yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Pajak ("DJP"). Berdasarkan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak tanggal 1 Maret 2017, Perusahaan mengungkapkan kepemilikan atas aset sebesar Rp 929, yang belum pernah dilaporkan dalam surat pemberitahuan pajak penghasilan badan tahun sebelumnya. Aset yang diungkapkan disajikan sebagai bagian dari tambahan modal disetor.

h. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan tarif pajak

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 ("Perpu No.1 2020") tentang kebijakan keuangan negara dan stabilitas sistem keuangan untuk menangani pandemi *Coronavirus disease* 2019 ("COVID-19").

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

15. TAXATION (continued)

Based on Decision of DJP No. Kep 867/WPJ.06/2016 dated November 4, 2016, The Company obtained approval regarding the revaluation value of the Company's fixed assets for tax purposes. The preparation of the 2016 corporate income tax return, the Company has used the revaluation value of fixed assets approved by DJP as the basis for calculating fiscal depreciation. Accordingly, as of December 31, 2016, the Company recognized deferred income tax of Rp 4,722 related to deductible temporary differences arising from the increase in the value of fixed assets revaluation for tax calculation.

The deferred tax assets as of December 31, 2021 and 2020 have been taking into account the prevailing tax rate at each related period.

f. Tax Assessment Letters

On June 2, 2021, the Company received the Decree of the Director General of Taxes No. KEP-00109.PPH/WPJ.06/KP.12/2021 which stated that the overpayment of the approved 2019 income tax was Rp 688 from the total submitted which was Rp 2,031.

g. Tax Amnesty

In connection with Law No. 11 of 2016 concerning Tax Amnesty of the Republic of Indonesia in increasing tax revenues on March 1, 2017.

On March 27, 2017, the Company participated in a tax amnesty program organized by the Directorate General of Taxes ("DJP"). Based on the Statement of Assets for Tax Amnesty ("SPH") date March 1, 2017, the Company disclosed ownership of assets amounting to Rp 929, which had not been reported in the previous year's corporate income tax return. The declared assets was presented as part of additional paid in capital.

h. Changes in Tax Regulations

Changes in Tax Rate

On March 31, 2020, the Indonesian Government issued a Government Regulation in Lieu of Law No. 1 Year 2020 ("Perpu No.1 2020") related to the Government's financial policy and financial system stability to cope with the *Coronavirus disease* ("COVID-19") pandemic.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Perubahan Peraturan Pajak (lanjutan)

Perubahan tarif pajak (lanjutan)

Melalui peraturan ini, Pemerintah memutuskan beberapa kebijakan barudan salah satunya terkait dengan penyesuaian tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebagai berikut:

- Tarif pajak penghasilan sebesar 22% yang berlaku pada tahun pajak 2020 dan 2021; dan
- Tarif pajak penghasilan sebesar 20% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan selanjutnya.

Undang-Undang Harmonisasi Perpajakan

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah Republik Indonesia memberlakukan Undang-undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("UU-HPP") yang secara garis besar memuat enam ketentuan sebagai berikut:

1. Perubahan UU Pajak Penghasilan ("PPH")
Poin-poin perubahan diantaranya adalah sebagai berikut:
 - a) Penyesuaian kebijakan penurunan tarif PPH Badan yang ditetapkan pada tarif 22% mulai tahun 2022;
 - b) Penambahan Objek PPH final Pasal 4 (2);
 - c) Penyesuaian ketentuan penyusutan dan amortisasi;
2. Perubahan UU Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")
Poin perubahan diantaranya adalah kenaikan tarif PPN yang dilakukan secara bertahap:
 - a) 11% berlaku 1 April 2022;
 - b) 12% berlaku paling lambat 1 Januari 2025;
3. Perubahan UU Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan ("KUP")
4. Program Pengungkapan Sukarela
5. Pajak Karbon
6. Perubahan UU Cukai

Undang-undang ini mulai berlaku pada tanggal 29 Oktober 2021.

Dengan berlakunya UU ini maka Ketentuan Pasal 5 ayat (1) huruf b Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 mengenai penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 20% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

15. TAXATION (continued)

h. Changes in Tax Regulations (continued)

Changes in Tax Rate (continued)

Through this regulation, the Government issued some new policies which, among others, related to the change in the corporate income tax rate for domestic taxpayers and permanent establishments as follows:

- Corporate income tax rate of 22% effective for 2020 and 2021 fiscal years; and
- Corporate income tax rate of 20% effective for 2022 fiscal year and onwards.

Tax Harmonization Law

On October 29, 2021, the Government of the Republic of Indonesia enacted the Law on Harmonization of Tax Regulations ("UU-HPP") which outlines the following six provisions:

1. Amendment to Income Tax Law ("PPH")
The points of change include the following:
 - a) Adjustment of the policy on reducing corporate income tax rates set at a rate of 22% starting in 2022;
 - b) Addition of Final Income Tax Objects Article 4 (2);
 - c) Adjustment of depreciation and amortization provisions;
2. Amendments to the Value Added Tax ("VAT") Law
The points of change include the gradual increase in the VAT rate:
 - a) 11% effective April 1, 2022;
 - b) 12% valid no later than January 1, 2025;
3. Amendment to the Law on General Provisions and Tax Procedures ("KUP")
4. Voluntary Disclosure Program
5. Carbon Tax
6. Amendments to the Excise Law

This law comes into force on October 29, 2021.

With the enactment of this Law, the provisions of Article 5 paragraph (1) letter b of Law Number 2 of 2020 concerning the reduction of the income tax rate for domestic corporate taxpayers and permanent establishments by 20% which come into force in the 2022 fiscal year are revoked and declared invalid.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Perubahan Peraturan Pajak (lanjutan)

Insentif Pajak Penghasilan

Pada tanggal 16 Juli 2020, Pemerintah Republik Indonesia melalui Menteri Keuangan menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No.86/PMK.03/2020 tentang Insentif Pajak Bagi Wajib Pajak yang terkena dampak Covid-19. Berdasarkan peraturan tersebut, pajak yang diberikan insentif adalah Pajak Penghasilan Pasal 21, Pajak Penghasilan Final berdasarkan atas PP No. 23 Tahun 2018, impor Pajak Penghasilan Pasal 22, Angsuran Pajak Penghasilan Pasal 25 dan Pajak Pertambahan Nilai. Peraturan mengenai insentif perpajakan bagi wajib pajak yang terkena dampak Covid-19 telah beberapa kali diubah, terakhir melalui PMK No. 9/PMK.03/2021 yang diubah dengan PMK Nomor 149/PMK.03/2021 yang berlaku efektif mulai tanggal 26 Oktober 2021 hingga 2 Februari 2022.

Peraturan Pemerintah untuk Undang Undang Cipta Kerja

Pada tanggal 16 Februari 2021, Peraturan Pemerintah ("PP") No. 9 Tahun 2021 telah diterbitkan perlakuan perpajakan untuk mendukung kemudahan berusaha serta mendukung percepatan implementasi kebijakan strategis di bidang perpajakan sebagaimana telah diatur dalam UU Cipta Kerja. Ruang lingkup pengaturan dalam PP ini meliputi perlakuan perpajakan untuk :

- a) Perlakuan perpajakan di bidang Pajak Penghasilan antara lain pengaturan dividen atau penghasilan lain yang dikecualikan dari objek Pajak Penghasilan berlaku untuk yang diterima atau diperoleh oleh Wajib Pajak orang pribadi dan badan dalam negeri sejak diundangkannya Undang-Undang Cipta Kerja;
- b) Perlakuan perpajakan di bidang Pajak Pertambahan Nilai atau Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah antara lain pengaturan kedudukan nomor induk kependudukan dipersamakan dengan Nomor Pokok Wajib Pajak dalam rangka pembuatan Faktur Pajak dan pengkreditan Pajak Masukan bagi Pengusaha Kena Pajak pembeli orang pribadi; dan

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

15. TAXATION (continued)

h. Changes in Tax Regulations (continued)

Income Tax Incentives

On July 16, 2020, the Government of the Republic of Indonesia through the Minister of Finance issued Regulation of the Minister of Finance ("PMK") No.86/PMK.03/2020 concerning Tax Incentives for Taxpayers affected by Covid-19. Based on this regulation, the tax that given incentives are Income tax Article 21, Final income tax based on PP No. 23 of 2018, Income tax Article 22, Installment Income Tax Article 25 and Value Added Tax. Regulations regarding tax incentives for taxpayers affected by Covid-19 have been amended several times, most recently through PMK No. 9/PMK.03/2021 as amended by PMK Number 149/PMK.03/2021 which is effective from October 26, 2021 to February 2, 2022.

Regulations for Job Creation Law

On February 16, 2021, PP No. 9 of 2021 was also issued to provide a legal basis for regulating tax treatment in supporting ease of doing business and the acceleration of the implementation of strategic policies in the taxation sector as stipulated in the Job Creation Law. The scope of the regulation in this PP includes tax treatment for:

- a) Tax Treatment of Income Tax, among others, the arrangement of dividends or other income exempted from the Income Tax object applies to those received or obtained by individual taxpayers and domestic entities since the enactment of the Job Creation Law;
- b) Tax Treatment of Value Added Tax or Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, among other things, the arrangement of the domicile identification number equal to the Taxpayer Identification Number in the framework of making a Tax Invoice and crediting Input Tax for an individual buyer Taxable Entrepreneur; and

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Perubahan Peraturan Pajak (lanjutan)

Peraturan Pemerintah untuk Undang Undang Cipta Kerja (lanjutan)

- c) Perlakuan perpajakan di bidang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan antara lain perubahan sanksi administratif dalam pengungkapan ketidakbenaran pengisian Surat Pemberitahuan pada saat Pemeriksaan dari 50% (lima puluh persen) menjadi tarif bunga berdasarkan suku bunga acuan dengan jangka waktu maksimal 24 (dua puluh empat) bulan, dan pengungkapan ketidakbenaran perbuatan dari 150% (seratus lima puluh persen) menjadi 100% (seratus persen), serta permintaan penghentian Penyidikan Tindak Pidana di Bidang Perpajakan dari denda sebesar 4 (empat) kali jumlah pajak menjadi 3 (tiga) kali jumlah pajak.

Pada tanggal 17 Februari 2021, sebagai ketentuan lebih lanjut, Pemerintah Republik Indonesia telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") Nomor 18/PMK.03/2021 mengenai Pelaksanaan UU No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja di Bidang Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Atas Barang Mewah, Serta Ketentuan Umum dan Tata cara Perpajakan.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020. PP No. 35 tahun 2021. Pada tanggal 31 Desember 2020, Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan Indonesia No. 13/2003. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Penyisihan liabilitas imbalan kerja berdasarkan pada aktuaris independen, Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits dan PT Dayamandiri Dharmakonsilindo masing masing pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, dengan nomor laporan 0921/ST-NM-PSAK24-GTCS//2022 dan 0686/ST-NM-PSAK24-GTCS//2021 masing-masing tanggal 22 Januari 2022 dan 19 Januari 2021.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

15. TAXATION (continued)

h. Changes in Tax Regulations (continued)

Regulations for Job Creation Law (continued)

- c) Tax Treatment of General Provisions and Tax Procedures, including changes in administrative sanctions in disclosing untruthful submission of Tax Returns during the Audit from 50% (fifty percent) to the interest rate based on the reference interest rate with a maximum period of 24 (twenty four) months, and the disclosure of the wrongdoing of the act from 150% (one hundred and fifty percent) to 100% (one hundred percent), as well as the request for termination of the Criminal Investigation in the Field of Taxation from a fine of 4 (four) times the amount of tax to 3 (three) times.

On February 17, 2021, as a further provision, the Government of the Republic of Indonesia has issued Minister of Finance Regulation ("PMK") Number 18 / PMK.03 / 2021 concerning the Implementation of Law No. 11 of 2020 Regarding Job Creation in the Fields of Income Tax, Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, as well as General Provisions and Taxation Procedures.

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

As of December 31, 2021, the Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Implementing Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020. As of December 31, 2020, the Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Indonesian Labor Law No. 13/2003. The defined benefit plan is unfunded.

Provision for employee benefits liability was based on independent actuary, Consultant Actuary Firm Steven & Mourits and PT Dayamandiri Dharmakonsilindo as of December 31, 2021 and 2020, with report number 0921/ST-NM-PSAK24-GTCS//2022 and 0686/ST-NM-PSAK24-GTCS//2021 dated January 22, 2022 and January 19, 2021, respectively.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Tabel berikut merangkum komponen-komponen atas beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan jumlah yang disajikan dalam laporan posisi keuangan sebagai liabilitas imbalan kerja dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit", dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	2021
Kenaikan gaji	8%
Tingkat bunga diskonto	7,35%
Umur pensiun normal	55 tahun / 55 years old
Tingkat mortalitas	Tabel Mortalitas Indonesia III - 2015 / 2015 Indonesian Mortality Table

Liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2021
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	8.108
Nilai wajar aset program	(2.864)
Liabilitas Imbalan Kerja	5.244

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui di laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

	2021
Biaya jasa kini	1.921
Biaya jasa lalu	(1.855)
Biaya bunga	405
Penghasilan bunga	(64)
Penyesuaian liabilitas akibat pengakuan masa kerja lalu	221
Liabilitas atas karyawan mutasi masuk	290
Liabilitas atas karyawan mutasi keluar	(214)
Provisi untuk imbalan terminasi	634
Total	1.338

Jumlah yang diakui di penghasilan (rugi) komprehensif lain:

	2021
Pengukuran kembali:	
Dampak perubahan asumsi ekonomis	(170)
Dampak penyesuaian pengalaman	(244)
Dampak perubahan asumsi demografi	-
Imbal hasil atas aset program	151
Kerugian aktuarial	(263)

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The following table summarizes the components of employee benefits expense recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount presented in the statement of financial position as employee benefits liability using the "Projected Unit Credit" method, with the following key assumptions:

	2020	
Kenaikan gaji	8%	Salary increase
Tingkat bunga diskonto	6,85%	Discount rate
Umur pensiun normal	55 tahun / 55 years old	Retirement age
Tingkat mortalitas	Tabel Mortalitas Indonesia III - 2015 / 2015 Indonesian Mortality Table	Mortality rate

Employees benefits liability were as follows:

	2020	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	7.984	Present value of defined benefit obligation
Nilai wajar aset program	(785)	Fair value of plan assets
Employee Benefits Liability	7.199	

Amounts recognized in the statement of profit or loss in respect of the defined benefit plan are as follows:

	2020	
Biaya jasa kini	2.792	Current service costs
Biaya jasa lalu	-	Past service cost
Biaya bunga	673	Interest expense
Penghasilan bunga	(191)	Interest income on plan assets
Penyesuaian liabilitas akibat pengakuan masa kerja lalu	103	Adjustment liability for past service cost
Liabilitas atas karyawan mutasi masuk	-	Liability for incoming transfer employees
Liabilitas atas karyawan mutasi keluar	-	Liability for employees moving out
Provisi untuk imbalan terminasi	2.479	Provision for excess benefit payment
Total	5.856	Total

Amounts recognized in other comprehensive income (loss) :

	2020	
Pengukuran kembali:		Remeasurement of:
Dampak perubahan asumsi ekonomis	(1.940)	Impact of changes in economic assumption
Dampak penyesuaian pengalaman	(1.710)	Impact of experience adjustment
Dampak perubahan asumsi demografi	9	Impact of changes in demographic assumption
Imbal hasil atas aset program	(24)	Return on plan assets
Kerugian aktuarial	(3.665)	Actuarial loss

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Saldo awal	7.984	8.413
Biaya jasa kini	1.921	2.792
Biaya jasa lalu atas perubahan imbalan	(1.855)	-
Biaya bunga	405	673
Provisi untuk imbalan terminasi	634	2.479
Pembayaran imbalan dari aset program	(229)	(337)
Pembayaran imbalan aset program untuk imbalan terminasi	(634)	(2.498)
Penyesuaian atas imbalan masa kerja lalu	220	103
Liabilitas atas karyawan mutasi masuk	290	-
Liabilitas atas karyawan mutasi keluar	(214)	-
Pengukuran kembali atas imbalan pasti:		
Kerugian atas perubahan asumsi demografi	-	9
(Keuntungan) kerugian atas perubahan asumsi ekonomis	(170)	(1.940)
(Keuntungan) kerugian atas penyesuaian pengalaman	(244)	(1.710)
Saldo akhir	8.108	7.984

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Saldo awal	785	3.295
Iuran Perusahaan yang dibayarkan aktual	3.020	-
Pembayaran imbalan dari aset program	(854)	(2.725)
Penghasilan bunga atas aset program	64	191
Hasil aset program (tidak termasuk penghasilan bunga)	(151)	24
Saldo akhir	2.864	785

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Movements in the present value of the defined benefit obligation are as follows:

Beginning balance
Current service costs
Past service cost due to plan amendment
Interest expense
Provisions for termination fees
Payment of rewards from assets program
Payment of plan assets in return for termination benefits
Adjustments to past service benefits
Liability assumed due to employee transferred in
Liability released due to employee transferred out
Remeasurement on defined benefit:
Losses on changes in demographic assumptions
(Gain) losses on changes in economic assumptions
(Gain) losses from experience adjustments
Ending balance

Movements of the fair value of plan assets were as follows:

Beginning balance
Company contributions during period
Payment of rewards from assets program
Interest income on assets program
Results of program assets (not included interest income)
Ending balance

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Perusahaan menghadapi sejumlah risiko signifikan terkait program imbalan pasti, sebagai berikut:

(a) Tingkat diskonto

Penurunan pada tingkat diskonto menyebabkan kenaikan liabilitas program.

(b) Tingkat kenaikan gaji

Kewajiban imbalan pasti berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji, dimana semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya liabilitas.

Sensitivitas keseluruhan liabilitas pensiun terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

		2021		
		1% Kenaikan / 1% Increase	1% Penurunan / 1% Decrease	
Tingkat diskonto		(684)	795	Discount rate
Gaji		917	(784)	Salary
		2020		
		1% Kenaikan / 1% Increase	1% Penurunan / 1% Decrease	
Tingkat diskonto		(656)	756	Discount rate
Gaji		1.148	(965)	Salary

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The Company was exposed to a number of significant risks related to its defined benefit plans, as follows:

(a) Discount rate

A decrease in discount rate will increase plan liability.

(b) Salary increment rate

Defined benefit obligation is linked to salary increment rate, whereby the higher salary increment rate will lead to higher liability.

The sensitivity of the overall pension liability to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

The sensitivity analysis are based on a change in an actuarial assumption where other assumptions are considered constant. In practice, this is rarely happening and changes in some of the assumptions may be mutually correlated. In the calculation of the sensitivity of defined benefit liabilities on the main actuarial assumptions, the same method (calculation of the present value of defined benefit liabilities using the *Projected Unit Credit* method at the end of the period) has been applied as in the calculation of the recognized pension liabilities in the statement of financial position.

The methods and type of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not changed from the previous period.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Perkiraan analisis jatuh tempo kewajiban manfaat pasti pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut :

	2021	2020
Dalam waktu 12 bulan berikutnya (periode laporan tahun berikutnya)	473	576
Antara 2 - 5 tahun	2.521	3.310
Di atas 5 tahun	22.143	25.538
Total	25.137	29.424

Perbandingan nilai kini kewajiban imbalan pasti, nilai wajar aset program dan penyesuaian yang timbul akibat perbedaan antara asumsi aktuarial dan kenyataan selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

	2021	2020	2019	2018	2017	
Nilai kini kewajiban	8.108	7.984	8.413	5.092	3.287	Present value of liabilities
Nilai wajar aset program (Keuntungan) kerugian penyesuaian pengalaman	2.864	785	3.295	87	317	Fair value of plan assets
	(244)	(1.710)	114	(129)	71	(Gain) or loss from experience adjustment

17. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Expected maturity analysis of employee benefits liability as of December 31, 2021 and 2020 were as follows:

Comparisons between the present value of defined benefit obligation, the fair value of plan assets and the experience adjustments (the effects of differences between the previous actuarial assumptions and what has actually occurred) over the last 5 (five) years were as follows:

17. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2021 and 2020 is as follows:

2021 (Dalam Satuan Penuh / In Full Amount)				
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor / Number of Shares Issued and Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (dalam Rupiah) / Amount (in Rupiah)	Shareholders
PT Elsiscom Prima Karya	982.283.800	65,49%	49.114.190.000	PT Elsiscom Prima Karya
Oki Widjaja	35.651.200	2,38%	1.782.560.000	Oki Widjaja
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	482.065.000	32,13%	24.103.250.000	Public (each below 5% ownership)
Total	1.500.000.000	100,00%	75.000.000.000	Total
2020 (Dalam Satuan Penuh / In Full Amount)				
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor / Number of Shares Issued and Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (dalam Rupiah) / Amount (in Rupiah)	Shareholders
PT Elsiscom Prima Karya	1.019.783.800	67,99%	50.989.190.000	PT Elsiscom Prima Karya
Oki Widjaja	33.549.000	2,24%	1.677.450.000	Oki Widjaja
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	446.667.200	29,77%	22.333.360.000	Public (each below 5% ownership)
Total	1.500.000.000	100,00%	75.000.000.000	Total

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, akun ini terdiri dari :

	2021
Tambahan modal disetor dari penawaran umum saham perdana untuk 300.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 50 (dalam nilai penuh) per lembar saham, yang ditawarkan Rp 225 (dalam nilai penuh) per lembar saham	52.500
Pengampunan pajak (Catatan 15g)	929
Biaya emisi saham	(2.868)
Total	50.561

19. SALDO LABA

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 44 tanggal 10 Mei 2021 dari Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., para pemegang saham Perseroan menetapkan:

- Menambah cadangan umum sebesar Rp 7.500
- Membagi dividen tunai periode tahun buku 2020 sebesar Rp 9.000 atau Rp 6 (angka penuh) per saham kepada para pemegang saham yang tercatat dalam daftar pemegang saham pada *recording date* yaitu saat penutupan perdagangan saham di tanggal 25 Mei 2021.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Risalah Perusahaan No. 174 tanggal 30 Juni 2020 dari Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., para pemegang saham Perusahaan menetapkan cadangan umum pada tanggal 30 Juni 2020 adalah sebesar Rp 7.500

20. PENJUALAN NETO

	2021
<i>IT distribution</i>	1.208.780
<i>Business solutions</i>	427.573
<i>Document solutions</i>	113.061
Total	1.749.414

Pasar geografis Perusahaan hanya Indonesia.

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 tidak terdapat transaksi dengan pelanggan masing-masing melebihi 10% dari jumlah penjualan.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

As of December 31, 2021 and 2020, this account consisted of:

	2020	
	52.500	<i>Additional paid in capital from initial public offering of 300,000,000 shares with fair value of Rp 50 (in full amount) per share, offered Rp 225 (in full amount) per share</i>
	929	<i>Tax amnesty (Note 15g)</i>
	(2.868)	<i>Share issuance costs</i>
	50.561	Total

19. RETAINED EARNINGS

Based on the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Deed of Statement of the Resolutions of the Company's Meeting No. 44 dated 10 May 2021 from Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., the shareholders of the Company determined:

- Increase general reserve by Rp 7,500
- Distributing cash dividends for the financial year 2020 period of Rp 9,000 or Rp 6 (full amount) per share to shareholders recorded in the shareholder data on the recording date, which is the closing of share trading on May 25, 2021.

Based on the Minutes of Annual General Meeting of Shareholders as stated in Notarial Deed No. 4 dated June 24, 2019 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., the shareholders approved the following appropriation for the general reserves for June 30, 2020 amounting to Rp 7,500

20. NET SALES

	2020	
	1.334.625	<i>IT distribution</i>
	500.880	<i>Business solutions</i>
	99.468	<i>Document solutions</i>
	1.934.973	Total

The Company's geographical market is only Indonesia.

For the years ended December 31, 2021 and 2020, there were no transactions with customers more than 10% of sales.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

21. BEBAN POKOK PENJUALAN

	2021
<i>IT distribution</i>	1.162.369
<i>Business solutions</i>	309.920
<i>Document solutions</i>	82.448
Total	1.554.737

Rincian pemasok untuk pembelian yang melebihi 10% dari penjualan bersih adalah sebagai berikut:

	2021
PT Acer Indonesia	929.845
PT Lenovo Indonesia	282

21. COSTS OF GOODS SOLD

	2020	
<i>IT distribution</i>	1.286.985	<i>IT distribution</i>
<i>Business solutions</i>	363.617	<i>Business solutions</i>
<i>Document solutions</i>	74.008	<i>Document solutions</i>
Total	1.724.610	Total

The detail of suppliers with purchases exceeding 10% of net revenue is as follows:

	2020	
PT Acer Indonesia	644.812	PT Acer Indonesia
PT Lenovo Indonesia	220.067	PT Lenovo Indonesia

22. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2021
Gaji	46.154
Tunjangan gaji dan THR	19.288
Bonus	7.768
Sewa gedung dan kantor	6.613
Administrasi bank	3.486
Keperluan kantor	3.258
Imbalan kerja karyawan (Catatan 16)	1.338
Perijinan	1.053
Konsultan dan audit	1.042
Pemeliharaan	1.007
Penyusutan (Catatan 9)	753
Utilitas dan beban umum	320
Pelatihan	82
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100)	142
Total	92.304

22. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2020	
	44.105	<i>Salaries</i>
	18.523	<i>Salary and holiday allowances</i>
	3.306	<i>Bonus</i>
	5.444	<i>Rent of building and office</i>
	1.484	<i>Bank administration</i>
	3.293	<i>Office supplies</i>
	5.856	<i>Employee benefits</i>
	873	<i>(Note 16)</i>
	525	<i>Permit</i>
	855	<i>Consultant and audit</i>
	661	<i>Maintenance</i>
	342	<i>Depreciation (Note 9)</i>
	128	<i>Utilities and general expense</i>
	113	<i>Training</i>
	113	<i>Other (each below</i>
	113	<i>Rp 100)</i>
Total	85.508	Total

23. BEBAN PENJUALAN

	2021
Jasa logistik area luar Jakarta	22.815
Jasa logistik area Jakarta	9.854
Periklanan dan promosi	9.735
Pengepakan dan pengiriman	7.442
Jamuan	688
Perjalanan dinas	559
Asuransi	528
Workshop	313
Total	51.934

23. SELLING EXPENSES

	2020	
	30.750	<i>Logistic for outside Jakarta area</i>
	8.220	<i>Logistic for Jakarta area</i>
	15.892	<i>Advertising and promotion</i>
	7.675	<i>Packing and shipping</i>
	901	<i>Entertainment</i>
	2.092	<i>Travelling</i>
	1.204	<i>Insurance</i>
	468	<i>Workshop</i>
Total	67.202	Total

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

24. PENGHASILAN (BEBAN) USAHA LAINNYA

	2021
Hasil <i>credit note</i>	24.857
Kerugian selisih kurs - neto	(5.943)
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	(4.081)
Penyisihan penurunan nilai persediaan (Catatan 6)	(1.656)
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100)	(1.753)
Neto	11.424

Hasil *credit note* merupakan pendapatan atas pencapaian target periode tertentu dan dukungan program penjualan tertentu oleh pemasok.

25. BIAYA KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, akun ini merupakan biaya bunga pinjaman masing-masing sebesar Rp 11.758 dan Rp 43.080.

26. LABA PER SAHAM DASAR

Perhitungan laba neto per saham dasar adalah sebagai berikut:

	2021
Laba neto tahun berjalan	39.694
Total rata-rata tertimbang saham	1.500
Laba neto per saham dasar	26,46

27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Berikut ini transaksi signifikan antara Perusahaan dan pihak berelasi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan antara pihak-pihak terkait:

	2021
Piutang usaha (Catatan 5)	
PT Elife Digital Ecosystem (PT Empat Mata)	605
PT Toa Galva Prima Karya	186
PT Toa Galva Industries	172
PT Galva Galindra Multi Cipta	67
PT Gaia Kencana	39
PT Gapura Piranti Prima	-
PT Elsiscom Prima Karya	-
Total	1.069
Persentase dari total aset	0,17%

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

24. OTHER INCOME (EXPENSE)

	2020	
	31.783	<i>Credit note income</i>
	(3.304)	<i>Loss of foreign exchange - net</i>
	(3.495)	<i>Provision for impairment of trade receivables (Note 5)</i>
	(1.371)	<i>Provision for impairment of inventory (Note 6)</i>
	1.176	<i>Others (each below Rp 100)</i>
Net	24.789	

The *credit note income* represent income from achievement of certain target periods and the support of certain sales program by suppliers.

25. FINANCE COSTS

For the years ended December 31 2021 and 2020, this account consist of interest loan amounting to Rp 11,758 and Rp 43,080, respectively.

26. BASIC EARNINGS PER SHARE

Calculation of basic earnings per share are as follows:

	2020	
	30.451	<i>Net profit for the year</i>
	1.500	<i>Weighted average number of shares outstanding</i>
Basic earnings per share	20,30	

27. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The following significant transactions between the Company and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned:

	2020	
		Trade receivables (Note 5)
	201	<i>PT Elife Digital Ecosystem (PT Empat Mata)</i>
	191	<i>PT Toa Galva Prima Karya</i>
	-	<i>PT Toa Galva Industries</i>
	19	<i>PT Galva Galindra Multi Cipta</i>
	753	<i>PT Gaia Kencana</i>
	12	<i>PT Gapura Piranti Prima</i>
	3	<i>PT Elsiscom Prima Karya</i>
Total	1.179	
Percentage to total assets	0,25%	

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)

27. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)

	2021	2020	
Utang usaha (Catatan 11)			Trade payables (Note 11)
PT Toa Galva Prima Karya	8.082	9.073	PT Toa Galva Prima Karya
PT Galva Galindra Multi Cipta	-	949	PT Galva Galindra Multi Cipta
PT Pembina Galindra Electric	-	75	PT Pembina Galindra Electric
Total	8.082	10.097	Total
Persentase dari total liabilitas	2,07%	3,72%	Percentage to total liabilities
	2021	2020	
Penjualan			Sales
PT Gaia Kencana	4.274	2.134	PT Gaia Kencana
PT Toa Galva Prima Karya	2.553	4.135	PT Toa Galva Prima Karya
PT Elife Digital Ecosystem (PT Empat Mata)	1.972	-	PT Elife Digital Ecosystem (PT Empat Mata)
PT Toa Galva Industries	955	755	PT Toa Galva Industries
PT Elsiscom Prima Karya	350	4.011	PT Elsiscom Prima Karya
PT Galva Galindra Multi Cipta	313	380	PT Galva Galindra Multi Cipta
PT Gapura Piranti Prima	37	14	PT Gapura Piranti Prima
PT Galva Kami Industry	12	22	PT Galva Kami Industry
PT Galva Technovision	8	113	PT Galva Technovision
PT Pembina Galindra Electric	-	6	PT Pembina Galindra Electric
PT Galva	-	149	PT Galva
Total	10.474	11.719	Total
Persentase dari total penjualan	0,60%	0,61%	Percentage to total sales

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Pihak-Pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationships	Sifat Transaksi / Nature of Transactions
PT Galva Galindra Multi Cipta	Afiliasi / Affiliate	Piutang usaha, utang usaha, penjualan / Trade receivables, trade payables, sales
PT Toa Galva Prima Karya	Afiliasi / Affiliate	Piutang usaha, utang usaha, penjualan / Trade receivables, trade payables, sales
PT Elsiscom Prima Karya	Entitas induk / Immediate	Piutang usaha, penjualan / Trade receivables, sales
PT Galva Technovision	Afiliasi / Affiliate	Penjualan / Sales
PT Gaia Kencana	Afiliasi / Affiliate	Piutang usaha, penjualan / Trade receivables, sales
PT Elife Digital Ecosystem (PT Empat Mata)	Afiliasi / Affiliate	Piutang usaha, penjualan / Trade receivables, sales
PT Gapura Piranti Prima	Afiliasi / Affiliate	Piutang usaha, penjualan / Trade receivables, sales

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)

27. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)

Pihak-Pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationships	Sifat Transaksi / Nature of Transactions
PT Pembina Galindra Electric	Afiliasi / Affiliate	Utang usaha dan penjualan / Trade payable and sales
PT Galva	Afiliasi / Affiliate	Penjualan / Sales
PT Galva Kami Industry	Afiliasi / Affiliate	Penjualan / Sales
PT Toa Galva Industries	Afiliasi / Affiliate	Piutang usaha dan penjualan / Trade receivables and sales

Seluruh transaksi pihak berelasi dilakukan secara wajar dengan memperhatikan ketentuan pada POJK No. 08/POJK.04/2017 pasal 25 huruf h angka 20.

All related party transactions are conducted fairly by taking into account the provisions of POJK No. 08 / POJK.04 / 2017 article 25 letter h number 20.

28. INSTRUMEN KEUANGAN

28. FINANCIAL INSTRUMENTS

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan yang tercatat dalam laporan keuangan:

The following table presents the comparison between the carrying amount and the fair values of the Company's financial instruments that recorded in the financial statements:

	2021		
	Nilai tercatat / Carrying value	Nilai wajar / Fair value	
Aset keuangan			Financial assets
Kas dan setara kas	109.814	109.814	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak ketiga	269.454	269.454	Third parties
Pihak berelasi	1.069	1.069	Related parties
Uang jaminan	2.134	2.134	Refundable deposits
Total	382.471	382.471	Total
Liabilitas keuangan			Financial liabilities
Pinjaman bank			Short-term
jangka pendek	191.012	191.012	bank loan
Utang usaha			Trade payables
Pihak ketiga	144.530	144.530	Third parties
Pihak berelasi	8.082	8.082	Related parties
Beban akrual	19.182	19.182	Accrued expenses
Utang pembiayaan			Consumer financing
konsumen	438	438	payable
Total	363.244	363.244	Total

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

28. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)**28. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)**

	2020		
	Nilai tercatat / Carrying value	Nilai wajar / Fair value	
Aset keuangan			Financial assets
Kas dan setara kas	63.566	63.566	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak ketiga	218.802	218.802	Third parties
Pihak berelasi	1.179	1.179	Related parties
Piutang lain-lain			Other receivables
Pihak ketiga	81	81	Third parties
Uang jaminan	1.404	1.404	Refundable deposits
Total	285.032	285.032	Total
Liabilitas keuangan			Financial liabilities
Pinjaman bank			Short-term
jangka pendek	182.574	182.574	bank loan
Utang usaha			Trade payables
Pihak ketiga	24.040	24.040	Third parties
Pihak berelasi	10.097	10.097	Related parties
Beban akrual	17.900	17.900	Accrued expenses
Utang pembiayaan			Consumer financing
konsumen	481	481	Payable
Total	235.092	235.092	Total

Kecuali untuk utang sewa pembiayaan dan uang jaminan, manajemen menganggap bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan mendekati nilai wajarnya dikarenakan jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut dan beberapa instrumen keuangan tertentu ditentukan dengan menggunakan harga pasar yang dikutip dalam pasar aktif pada tanggal pelaporan.

Except for consumer financing payable and refundable deposit, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments and certain financial instruments are determined using the published quoted price at reporting date.

Nilai wajar dari uang jaminan tidak dapat ditentukan dengan andal, sehingga dicatat sebesar harga perolehan.

The fair value of refundable deposit cannot be reliably determined, thus it's carried at cost.

Nilai wajar dari utang sewa pembiayaan dan uang jaminan diperkirakan sebagai nilai sekarang dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dengan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

The fair value of consumer financing payable and refundable deposit is estimated as the present value of all future cash flows discounted using the current rate for instrument on similar terms, credit risk and remaining maturities.

29. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES**

Perusahaan memiliki eksposur risiko memiliki eksposur seperti risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas dan risiko mata uang. Fungsi utama manajemen risiko Perusahaan adalah mengidentifikasi semua kunci risiko untuk Perusahaan, mengukur risiko-risiko tersebut dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan. Perusahaan secara reguler memeriksa kembali kebijakan manajemen risikonya dan sistem untuk merefleksikan perubahan dalam pasar, produk dan praktik pasar yang terbaik.

The Company is exposed to risks such as credit risk, market risk, liquidity risk and currency risk. The main function of the Company's risk management is to identify all key risks for the Company, measure those risks and manage risk positions in accordance with the policy. The Company regularly reviews its risk management policies and systems to reflect changes in the market, products and market best practices.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)

Perusahaan telah mendokumentasikan kebijakan manajemen risiko keuangannya. Kebijakan yang ditetapkan merupakan strategi bisnis secara menyeluruh dan filosofi manajemen risiko.

Keseluruhan strategi manajemen risiko Perusahaan ditujukan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian yang dihadapi dalam pasar terhadap kinerja keuangan Perusahaan. Direksi menentukan kebijakan tertulis manajemen risiko keuangan secara keseluruhan melalui masukan laporan komite-komite risiko yang dibentuk dalam divisi-divisi terkait.

Perusahaan beroperasi di dalam negeri dan menghadapi berbagai risiko keuangan, termasuk risiko suku bunga. Dana Perusahaan dan eksposur suku bunga dikelola oleh fungsi keuangan Perusahaan sesuai dengan kerangka kebijakan yang disetujui oleh komite. Kerangka tersebut memaparkan risiko pada Perusahaan dan langkah-langkah yang akan diambil untuk mengelola risiko. Komite risiko Perusahaan menetapkan dan memantau kebijakan ini.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak ketiga tidak akan memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Perusahaan dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank dan instrumen keuangan lainnya.

Konsentrasi risiko kredit yang signifikan terhadap laporan keuangan Perusahaan berasal dari piutang pelanggan lebih dari 180 hari. Perusahaan mempunyai eksposur terhadap nasabah-nasabah yang memiliki piutang yang telah jatuh tempo lebih dari 180 hari tersebut.

Tabel di bawah menunjukkan maksimum eksposur risiko kredit untuk komponen dalam laporan posisi keuangan per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020:

	2021
Kas dan setara kas	109.814
Piutang usaha	
Pihak ketiga	269.454
Pihak berelasi	1.069
Piutang lain-lain	
Pihak ketiga	-
Uang jaminan	2.134
Total	382.471

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

The Company has documented its financial risk management policy. The established policy is a comprehensive business strategy and risk management philosophy.

The Company's overall risk management strategy is intended to minimize the effects of the market uncertainty on the financial performance of the Company. The Directors sets the written policy of overall financial risk management through the input report of risk committees established in the related divisions.

The Company operates domestically and faces various financial risks, including interest rate risk. The Company's funds and interest rate exposure are managed by the Company's financial function in accordance with the policy framework approved by the committee. The framework describes the risks to the Company and the steps to be taken to manage the risk. The Company's risk committee establishes and monitors this policy.

a. Credit Risk

Credit risk is a risk that a third party will not fulfill its obligations under a financial instrument or customer contract, causing financial losses. The Company is faced with credit risks from operating and financing activities, including time deposits in bank and other financial instruments.

The significant concentration of credit risk to the Company's financial statements comes from customer receivables over 180 days. The Company has exposure to customers who have receivables that have been overdue for more than 180 days

The following table shows the maximum exposure to credit risk for the components in the statement of financial position as of December 31, 2021 and 2020:

	2020	
	63.566	Cash and cash equivalents
		Trade receivables
		Third parties
	218.802	Related parties
	1.179	Other receivables
		Third parties
	81	Refundable deposit
	1.404	
Total	285.032	Total

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGA
(lanjutan)

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Risiko Kredit (lanjutan)

a. Credit Risk (continued)

Tabel berikut memberikan kualitas kredit dan analisis umur aset keuangan Perusahaan sesuai dengan peringkat kredit debitur pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

The following table provides credit quality and aging analysis of the Company's financial assets in accordance with debtors credit ratings as of December 31, 2021 and 2020.

2021							
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Nor Impaired	Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired				Mengalami Penurunan Nilai / Impaired	Total / Total
		< 30 hari / <30 days	31 - 60 hari / 31 - 60 days	61 - 90 hari / 61 - 90 days	> 91 hari / >91 days		
Kas dan setara kas	109.814	-	-	-	-	-	109.814
Piutang usaha	197.246	45.215	5.310	476	31.346	(9.070)	270.523
Uang jaminan	2.134	-	-	-	-	-	2.134
Total	309.194	45.215	5.310	476	31.346	(9.070)	382.471
2020							
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Nor Impaired	Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired				Mengalami Penurunan Nilai / Impaired	Total / Total
		< 30 hari / <30 days	31 - 60 hari / 31 - 60 days	61 - 90 hari / 61 - 90 days	> 91 hari / >91 days		
Kas dan setara kas	63.566	-	-	-	-	-	63.566
Piutang usaha	139.058	33.422	8.505	5.279	37.668	(3.951)	219.981
Piutang lain-lain	81	-	-	-	-	-	81
Uang jaminan	1.404	-	-	-	-	-	1.404
Total	204.109	33.422	8.505	5.279	37.668	(3.951)	285.032

Kualitas kredit instrumen keuangan dikelola oleh Perusahaan menggunakan peringkat kredit internal. Instrumen keuangan diklasifikasikan sebagai "Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai" meliputi instrumen dengan kualitas kredit tinggi karena ada sedikit atau tidak ada pengalaman kegagalan (*default*) pada kesepakatan berdasarkan surat kuasa, surat jaminan atau *promissory note*. "Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai" adalah akun-akun yang telah jatuh tempo namun demikian jumlah terutang masih tertagih. Terakhir, "Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai" adalah akun yang telah lama belum dilunasi dan telah dibentuk penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang.

The Company manage credit quality of its financial instruments using an internal credit rating. Financial instruments classified as "neither past due nor impaired" consist of instrument with high credit quality due to there is a few or no default experience on the agreement based on a power of attorney, warranty letter or promissory note. "Past due but not impaired" are accounts were past due but the outstanding amount is still collectible. Lastly, "Past due and impaired" are accounts that has not been settled in the long term and the allowance for impairment losses on receivables has been established.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)

b. Risiko Pasar

Risiko pasar adalah risiko bahwa nilai wajar dari arus kas masa depan pada sebuah instrumen keuangan yang akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Perusahaan terekspos pada risiko pasar yaitu risiko suku bunga.

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman jangka pendek dan panjang dari Perusahaan memonitor secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Perusahaan secara tepat waktu. Manajemen belum menganggap perlu untuk melakukan swap suku bunga pada saat ini.

c. Risiko Mata Uang

Perusahaan melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Perusahaan tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing yang signifikan.

Tabel berikut menunjukkan aset keuangan Perusahaan yang didenominasi oleh mata uang asing yang signifikan dan setara Rupiah-nya pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

	2021		
	Mata Uang Asli (Angka Penuh dalam Dolar Amerika Serikat) / Original Currency (Full amount in United States Dollar)	Total Setara Rupiah / Total Rupiah Equivalent	
Aset Keuangan			Financial assets
Kas dan setara kas	165.416	2.361	Cash and cash equivalents
Total	165.416	2.361	Total
Liabilitas keuangan			Financial Liabilities
Pinjaman bank jangka pendek	(1.931.173)	(27.556)	Short-term bank loan
Utang usaha	(2.223.214)	(31.723)	Trade payables
Total	(4.154.387)	(59.279)	Total
Liabilitas Moneter - Neto	(3.988.971)	(56.918)	Monetary Liability - Net

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Market Risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market prices. The Company is exposed to market risk i.e. interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flow of a financial instrument fluctuates due to changes in market interest rates. The effect of market interest rate changes relates to short-term and long-term borrowings fund of the Company. The Company closely monitors the market interest rate fluctuations and market expectations so the Company could take the most favorable steps in a timely manner. The management have not considered the need to do interest rates swap at this time.

c. Currency Risk

The Company transacts business in some foreign currencies and therefore is exposed to foreign exchange risk. The Company does not have a foreign currency hedging policy. However management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

The following table shows the Company's significant foreign currency-denominated financial assets and liabilities and their Rupiah equivalents as of December 31, 2021 and 2020.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Risiko Mata Uang (lanjutan)

c. Currency Risk (continued)

	2020		
	Mata Uang Asli (Angka Penuh dalam Dolar Amerika Serikat) / Original Currency (Full amount in United States Dollar)	Total Setara Rupiah / Total Rupiah Equivalent	
Aset Keuangan			Financial assets
Kas dan setara kas	573.254	8.087	Cash and cash equivalents
Total	573.254	8.087	Total
Liabilitas keuangan			Financial Liabilities
Pinjaman bank jangka pendek	(5.060.676)	(71.381)	Short-term bank loan
Utang usaha	(633.687)	(8.938)	Trade payables
Total	(5.694.363)	(80.319)	Total
Liabilitas Moneter - Neto	(5.121.109)	(72.232)	Monetary Liability - Net

Tabel berikut menggambarkan sensitivitas Perusahaan terhadap perubahan nilai tukar Rupiah terhadap mata uang di atas. Tingkat sensitivitas di bawah ini mencerminkan penilaian manajemen yang mungkin terjadi terhadap perubahan kurs mata uang asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup saldo pos-pos moneter yang didenominasi dalam mata uang asing. Tabel di bawah mengindikasikan efek laba dan ekuitas Perusahaan setelah pajak di mana kurs mata uang di atas menguat dalam persentase tertentu terhadap Rupiah, dengan semua variabel lainnya dianggap konstan. Dengan persentase yang sama atas melemahnya kurs mata uang di atas terhadap Rupiah, akan menimbulkan dampak yang sebaliknya terhadap laba dan ekuitas.

The following table details the Company's sensitivity to changes in Rupiah against the above currencies. The sensitivity rate below represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items. Below table indicates the effect after tax in profit and equity of the Company' wherein the above currencies strengthen at a certain percentage against the Rupiah, with all other variables held constant. For the same percentage of weakening of the above currencies against the Rupiah, there would be an equal and opposite impact on profit and equity.

	2021		2020		
	Tingkat Sensitivitas / Sensitivity Rate	Dampak Laba Setelah Pajak / Effect on Post-tax Profit	Tingkat Sensitivitas / Sensitivity Rate	Dampak Laba Setelah Pajak / Effect on Post-tax Profit	
Dolar AS	±1,13%	± 502	±4,7%	± 2.649	US Dollar

d. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas (juga dikenal sebagai risiko pendanaan) adalah risiko dimana entitas akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan instrumen keuangan. Risiko likuiditas mungkin timbul akibat ketidakmampuan entitas untuk menjual aset keuangan secara cepat dengan harga yang mendekati nilai wajarnya.

d. Liquidity Risk

Liquidity risk (also known as financing risk) is the risk that an entity will have difficulty obtaining funds to meet its commitments related to financial instruments. Liquidity risk may arise from the inability of the entity to sell the financial asset quickly at a price close to its fair value.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

29. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

d. Risiko Likuiditas (lanjutan)

Manajemen risiko likuiditas (*liquidity risk*) telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas untuk pengelolaan dana jangka pendek, menengah dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan cadangan yang memadai, fasilitas perbankan dan fasilitas pinjaman, dengan terus memantau rencana dan realisasi arus kas dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas keuangan

Analisis liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan jatuh tempo dari tanggal akhir periode pelaporan sampai dengan tanggal jatuh tempo yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan sebagai berikut:

2021							
	< 1 Bulan / < 1 Month	1 - 3 Bulan / 1 - 3 Months	3 - 12 Bulan / 3 - 12 Months	1 - 3 Tahun / 1 - 3 Years	> 3 Tahun / > 3 Years	Total / Total	
Pinjaman bank jangka pendek	13.089	176.059	1.864	-	-	191.012	Short-term bank loans
Utang usaha	128.514	20.810	3.288	-	-	152.612	Trade payables
Beban akrual	19.182	-	-	-	-	19.182	Accrued expenses
Utang pembiayaan konsumen	21	63	163	191	-	438	Consumer financing payable
Total	160.806	196.932	5.315	191	-	363.244	Total
2020							
	< 1 Bulan / < 1 Month	1 - 3 Bulan / 1 - 3 Months	3 - 12 Bulan / 3 - 12 Months	1 - 3 Tahun / 1 - 3 Years	> 3 Tahun / > 3 Years	Total / Total	
Pinjaman bank jangka pendek	27.903	136.570	18.101	-	-	182.574	Short-term bank loans
Utang usaha	21.358	12.779	-	-	-	34.137	Trade payables
Beban akrual	17.900	-	-	-	-	17.900	Accrued Expenses
Utang pembiayaan konsumen	32	65	82	302	-	481	Consumer financing payable
Total	67.193	149.414	18.183	302	-	235.092	Total

e. Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Kebijakan Perusahaan adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat dalam rangka untuk mengamankan akses untuk membiayai dengan biaya yang wajar.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

d. Liquidity Risk (continued)

Liquidity Risk Management has established a liquidity risk management framework to manage the short, medium and long-term funds and liquidity management requirements. The Company manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities and borrowings facilities, and by continuously monitoring cash flows plans and realizations by matching the maturity profile of financial assets and financial liabilities.

The analysis of the Company's financial liabilities based on the maturity date from the date of the end of the reporting period until the maturity date is disclosed in the table based on undiscounted contractual cash flows as follows:

e. Capital Management

The main objective of Company's capital management is to ensure the maintenance of a healthy capital ratio to support the business and maximize the shareholders value.

The Company's policy is to maintain sound capital structure in order to ensure access to finance at a reasonable cost.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

29. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

e. Pengelolaan Modal (lanjutan)

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur modal dan hasil pengembalian yang optimal ke pemegang saham, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perusahaan, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Perusahaan memonitor modal berdasarkan rasio utang berbunga terhadap ekuitas. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang berbunga dengan jumlah ekuitas.

	2021	2020	
Jumlah utang berbunga	191.450	183.055	Total debt bearing interest
Total ekuitas	229.749	198.850	Total equity
Rasio utang berbunga terhadap ekuitas	83,33%	92,06%	Gearing ratio

30. SEGMENT OPERASI

Dalam pengambilan keputusan oleh manajemen, Perusahaan digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan segmentasi unit bisnis:

Bisnis Perusahaan dikelompokkan menjadi tiga bidang utama sebagai berikut :

IT Distribution

Penjualan perangkat keras dan lunak teknologi informasi.

Business Solutions

Penjualan, konsultasi, pemeliharaan serta instalasi perangkat keras dan lunak teknologi informasi.

Document Solutions

Penjualan, pelayanan, penyewaan dan pemeliharaan perangkat keras teknologi informasi.

Pasar geografis Perseroan hanya Indonesia.

Segmen operasi Perusahaan berdasarkan segmentasi unit bisnis adalah sebagai berikut:

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

e. Capital Management (continued)

The Company actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital efficiency of the Company, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

The Company monitors capital on the basis of the Company's debt bearing interest to equity ratio. The ratio is calculated as total debt bearing interest divided by total equity.

30. OPERATING SEGMENT

In making decisions by management, the Company are classified into business units based on segmentation in the form of business unit segment.

The Company's business is grouped into three principal areas as follows :

IT Distribution

Sales of information technology hardware and software.

Business Solutions

Sales, consulting, maintenance and installation of information technology hardware and software

Document Solutions

Sales, service, rental and maintenance of information technology hardware.

The Company's geographical market is only Indonesia

The Company operating segment based on segmentation in the form of business unit are as follow:

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

30. SEGMENT OPERASI (lanjutan)**30. OPERATING SEGMENT (continued)**

	2021			
	<i>Business Solutions</i>	<i>IT Distribution</i>	<i>Document Solutions</i>	<i>Total</i>
Laporan Laba Rugi / Statement of Profit or Loss				
Penjualan / Sales	427.573	1.208.780	113.061	1.749.414
Beban pokok penjualan / Costs of goods sold	(309.920)	(1.162.369)	(82.448)	(1.554.737)
Laba bruto / Gross profit	117.653	46.411	30.613	194.677
Beban umum dan administrasi / General administrative expenses				(92.304)
Beban penjualan / Selling expenses				(51.934)
Penghasilan usaha lainnya - neto / Other income - net				11.424
Total beban operasi				(132.814)
Laba operasi / Operating income				61.863
Penghasilan keuangan / Finance income				1.314
Biaya keuangan / Finance cost				(11.758)
Laba sebelum pajak penghasilan / Profit before income tax				51.419
Beban pajak penghasilan kini / Income tax expenses - current				(12.619)
Beban pajak penghasilan tangguhan / Income tax expenses - deferred				894
Laba neto / Net profit				39.694
Pengukuran kembali atas imbalan kerja / Remeasurements of employee benefits liability				263
Pajak penghasilan terkait / Related income tax				(58)
Total laba komprehensif / Total comprehensive income				39.899

	2021			
	<i>Business Solutions</i>	<i>IT Distribution</i>	<i>Document Solutions</i>	<i>Total</i>
Laporan Posisi Keuangan / Statement of Financial Position				
Piutang usaha / trade receivables	76.372	182.777	11.374	270.523
Persediaan / Inventory	88.029	68.662	25.022	181.713
Aset lancar lainnya / Other current asset				114.597
Total aset lancar / Total current asset				566.833
Aset tetap / Fixed assets	22.986	35	23.102	46.123
Aset tidak lancar lainnya / Other non-current asset				6.431
Total Aset Tidak Lancar / Total non-current asset				52.554
Total Aset / Total Assets				619.387
Utang usaha / Trade payables	27.420	120.359	4.833	152.612
Utang lancar lainnya / Other current liabilities				231.591
Total liabilitas jangka pendek / Total current liabilities				384.203
Total liabilitas jangka panjang / Total non-current liabilities				5.435
Total Liabilitas / Total Liabilities				389.638

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

30. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

30. OPERATING SEGMENT (continued)

	2020			
	<i>Business Solutions</i>	<i>IT Distribution</i>	<i>Document Solutions</i>	Total
Laporan Laba Rugi / Statement of Profit or Loss				
Penjualan / Sales	500.880	1.334.625	99.468	1.934.973
Beban pokok penjualan / Costs of goods sold	(363.617)	(1.286.985)	(74.008)	(1.724.610)
Laba bruto / Gross profit	137.263	47.640	25.460	210.363
Beban umum dan administrasi / General administrative expenses				(85.508)
Beban penjualan / Selling expenses				(67.202)
Penghasilan usaha lainnya - neto / Other income - net				24.789
Total beban operasi				(127.921)
Laba operasi / Operating income				82.442
Penghasilan keuangan / Finance income				1.041
Biaya keuangan / Finance cost				(43.080)
Laba sebelum pajak penghasilan / Profit before income tax				40.403
Beban pajak penghasilan kini / Income tax expenses - current				(11.328)
Beban pajak penghasilan tangguhan / Income tax expenses - deferred				1.376
Laba neto / Net profit				30.451
Pengukuran kembali atas imbalan kerja / Remeasurements of employee benefits liability				3.665
Pajak penghasilan terkait / Related income tax				(806)
Total laba komprehensif / Total comprehensive income				33.310

	2020			
	<i>Business Solutions</i>	<i>IT Distribution</i>	<i>Document Solutions</i>	Total
Laporan Posisi Keuangan / Statement of Financial Position				
Piutang usaha / trade receivables	116.383	85.294	18.304	219.981
Persediaan / Inventory	102.885	31.675	17.067	151.627
Aset lancar lainnya / Other current asset				65.682
Total aset lancar / Total current asset				437.290
Aset tetap / Fixed asset	1.573	56	25.040	26.669
Aset tidak lancar lainnya / Other non-current asset				6.896
Total Aset Tidak Lancar / Total non-current asset				33.565
Total Aset / Total Assets				470.855
Utang usaha / Trade payables	25.328	5.859	2.950	34.137
Utang lancar lainnya / Other current liabilities				230.367
Total liabilitas jangka pendek / Total current liabilities				264.504
Total liabilitas jangka panjang / Total non-current liabilities				7.501
Total Liabilitas / Total Liabilities				272.005

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

31. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan melakukan transaksi yang tidak mempengaruhi kas dan yang tidak termasuk dalam laporan arus kas dengan rincian sebagai berikut:

	2021	2020	
Pembayaran utang usaha melalui utang bank	915.043	535.049	<i>Payment of trade payables with bank loan</i>
Penambahan aset tetap melalui pembiayaan konsumen	360	504	<i>Additions to fixed assets under consumer financing payables</i>
Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:			<i>Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:</i>

2021					
	Saldo Awal / <i>Beginning Balance</i>	Arus kas - neto / <i>Cash flows - net</i>	Perubahan mata uang / <i>Foreign exchange movement</i>	Lain-lain / <i>Others</i>	Saldo Akhir / <i>Ending Balance</i>
Utang pembiayaan konsumen	481	(403)	-	360	438
Pinjaman bank jangka pendek	182.574	(906.605)	-	915.043	191.012
					<i>Consumer financing payables</i>
					<i>Short-term bank loan</i>
2020					
	Saldo Awal / <i>Beginning Balance</i>	Arus kas - neto / <i>Cash flows - net</i>	Perubahan mata uang / <i>Foreign exchange movement</i>	Lain-lain / <i>Others</i>	Saldo Akhir / <i>Ending Balance</i>
Utang pembiayaan konsumen	698	(721)	-	504	481
Pinjaman bank jangka pendek	541.498	(893.973)	-	535.049	182.574
					<i>Consumer financing payables</i>
					<i>Short-term bank loan</i>

32. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN**Perjanjian dengan PT LG Electronics Indonesia**

Perusahaan memiliki perjanjian dengan PT LG Electronics Indonesia. Perusahaan sebagai dealer PT LG Electronics Indonesia berlaku untuk produk elektronik dan telepon selular dengan merek dagang "LG". Perjanjian ini juga berisi mengenai teknis atau cara pemasaran dan promosi dimana Perusahaan memiliki hak dan kewajiban untuk melakukan penawaran, penjualan produk baik langsung maupun tidak langsung, kepada konsumen baik instansi pemerintah, swasta maupun individu untuk mencapai target penjualan yang ditetapkan oleh PT LG Electronics Indonesia.

32. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS**Agreement with PT LG Electronics Indonesia**

The Company has an agreement with PT LG Electronics Indonesia. The appointment of the Company as a dealer of PT LG Electronics Indonesia applies to electronic products and cellular phones under the trademark "LG". This agreement also contains technical or marketing and promotion methods in which the Company has the right and obligation to make offers, sales of products both directly and indirectly, to consumers both government agencies, private and individuals to achieve the sales targets set by PT LG Electronics Indonesia.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

32. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian dengan PT LG Electronics Indonesia (lanjutan)

Perjanjian ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2020 dan telah diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2022 dengan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Perusahaan memiliki hak dan kewajiban untuk melakukan penawaran dan/atau penjualan Produk LG, baik langsung maupun tidak langsung, kepada konsumen baik instansi pemerintah, swasta, maupun individu.
2. Perusahaan menyatakan sanggup, sesuai dengan kemampuan terbaiknya, untuk memasarkan dan menjual produk LG seluas-luasnya dan sebanyak-banyaknya.
3. Perusahaan wajib melakukan pembayaran secara tertib dan teratur sesuai jadwal pembayaran yang telah ditetapkan oleh LG. Apabila pembayaran dilakukan pada Perusahaan karena adanya penagihan dari LG, maka hal ini hanya merupakan pelayanan jasa baik (service) dari LG, sehingga apabila penagihan tidak dapat dilakukan maka hal ini tidak dapat dijadikan alasan bagi Perusahaan untuk tidak melakukan atau menunda pembayaran hutangnya.

Perjanjian dengan Lexmark International (Singapore) Pte. Ltd

Perusahaan memiliki perjanjian dengan Lexmark International (Singapore) Pte. Ltd. dengan menunjuk Perusahaan sebagai distributor resminya di dalam Indonesia (tunduk pada semua persyaratan yang ditetapkan dalam Perjanjian ini dan dalam semua jadwal. Distributor diberi wewenang untuk membeli dari Lexmark Produk-produk yang ditentukan dalam jadwal A dan untuk meminta pesanan, untuk memasarkan produk hanya untuk pengecer yang berlokasi di Indonesia.

Lexmark secara tegas mengecualikan hak distributor (i) untuk membayarkan pesanan atau menjual produk kepada pengguna akhir di luar wilayah, (ii) untuk meminta pesanan atau menjual pesanan apa pun Produk Lexmark tidak secara spesifik diidentifikasi dalam jadwal A, atau (iii) untuk menjual produk ke distributor lain dan atau pengguna akhir secara langsung. Lexmark setuju untuk menjual Produk ke distributor dengan harga yang tercantum dalam pemberitahuan harga dan atau file elektronik yang dikirim ke distributor dan yang berlaku pada tanggal penerimaan pesanan oleh Lexmark dan tunduk pada syarat dan ketentuan yang tercantum dalam Perjanjian ini.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

32. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Agreement with PT LG Electronics Indonesia (continued)

This agreement takes effect on January 1, 2020 and has been extended to December 31, 2022 with the following conditions:

1. *The Company has the right and obligation to make offers and / or sales of LG Products, both directly and indirectly, to consumers, both government, private, and individual institutions.*
2. *The Company has stated its ability, in accordance with its best capabilities, to market and sell the widest and maximum number of LG products.*
3. *The Company is required to make payments in an orderly and regular manner in accordance with the payment schedule determined by LG. If payment is made to the Company due to billing from LG, then this is only good service from LG, so if billing cannot be made then this cannot be used as an excuse for the Company not to make or postpone its debt payments.*

Agreement with Lexmark International (Singapore) Pte. Ltd

The Company has an agreement with Lexmark International (Singapore) Pte. Ltd. hereby appoints the Company as its authorized distributor within the Indonesia (subject to all the terms set forth in this Agreement and in all the schedule. Distributor is authorized to purchase from Lexmark those Product specified in schedule A and to solicit orders, to market product only to resellers located in the Indonesia.

Lexmark expressly excludes distributor's right (i) to solicit orders or sell product to end users outside the territory, (ii) to solicit orders for or sell any orders Lexmark product not specifically identified in schedule A, or (iii) to sell product to other distributors and or the end users directly. Lexmark agrees to sell the Product to distributor at prices that are set forth in pricing notices and or electronic files sent to distributor and that are in effect on the date of acceptance of orders by Lexmark and subject to the terms and conditions set forth in this Agreement.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

32. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian dengan Lexmark International (Singapore) Pte. Ltd (lanjutan)

Perjanjian ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2019 dan diperpanjang sampai tanggal 31 Desember 2021 dan akan diperbarui dengan sendirinya untuk jangka waktu berturut-turut 1 tahun kalender dengan syarat-syarat berikut :

1. Melaporkan kinerja dan persediaan penjualan Perusahaan, seperti yang diminta oleh Lexmark, dari waktu ke waktu. Perusahaan harus menyerahkan laporan kepada Lexmark.
2. Memberikan kwitansi penjualan kepada pengecer pada setiap pengiriman Produk Lexmark dan menyimpan kwitansi tersebut selama 5 (lima) tahun sejak tanggal penerbitan.
3. Melakukan pembayaran atas semua faktur dengan ketentuan pembayaran yang ditentukan oleh Lexmark;
4. Tidak melebihi batas kredit yang ditetapkan oleh Lexmark dari waktu ke waktu;
5. Secara teratur memberikan informasi keuangan dan bukti keamanan finansial yang diminta oleh Lexmark;
6. Memberikan salinan laporan keuangan tahunan Perusahaan kepada Lexmark segera setelah selesai disusun.
7. Mempertahankan asuransi pertanggungjawaban yang memadai untuk melindungi Lexmark dari semua pengecer dan klaim pengguna akhir atas cedera pribadi yang timbul dari tindakan dan/atau kelalaian karyawan atau agen Perusahaan. Atas permintaan, Perusahaan harus memberikan bukti dari asuransi tersebut kepada Lexmark.

Perjanjian dengan PT Acer Indonesia

Perusahaan memiliki perjanjian dengan PT Acer Indonesia. Perjanjian distribusi ini yang terdiri dari "Termin Legal" dan "Termin Bisnis" yang secara bersama-sama mengatur syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sehubungan dengan penunjukan Distributor dan penjualan serta distribusi Produk. Termin Bisnis dapat terdiri dari sektor konsumen dan sektor proyek komersial. Untuk sektor proyek komersial, Distributor hanya akan memasarkan dan menjual produk komersial kepada bisnis/sektor komersial, proyek atau program pengguna korporat dalam Wilayah dengan cara yang benar dan wajar.

32. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Agreement with Lexmark International (Singapore) Pte. Ltd (continued)

This agreement takes effect on January 1, 2019 and is extended until December 31, 2021 and will be applied automatically for a period of 1 calendar year with the following conditions

1. *Report the Company's sales performance and inventory, as requested by Lexmark, from time to time. The company must submit a report to Lexmark.*
2. *Give sales receipts to retailers for each Lexmark Product shipment and keep the receipts for 5 (five) years from the date of issue.*
3. *Make payments for all invoices with payment terms determined by Lexmark;*
4. *Not exceeding the credit limit set by Lexmark from time to time;*
5. *Regularly provide financial information and proof of financial security requested by Lexmark;*
6. *Provide a copy of the Company's annual financial statements to Lexmark as soon as they have been prepared.*
7. *Maintain adequate liability insurance to protect Lexmark from all retailers and end-user claims for personal injury arising from the actions and / or negligence of the Company's employees or agents. Upon request, the Company must provide proof of the insurance to Lexmark*

Agreement with PT Acer Indonesia

The Company has outstanding agreement with PT Acer Indonesia. This Distribution agreement consisting of "Legal Terms" and "Commercial Terms" which together set out the terms and conditions for the appointment of the Distributor and the sale and distribution of the Products. Commercial Terms may consist of consumer sector and commercial projects sector. For commercial projects sector, Distributor shall market and sell the Products which are categorized by Acer as commercial products only to business/commercial sectors, projects or corporate user program within the Territory in correct and proper manner.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

32. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian dengan PT Acer Indonesia (lanjutan)

Perjanjian ini mulai berlaku pada 1 Januari 2021 dan telah diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2021 dengan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Perusahaan bertanggung jawab untuk mendapatkan dan menjaga keberlakuan semua otorisasi yang diperlukan untuk penjualan dan pemasaran Produk Acer.
2. Perusahaan sanggup menyerahkan kepada Acer laporan penjualan (*sell-out*) melalui *Acer Supply Chain Online Report (SCORE)* yang dilakukan secara harian.
3. Perusahaan akan mematuhi semua undang-undang dan peraturan kendali ekspor yang berlaku untuk penjualan Produk Acer, seperti *Wassenaar Arrangements* atau EU atau *United States re-exports regulations*.
4. Perusahaan wajib menyampaikan rencana penjualan triwulanan Produk Acer paling lambat satu bulan sebelum dimulainya triwulan yang baru. Perusahaan harus memastikan memiliki inventaris Produk Acer yang cukup setiap saat.
5. Perusahaan wajib memperlakukan Produk Acer dengan penuh kehati-hatian dan mengasuransikan

Produk Acer yang berada di bawah retensi kepemilikan dari bahaya kebakaran, ledakan, kerusakan akibat air dan pencurian serta wajib memberikan salinan sertifikat asuransi ke Acer atas permintaan pertama. Semua hak yang timbul dari asuransi tersebut harus dialihkan ke Acer.

Perjanjian dengan PT Lenovo Indonesia

Perusahaan memiliki perjanjian dengan PT Lenovo Indonesia. Perusahaan sebagai distributor non eksklusif untuk memasarkan dan menjual produk dan layanan Lenovo dalam wilayah yang telah ditentukan. Perjanjian tersebut mencakup persetujuan dan ruang lingkup, definisi, harga produk dan layanan, lampiran beserta dokumen transaksi, pemeriksaan atas kepatuhan distributor dengan perjanjian ini, kewajiban distributor terhadap Lenovo, kewajiban distributor kepada penjual ulang, kewajiban lain distributor, lelang khusus, layanan, perubahan teknik, informasi rahasia, perubahan status, dana-dana pemasaran dan penawaran promosi, pemesanan dan pengiriman, pengembalian, harga biaya-biaya, invoicing, pembayaran dan pajak, pelaporan, kepemilikan dan resiko kehilangan, status produksi, layanan jaminan Lenovo, ekspor impor, merek dagang, pembatasan tanggung jawab, perlindungan pelanggaran kekayaan intelektual, ganti rugi, jangka waktu dan pengakhiran, kepatuhan distributor dengan hukum dan lain-lain.

32. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Agreement with PT Acer Indonesia (continued)

This agreement takes effect on January 1, 2021 and has been extended to December 31, 2021 with the following conditions:

1. *The Company is responsible for obtaining and maintaining all authorizations required for the sale and marketing of Acer Products.*
2. *The Company is able to submit to Acer sales reports (sell-outs) through Acer Supply Chain Online Report (SCORE) which are carried out on a daily basis.*
3. *The Company will comply with all export control laws and regulations that apply to the sale of Acer Products, such as Wassenaar Arrangements or EU or United States re-exports regulations.*
4. *The Company is required to submit quarterly sales plans for Acer Products no later than one month before the start of the new quarter. The company must ensure that it has sufficient inventory of Acer Products at all times.*
5. *The Company is obliged to treat Acer Products with the utmost care and insure that*

Acer Products are under ownership retention from fire, explosion, water damage and theft and must provide a copy of the insurance certificate to Acer at the first request. All rights arising from the insurance must be transferred to Acer.

Agreement with PT Lenovo Indonesia

The Company has an agreement with PT Lenovo Indonesia. The company acts as a non-exclusive distributor to market and sell Lenovo products and services in a designated area. The agreement includes approval and scope, definition, pricing of products and services, attachments and transaction documents, inspection of distributor's compliance with this agreement, distributor's obligations to Lenovo, distributor's obligations to resellers, distributor's other obligations, special auctions, services, technical changes, confidential information, status changes, marketing funds and promotional offers, ordering and shipping, returns, pricing fees, invoicing, payments and taxes, reporting, ownership and risk of loss, production status, Lenovo warranty service, import export, brand trade, limitation of liability, protection of intellectual property infringement, redress, term and termination, distributor compliance with the law and others.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

32. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian dengan PT Lenovo Indonesia (lanjutan)

Perjanjian ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2021 dan telah diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2021 dengan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Mengembangkan rencana kerja tahunan, termasuk rencana pemasaran dan memberikan rencana tersebut untuk persetujuan Lenovo;
2. Berdasarkan permintaan Lenovo, memberikan informasi keuangan yang terkait berkenaan dengan Perusahaan termasuk, tanpa terkecuali, laporan keuangan tahunan yang telah diaudit;
3. Memiliki catatan atas setiap transaksi Produk Lenovo dan Layanan Lenovo (sebagai contoh, pemasaran, penjualan, diskon lelang khusus, dana pemasaran, penawaran promosi, laporan pemasangan dan informasi persediaan, klaim pembayaran atau jaminan) untuk 5 (lima) tahun setelah jangka waktu Perjanjian.
4. Tunduk pada ketentuan peraturan dan hukum yang berlaku sebelum mengungkapkan informasi pribadi pada Lenovo;
5. Memastikan sertifikat keaslian Microsoft (COA) dan Associated Product Material (APM) termasuk Produk Lenovo (tidak untuk diberi harga secara terpisah) sudah termasuk dengan Produk Lenovo yang diberikan kepada penjual terakhir atau pengguna akhir; dan
6. Mengakses sistem informasi Lenovo hanya untuk mendukung kegiatan pemasaran yang terkait dengan hubungan Perusahaan.
7. Memberikan laporan penjualan mingguan pada tanggal yang telah ditentukan oleh Lenovo pada minggu sebelumnya untuk penjualan di dalam wilayah yang disetujui, termasuk tanggal, penjelasan Produk, tipe mesin, model atau bagian nomor dan nomor seri (jika diberlakukan), negara tujuan, unit dan biaya yang diperpanjang, kuantitas dan nama penjual kembali/pengguna akhir; dan
8. Memberikan laporan inventaris mingguan pada tanggal dan dalam bentuk yang ditentukan oleh Lenovo termasuk inventaris yang khusus, berdasarkan Produk Lenovo (tipe mesin, model atau nomor bagian) dan kuantitas.

Perjanjian dengan PT BenQ Teknologi Indonesia

Perusahaan memiliki perjanjian dengan PT BenQ Teknologi Indonesia. Perjanjian ini berkomitmen untuk membeli produk resmi dari BenQ pada tanggal efektif dan tanggal waktu berakhir perjanjian. Perusahaan dapat memasarkan dan menjual produk melalui pengecer selama memiliki perjanjian tertulis dengan pengecernya yang berisi ketentuan yang konsisten dengan ketentuan perjanjian.

32. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Agreement with PT Lenovo Indonesia (continued)

This agreement takes effect on January 1, 2021 and has been extended to December 31, 2021 with the following conditions:

- 1. Develop an annual work plan, including a marketing plan and provide the plan for Lenovo's approval;*
- 2. Based on Lenovo's request, provide financial information related to the Company including, without exception, audited annual financial statements;*
- 3. Have a record of every Lenovo Product and Lenovo Service transaction (for example, marketing, sales, special auction discounts, marketing funds, promotional offers, installation reports and inventory information, payment claims or guarantees) for 5 (five) years after the term Agreement.*
- 4. Subject to applicable laws and regulations before disclosing personal information to Lenovo;*
- 5. Ensure that Microsoft Certificate of Authenticity (COA) and Associated Product Material (APM) including Lenovo Products (not to be priced separately) are included with Lenovo Products given to final sellers or end users; and*
- 6. Accessing Lenovo's information system is only to support marketing activities related to the Company's relations.*
- 7. Provide weekly sales reports on the date specified by Lenovo the previous week for sales within the agreed area, including date, Product description, machine type, model or part number and serial number (if applicable), destination country, unit and extended costs, quantities and names of resellers / end users; and.*
- 8. Provide weekly inventory reports on dates and in the form specified by Lenovo including specific inventory, based on Lenovo Products (machine type, model or part number) and quantity.*

Agreement with PT BenQ Teknologi Indonesia

The Company has outstanding agreement with PT BenQ Teknologi Indonesia. This agreement is committed to purchasing authorized products from BenQ between effective date and expiration date of agreement. The Company may market and sell products through resellers so long as distributor has written agreements with its resellers which contain terms that are consistent with the terms of the agreement.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

32. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian dengan PT BenQ Teknologi Indonesia (lanjutan)

Perjanjian ini berlaku mulai tanggal 1 Januari 2021 dan telah diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2021 dengan syarat Perusahaan akan melakukan upaya komersial yang wajar untuk membeli dan menjual produk BenQ yang terdaftar dan harus memenuhi target penjualan seperti di bawah ini. Jika Perusahaan gagal memenuhi Target Triwulanan atau Target Tahunan selama jangka waktu Perjanjian Distribusi 4, BenQ dapat mengakhiri Perjanjian Distribusi 4 dengan pemberitahuan tertulis sebelumnya.

Perjanjian dengan ViewSonic International Corporation

Perusahaan memiliki perjanjian dengan ViewSonic International Corporation. Perusahaan sebagai distributor non-eksklusif yang memasarkan dan mempromosikan produk di wilayah-wilayah. Distributor dengan ini menerima penunjukan yang disebutkan dan setuju untuk mematuhi ketentuan-ketentuan Perjanjian untuk semua penjualan, layanan, periklanan, pemasaran dan kebijakan promosi yang wajar dari ViewSonic sehubungan dengan Produk sebagaimana diberitahukan dari waktu ke waktu.

Perjanjian ini berlaku pada sejak 1 November 2020 sampai telah diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2022 dengan syarat-syarat sebagai berikut :

1. Perusahaan harus menunjuk pengecer yang memenuhi syarat yang memadai di wilayah Indonesia.
2. Perusahaan harus memastikan bahwa pengecer dan personelnnya kompeten dan terlatih untuk menunjukkan, mempromosikan, dan menjual Produk ViewSonic. ViewSonic berhak untuk melakukan pemeriksaan dengan biayanya sendiri. Perusahaan setuju untuk secara aktif bekerja sama dengan ViewSonic untuk meningkatkan kualitas dan kinerja pengecer, termasuk tetapi tidak terbatas pada penggunaan produk, instalasi dan layanan purna jual,
3. Perusahaan memberikan laporan yang berkaitan dengan penjualan dan persediaan
4. Perusahaan akan bertanggung jawab atas pengumpulan, pengiriman dan pembayaran setiap dan semua pajak, biaya, retribusi serta penilaian dan biaya lainnya dalam bentuk apa pun yang dikenakan oleh pemerintah atau otoritas lain sehubungan dengan pembelian, impor, sewa penjualan atau distribusi lainnya dari Produk ViewSonic.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

32. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Agreement with PT BenQ Teknologi Indonesia (continued)

This agreement takes effect on January 1, 2021 has been extended to December 31, 2021 on condition that the Company will make a reasonable commercial effort to buy and sell BenQ-listed products and must meet the sales targets as below. If the Company fails to meet the Quarterly Targets or Annual Targets during the term of Distribution Distribution 4, BenQ may terminate Distribution Agreement 4 with prior written notice.

Agreement with ViewSonic International Corporation

The Company has outstanding agreement with ViewSonic International Corporation. The Company as its non-exclusive distributor to market and promote Products in the Territory. Distributor hereby accepts said appointment and agrees to abide by the provisions of this Agreement and to all reasonable sales, services, advertising, marketing and promotional policies of ViewSonic in relations to the Products as notified from time to time.

This agreement is valid from 1 November 2020 has been extended to December 31, 2022 with the following conditions:

- 1. The company must appoint retailers who meet adequate requirements in the Indonesian territory.*
- 2. The company must ensure that retailers and their personnel are competent and trained to show, promote and sell ViewSonic Products. ViewSonic has the right to conduct the examination at its own expense. The company agrees to actively work with ViewSonic to improve the quality and performance of retailers, including but not limited to the use of products, installations and after-sales services,*
- 3. The Company provides reports relating to sales and inventory*
- 4. The Company will be responsible for the collection, delivery and payment of any and all taxes, fees, fees and assessments and other fees of any kind imposed by the government or other authorities in connection with the purchase, import, sale lease or other distribution of ViewSonic Products .*

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

32. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian dengan Micro-Star International Co., Ltd

Perusahaan memiliki perjanjian dengan Micro-Star International Co., Ltd. Perusahaan sebagai distributor non-eksklusif yang memasarkan dan mempromosikan produk di wilayah-wilayah Indonesia. Distributor dengan ini menerima penunjukan yang disebutkan dan setuju untuk mematuhi ketentuan-ketentuan Perjanjian untuk semua penjualan, layanan, periklanan, pemasaran dan kebijakan promosi yang wajar dari Micro-Star International Co., Ltd sehubungan dengan Produk sebagaimana diberitahukan dari waktu ke waktu.

Perjanjian ini mulai berlaku pada tanggal 1 April 2021 dan akan terus berlaku selama 1 tahun sejak tanggal efektif dan akan diperpanjang otomatis untuk 1 tahun berikutnya kecuali diakhiri lebih awal, dengan syarat-syarat sebagai berikut :

1. Distributor tidak boleh mengungkapkan Informasi Kepemilikan kepada siapa pun kecuali orang-orang yang telah menandatangani perjanjian kerahasiaan yang menggabungkan ketentuan-ketentuan ini.
2. Distributor tidak boleh menyalin Informasi Kepemilikan tanpa persetujuan tertulis dari MSI dan akan mengembalikan kepada MSI bagian mana pun dari Informasi Kepemilikan setiap saat atas permintaan MSI.
3. Kewajiban yang dinyatakan di sini akan mengikat Distributor selama 3 tahun setelah menerima Informasi Kepemilikan atau sampai :
 - (a) Informasi Hak Milik menjadi publik; atau
 - (b) Informasi Kepemilikan tidak lagi bersifat rahasia selain sebagai akibat dari pelanggaran Perjanjian Kerahasiaan ini oleh Distributor;
4. Jika Informasi Kepemilikan dimiliki oleh pihak ketiga dan dimiliki oleh MSI sesuai dengan Perjanjian Kerahasiaan Distributor harus mematuhi ketentuan yang ditetapkan dalam Perjanjian Kerahasiaan yang dibuat antara MSI dan pihak ketiga.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

32. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Agreement with Micro-Star International Co., Ltd

The Company has outstanding agreement with Micro-Star International Co., Ltd. The Company as its non-exclusive distributor to market and promote Products in the Territory. Distributor hereby accepts said appointment and agrees to abide by the provisions of this Agreement and to all reasonable sales, services, advertising, marketing and promotional policies of Micro-Star International Co., Ltd in relations to the Products as notified from time to time.

This agreement takes effect on April 1, 2021 and will continue to be in effect for 3 years from the effective date with the following conditions:

1. *Distributor shall not disclose the Proprietary Information to anyone except persons who have signed a non-disclosure agreement incorporating these terms.*
2. *Distributor shall not copy the Proprietary Information without written consent from MSI and shall return to MSI any portion of the Proprietary Information at any time upon request by MSI*
3. *The obligations stated herein shall be binding upon Distributor for 3 years after receipt of the Proprietary Information or until:*
 - (a) The Proprietary Information becomes public; or*
 - (b) The Proprietary Information ceases to be confidential other than as a result of breach of this NDA by Distributor;*
4. *Where Proprietary Information is owned by a third party and is in MSI's possession pursuant to an agreement of confidentiality, Distributor shall comply with the terms set forth in the confidentiality agreement entered into between MSI and the third party.*

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

32. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian dengan Micro-Star International Co., Ltd (lanjutan)

5. Informasi Kepemilikan tidak lagi bersifat rahasia selain sebagai akibat dari pelanggaran Perjanjian Kerahasiaan ini oleh Distributor;
 - (a) Informasi Kepemilikan tidak lagi bersifat rahasia selain sebagai akibat dari pelanggaran NDA ini oleh Distributor;
 - (b) pada saat pengungkapan diketahui oleh Distributor tanpa kewajiban kerahasiaan ;
 - (c) dikembangkan secara independen oleh Distributor tanpa mengacu pada Informasi Kepemilikan yang diterima dari MSI; atau
 - (d) harus dibebaskan oleh Distributor sebagai akibat dari panggilan pengadilan atau perintah dari pengadilan atau badan administratif.
 - (e) Informasi perlu diungkapkan oleh Distributor kepada Instansi Pemerintah, sesuai dengan perintah pengadilan yang sah atau diharuskan oleh hukum; asalkan MSI diberi tahu tepat waktu tentang keadaan tersebut sehingga memungkinkannya untuk mencari perintah perlindungan, dan selanjutnya dengan ketentuan bahwa Distributor hanya mengungkapkan bagian atau jumlah minimal yang disyaratkan berdasarkan undang-undang.
6. Distributor tidak boleh mendistribusikan atau mendistribusikan kembali Informasi Hak Milik.

Distributor tidak memperoleh hak kekayaan intelektual berdasarkan Perjanjian Kerahasiaan ini, kecuali hak terbatas yang ditetapkan dalam Perjanjian Distribusi, jika ada, yang dibuat oleh para pihak. Perjanjian Kerahasiaan ini diatur oleh dan ditafsirkan sesuai dengan hukum Taiwan.

MSI dapat memberikan layanan perbaikan dan penggantian di luar garansi yang dibebankan kepada Distributor, yang layanannya akan dinegosiasikan dan disepakati oleh kedua belah pihak.

33. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Insentif Pajak Penghasilan

Pada tanggal 21 Januari 2022, Pemerintah Republik Indonesia melalui Menteri Keuangan telah menetapkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No.3/PMK.03/2022 mengenai Insentif pajak untuk wajib pajak terdampak Covid-19 dan mencabut PMK No.9/PMK.03/2021 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan PMK No.149/PMK.03/2021. Terkecuali PPh pasal 21, pajak yang diberikan insentif adalah PPh Pasal 22 impor, asuransi PPh Pasal 25 dan PPh final Jasa Konstruksi. Jangka waktu pemberian insentif berlaku sampai dengan tanggal 30 Juni 2022 atau untuk masa pajak Januari hingga Juni 2022. Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal 25 Januari 2022.

32. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Agreement with Micro-Star International Co., Ltd (continued)

5. Distributor shall have no obligations hereunder for Proprietary Information which:
 - (a) at the time of disclosure is in the public domain;
 - (b) at the time of disclosure is in the public domain;
 - (c) at the time of disclosure is in the public domain;
 - (d) is required to be released by Distributor as a result of subpoena or order of judicial or administrative body.
 - (e) Information need to be disclosed by Distributor to Government Institution, pursuant to a valid court order or prescription by law; provided that MSI be timely informed of such circumstances so as to enable it to seek protective order, and further provided that Distributor only reveal the minimal part or amount required under law.
6. Distributor shall not distribute or re-distribute Proprietary Information.

Distributor acquires no intellectual property rights under this NDA, except the limited right set forth in the Distribution Agreement, if any, entered into by the parties. This NDA shall be governed by and construed in accordance with laws of Taiwan.

MSI may provide out-of-warranty repair and replacement service charged to Distributor, which service will be negotiated and agreed upon by both parties.

33. EVENT AFTER THE REPORTING DATE

Income Tax Incentives

In January 21, 2022, the Government of the Republic of Indonesia through the Minister of Finance has issued Regulation of the Minister of Finance (PMK) No.3/PMK.03/2022 regarding tax incentives for taxpayers affected by Covid-19 and revoked PMK No.9/PMK.03/ 2021 as amended several times with the latest amendment by PMK No.149/PMK.03/2021. With the exception for PPh 21, the taxes that are given incentives are PPh 22 imports, installments of PPh 25 and PPh final of Construction Services. The incentive period is valid until June 30, 2022 or for the tax period of January until June 2022. This Ministerial Regulation comes into force on January 25, 2022.

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

33. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN (lanjutan)

Penyertaan Saham pada Entitas

Pada tanggal 27 Januari 2022 Perseroan telah melakukan penyertaan saham pada PT Libera Technologies Indonesia ("LITE"), berkedudukan di Jakarta Pusat, dengan nilai sebesar Rp 20.000 (dua puluh miliar rupiah) atau sebanyak 20.000 (dua puluh ribu) lembar saham, dimana Perseroan merupakan pemegang saham pengendali dan memiliki penguasaan teknologi dan manajemen operasional. Transaksi ini bertujuan untuk meningkatkan volume peredaran usaha Perusahaan secara konsolidasi, khususnya produk teknologi informasi.

Penunjukan Perseroan sebagai Strategic Partner Ricoh Asia Pacific

Pada tanggal 3 Maret 2022, Perseroan ditunjuk sebagai mitra strategis oleh Ricoh Asia Pacific ("Ricoh") di Indonesia dengan tujuan memberikan layanan digital dan solusi inovatif yang dirancang untuk mendukung transformasi digital dan mengoptimalkan kinerja bisnis.

34. REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan keuangan tahun 2020 telah direklasifikasi untuk menyesuaikan dengan penyajian laporan keuangan tahun 2021 sebagai berikut:

Sebelum Reklasifikasi / As Previously Reported	Setelah Reklasifikasi / As Reclassified
<u>31 Desember 2020 / December 31, 2020</u>	
Aktivitas operasi / <i>Operating activities</i>	Aktivitas investasi / <i>Investing activities</i>
Aktivitas pendanaan / <i>Financing activities</i>	Perolehan aset tetap / <i>Acquisition of fixed assets</i>

35. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

(a) 1 Januari 2022

- Amendemen PSAK No. 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual
- Amendemen PSAK No. 57: Provisi, Liabilitas, Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

33. EVENT AFTER THE REPORTING DATE (continued)

Investment in Shares in the Entity

In January 27, 2022, the Company has invested in PT Libera Technologies Indonesia ("LITE"), domiciled in Central Jakarta, amounting to Rp 20,000 (twenty billion rupiah) or 20,000 (twenty thousand) shares, of which the Company is the controlling shareholder and holds control of technology and operational management. This transaction aims to increase the volume of the Company's business on a consolidated basis, particularly for information technology products.

Appointment as Strategic Partner for Ricoh Asia Pacific

On March 3, 2022, the Company was appointed as a strategic partner by Ricoh Asia Pacific ("Ricoh") in Indonesia with the aim of providing digital services and innovative solutions designed to support digital transformation and optimize business performance.

34. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain accounts in the 2020 financial statements have been reclassified to conform with the presentation of the 2021 financial statements, as follows:

Jumlah / Amount	Alasan reklasifikasi / Reason of reclassification
10.257	To adjust based on the nature of transaction
(504)	To adjust based on the nature of transaction

35. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the financial statements for annual periods beginning on or after:

(a) January 1, 2022

- Amendments to PSAK No. 22: Business Combinations regarding Reference to Conceptual Frameworks
- Amendments to PSAK No. 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Aggravating Contracts - Contract Fulfillment Costs

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2021
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2021
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)

35. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU (lanjutan)

(a) 1 Januari 2022 (lanjutan)

- PSAK No. 69: Agrikultur (Penyesuaian Tahunan 2020)
- PSAK No. 71: Instrumen Keuangan (Penyesuaian Tahunan 2020)
- PSAK No. 73: Sewa (Penyesuaian Tahunan 2020)

(b) 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK No. 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK No. 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK No. 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK No. 46: Pajak Penghasilan Tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

(c) 1 Januari 2025

- PSAK No 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK No. 74: Kontrak Asuransi Tentang Penerapan Awal PSAK No 74 dan PSAK No 71 - Informasi Komparatif

Perusahaan masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan secara keseluruhan

35. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK (continued)

(a) January 1, 2022 (continued)

- PSAK No. 69: Agriculture (2020 Annual Improvements)
- PSAK No. 71: Financial Instruments (2020 Annual Improvements)
- PSAK No. 73: Lease (2020 Annual Improvements)

(b) January 1, 2023

- Amendments to PSAK No. 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies
- Amendments to PSAK No. 16: Fixed Assets regarding Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK No. 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK No. 46: Income taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

(c) January 1, 2025

- PSAK No 74: Insurance Contract
- Amendments to PSAK No. 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK No 74 and PSAK No 71 - Comparative Information

The Company is still evaluating the effects of those amendments and improvements PSAK, new PSAK and ISAK, and has not yet determined the related effects on the financial statements.



PT Galva Technologies Tbk
Galva Building
Jalan Hayam-Wuruk 27
Gambir, Jakarta Pusat
Indonesia 10120

+62 21 345 6650
gtc.co.id